

	COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917
---	---

Registro Settore N° 87 del 07/09/2016

AREA SOCIO CULTURALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
333	07/09/2016	PROSECUZIONE SERVIZIO “PRESTAZIONI VOLONTARIE” ANNO 2016 –LIQUIDAZIONE MESE DI AGOSTO 2016.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 3 del 15.07.2016 di presentazione e presa d'atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 15.07.2016;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2016/18;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali,

nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

VISTA la deliberazione G.M. n. 5 del 28.02.2010 avente ad oggetto l'attuazione del programma di inserimenti lavorativi denominato "Prestazioni Volontarie" - 2010;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 14 del 11.09.2013 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastro 2012/14;

RITENUTA necessaria la prosecuzione del servizio "Prestazioni Volontarie" per il 2016, per dare una possibilità di riscatto, in modo costruttivo e dignitoso, a tutti coloro che vivono una condizione di disagio, emarginazione e povertà causate da: psicopatologia, invalidità o handicap, alcoolismo, accadimenti improvvisi che creano gravissimi disagi economici a nuclei familiari, degrado sociale e morale;

VISTA la deliberazione G.M. n. 33 del 23.05.2011, con la quale si è stabilito che, a partire dal mese di maggio 2011, considerato l'aumentato costo della vita e visti gli orientamenti regionali per l'attuazione di programmi che prevedono l'inserimento di soggetti svantaggiati in attività lavorative, di concedere agli utenti inseriti nel servizio in parola una retribuzione oraria di circa € 6,00 per un massimo di € 400,00 mensili a coloro che sono inseriti in attività esterne ai locali comunali e € 350,00 a coloro che espletano l'attività esclusivamente all'interno di detti locali;

DATO ATTO che a partire dal mese di Aprile 2016 e sino all'Approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, data l'esiguità delle somme a disposizione, tutti gli utenti inseriti nel servizio di che trattasi svolgeranno un orario settimanale pari a circa 12 ore ciascuno e percepiranno una retribuzione pari a € 300,00;

DATO ATTO che:

- agli atti del Servizio Sociale risulta, alla data odierna, l'inserimento nel servizio in parola di n. 10 utenti per circa 12 ore settimanali ciascuno che, suddivisi in due gruppi da 5, lavoreranno a mesi alternati;

DATO ATTO che le spettanze dovute agli utenti del servizio in parola per il periodo indicato in oggetto, così come rilevabile dalle schede di rilevazione giornaliera, suddivise come indicato nell'allegato prospetto di liquidazione, ammontano a € 1.500,00;

DATO ATTO che per il Servizio in oggetto, con propria determinazione n. 129/26 del 04.04.2016, si è provveduto ad impegnare la somma di € 8.333,00;

DATO ATTO che per il Servizio in oggetto, con propria determinazione n. 228/56 del 17.05.2016, si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.500,00;

RITENUTO opportuno procedere all'impegno e alla liquidazione di € 1.500,00, quale contributo dovuto agli utenti del Servizio Prestazioni Volontarie per il mese di Agosto, suddividendola come specificato nel prospetto allegato al presente atto;

VISTI:

- -Lo Statuto Comunale;
- -Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- -Il Regolamento dei contratti;

- -Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n. 163;
- -Il Vigente Regolamento di contabilità;
- -La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- -Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

DETERMINA

IMPEGNARE e, contestualmente, LIQUIDARE agli utenti di cui all'allegato elenco, per lo svolgimento delle "Prestazioni Volontarie" relativamente al periodo indicato in oggetto e rilevabile dalle giornaliere, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la somma complessiva di € 1.500,00;

DI IMPUTARE la spesa di € 1.500,00 al Capitolo 1890 in Conto Competenza del Bilancio pluriennale 2016/18, esercizio 2016;

DI PROVVEDERE, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sull'albo pretorio *on line* sul sito internet ufficiale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Giovanna Mura

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,07/09/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,07/09/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giovanna Mura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/09/2016

Ussassai,09/09/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo