



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 57 del 10/08/2015

SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
295	10/08/2015	RIMBORSO AL COMUNE DI BARI SARDO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI SALDO PERIODO 02/02/2015 – 12/07/2015 RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI BARI SARDO, GAIRO SANT'ELENA E USSASSAI

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato sulla G.U. del 30.12.2014, con il quale e' stato differito al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è ulteriormente differito dal 31 marzo al 31 maggio 2015;

CONSIDERATO che è stato firmato il 13 maggio 2015 il decreto ministeriale che differisce ulteriormente, dal 31 maggio al 30 luglio 2015, il termine di approvazione da parte dei comuni, delle città metropolitane e delle province dei bilanci di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n°1 del 4.02.2015 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2015, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i Comuni di Bari Sardo, Gairo Sant'Elena e Ussassai hanno stipulato una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consigliere n.2 del 16/01/2015, n. 62 del 23/12/2014 e atto consigliere n.20 del 15/12/2014;

TENUTO CONTO che:

- che la convenzione è stipulata con decorrenza dal 02/02/2015 e sino al 01/02/2016 con possibilità di rinnovo;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalle medesime date;
- il Dott. Giacomo Mameli, titolare della segreteria comunale di Bari Sardo, viene nominato quale segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria convenzionata del Comune di Gairo Sant'Elena e Ussassai;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
 - Comune di Bari Sardo 18 ore (pari a 1/2 ovvero 50%)
 - Comune di Gairo Sant'Elena 12 ore (pari a 1/3 ovvero 33,33%)
 - Comune di Ussassai 6 ore (pari a 1/6 ovvero 16,67%)
- i rimborsi spese viaggio saranno ripartiti nelle medesime misure di cui sopra tra i comuni aderenti alla convenzione;

- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cedenza annuale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

VISTA la lettera, ns.prot.n.2032/2015 del 09/07/2015 con la quale il Dott. Giacomo Mameli comunica le proprie dimissioni con decorrenza dal 13/07/2015 a seguito della nomina in qualità di Segretario titolare della Segreteria del Comune di Jerzu (decreto Sindacale n.7 del 7/7/2015);

CONSIDERATO che la segreteria convenzionata e' pertanto vacante dal 13 luglio 2015 a seguito delle dimissioni del Dott. Giacomo Mameli, Segretario titolare sino a tale data;

VISTO il prospetto inviato dal Comune di Bari Sardo, ns. prot.n.2157/2015 del 29/07/2015, contenente il dettaglio degli emolumenti lordi corrisposti al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli, oltre ad oneri a carico Ente, per il servizio associato di segreteria comunale nel periodo 02/02/2015 – 12/07/2015;

DATO ATTO che dalle verifiche contabili del prospetto, debitamente riscontrate da questo ufficio finanziario, emerge il seguente costo complessivo:

- | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| - Competenze lorde | € 28.379,99 |
| - Cpdel carico ente | € 6.754,44 |
| - Inadel carico ente | € 817,35 |
| - IRAP carico ente | € 2.412,29 (comprensiva integrazione 5,95% in data 27/03/2015) |
| Totale | € 38.364,07 |

e che pertanto la quota a carico del Comune di Ussassai a titolo di oneri stipendiali diretti e indiretti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 02/02/2015 – 12/07/2015 è determinata in complessivi Euro 6.395,29, comprensivi della quota del rateo di 13^a mensilità;

RITENUTO opportuno procedere al rimborso al Comune di Bari Sardo della somma complessiva di Euro 6.395,29 quale quota a saldo pari al 16,67% di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 02/02/2015 – 12/07/2015;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI IMPEGNARE E contestualmente LIQUIDARE al Comune di Bari Sardo la somma complessiva di Euro 6.395,29 quale saldo quota di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario

comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 02/02/2015 – 12/07/2015, comprensivi della quota del rateo di 13[^] mensilità, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 6.395,29 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1025 intitolato “Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione” Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1, del predisponendo Bilancio di Previsione 2015, in corso di approvazione, il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI DARE ATTO che l’obbligazione è esigibile nell’esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all’allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL’SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,10/08/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

**Parere di compatibilità monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,10/08/2015

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/08/2015

Ussassai,10/08/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Sig. Mauro Serrau