



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 40 del 23/09/2013

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
468	23/09/2013	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SPESE ECONOMALI RELATIVE AD ACQUISTI DI BENI E/O SERVIZI PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FINANZIARIO ANNO 2013

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.42 del vigente regolamento di contabilità il Responsabile del Servizio economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, accreditato mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio comunale, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione;

VISTA la propria determinazione n.19 del 8.04.2013 (N.R.G. 190 del 8/04/2013) relativa all'anticipazione del fondo economale in dotazione all'economista utilizzarsi per le minute spese dell'esercizio in corso per un importo di Euro 3.000,00;

ATTESO che si rende necessario provvedere a far fronte ad eventuali piccole spese d'ufficio e quant'altro necessario per il regolare funzionamento di questo Settore a mezzo Economo Comunale, il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare per la definitiva imputazione della spesa;

RAVVISATA la necessità di prenotare la spesa nei diversi capitoli di competenza dell'Ufficio Finanziario, al fine di fronteggiare a suo tempo i pagamenti che l'economo comunale effettuerà durante il corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economo Comunale a pagare le minute spese che l'Ufficio finanziario autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento a firma del responsabile del P.E.G. e fino ad esaurimento del fondo per il corrente anno;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'Economo Comunale per le motivazioni esposte in premessa a pagare le minute spese inerenti l'Ufficio finanziario sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2013, che presentano la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che:

- le prenotazioni di cui sopra sono assunte per provvedere alle spese minute ed urgenti da pagare in contanti tramite fondo di cassa economale;

- l'impegno di spesa definitivo e la contestuale liquidazione saranno effettuati mediante emissione del buono di pagamento economale, sottoscritto dal responsabile del servizio e corredata dei documenti giustificativi della spesa;

- ciascun buono economale individua la tipologia di pagamento, il costo nonché il capitolo di bilancio di imputazione della spesa;

- sarà cura dell'Economo verificare la regolarità dei documenti giustificativi di spesa presentati dai responsabili, che dovranno indicare le caratteristiche tecniche della fornitura o prestazione da acquisire ed eventuali indicazioni sulla scelta del contraente; pertanto saranno rimborsabili unicamente fatture o scontrini fiscali che riportano inequivocabilmente le caratteristiche del prodotto acquistato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 40 DEL 23.09.2013

UFFICIO FINANZIARIO

**OGGETTO: PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNAME ALL'ECONOMO
COMUNALE PER L'ANNO 2013**

Titolo 1 – Funzione 1 – Servizio 3 – Intervento 2 – SIOPE 1201 – Stanziamento € 200,00

Capitolo 1039/2 “Spese per acquisto cancelleria ufficio Finanziario” –

Prenotazione.....Euro 200,00

Titolo 1 – Funzione 1 – Servizio 3 – Intervento 2 – SIOPE 1203 – Stanziamento € 500,00

Capitolo 1039/3 “Spese per acquisto accessori e materiale informatico ufficio finanziario –

Prenotazione.....Euro 200,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,23/09/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,23/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/09/2013

Ussassai,23/09/2013

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

