



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **87**  
Del 15/12/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
DELL'ENTE.

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 16,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**  
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **Premesso che:**

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.° 8 del 10/06/2010, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo 2010/2015 dell'Amministrazione Comunale del Comune di Ussassai;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/05/2007 e' stata approvata una prima riorganizzazione funzionale dei settori e dei servizi dell'ente e con Delibera della Giunta Municipale n.° 58 del 16/10/2008 sono state modificate le ripartizioni dei carichi di lavoro;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/10/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e l'Organigramma dell'Ente;

Richiamato il Decreto Sindacale n.2 del 24/01/2008 e n. 3 del 21/05/2005 con i quali si individuavano i Responsabili dei Settori dell'Ente;

Considerato che con nota acquisita al protocollo dell'Ente il 11/12/2014, n. 3681 si accertava il diritto all'astensione dal lavoro di un dipendente con diritto alla conservazione del posto;

che al dipendente sono stati attribuiti dei compiti non esternabili ma da svolgersi obbligatoriamente all'interno dell'ente, e che necessitano di una redistribuzione all'interno dell'Ente secondo il prospetto allegato;

Ravvisata pertanto la necessità di modificare l'articolazione organizzativa al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e procedimenti relativi alle attività richiamate nell'allegato;

**Atteso che:**

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo avrà una durata limitata al periodo di astensione dal lavoro del titolare senza la necessità dell'adozione di ulteriori atti e che da quel giorno decadrono gli atti di nomina conseguenti al presente deliberato;
- l'evoluzione dei quadri normativi inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

Rilevato che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, prevede l'articolazione di servizi e uffici nel contesto dei seguenti n. 3 Settori:

**1 Settore Servizi Finanziari**

**2 Settore Servizi Amministrativi e socio culturali**

**3 Settore Lavori Pubblici e edilizia privata**

Ravvisata la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi anche i contenuti degli incarichi di pesatura dei titolari di posizione organizzativa e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

Considerato che risulta responsabile del servizio amministrativo il Sindaco il presente provvedimento sostituisce la determina di assegnazione per i dipendenti facenti parte del servizio amministrativo, mentre per gli altri responsabili il Sindaco adotterà il decreto di nomina;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;
2. di procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza immediata come da organigramma, allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che con propria successiva deliberazione verranno adottate le determinazioni opportune in ordine alla modifica ed integrazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
4. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.
5. Di trasmettere copia della presente Deliberazione ai dipendenti interessati.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Municipale n.º 87 del 15/12/2014

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Roberta Guaraldo: Personale( inclusa rilevazione presenze/assenze), rilevazione e pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente, rilevazione dei Permessi 104, GEDAP, rilevazione permessi sindacali, GEPAS, rilevazione scioperi e gestione rapporti sindacali-contrattazione decentrata integrativa;

Giovanna Mura : Rapporti/incarico e liquidazione delle competenze al Nucleo di Valutazione; Rapporti/incarico e liquidazione competenze all'Amministratore di sistema;

Mauro Serrau: Gestione Contratti Cimiteriali, rinnovi;.

**UFFICIO FINANZIARIO**

Tributi;

**UFFICIO TECNICO**

Assicurazioni e Broker.



**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

## IL PRESIDENTE DEPLANO GIAN BASILIO

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gian Basilio Deplano**

**Dott. Gian Battista Deplano**

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>16/12/2014</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 15/12/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15/12/2014**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 15/12/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli