



COMUNE DI USSASSAI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 87 Del 15/12/2014	OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
--------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 16,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.° 8 del 10/06/2010, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo 2010/2015 dell'Amministrazione Comunale del Comune di Ussassai;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/05/2007 e' stata approvata una prima riorganizzazione funzionale dei settori e dei servizi dell'ente e con Delibera della Giunta Municipale n.° 58 del 16/10/2008 sono state modificate le ripartizioni dei carichi di lavoro;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/10/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e l'Organigramma dell'Ente;

Richiamato il Decreto Sindacale n.2 del 24/01/2008 e n. 3 del 21/05/2005 con i quali si individuavano i Responsabili dei Settori dell'Ente;

Considerato che con nota acquisita al protocollo dell'Ente il 11/12/2014, n. 3681 si accertava il diritto all'astensione dal lavoro di un dipendente con diritto alla conservazione del posto;

che al dipendente sono stati attribuiti dei compiti non esternabili ma da svolgersi obbligatoriamente all'interno dell'ente, e che necessitano di una redistribuzione all'interno dell'Ente secondo il prospetto allegato;

Ravvisata pertanto la necessità di modificare l'articolazione organizzativa al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e procedimenti relativi alle attività richiamate nell'allegato;

Atteso che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo avrà una durata limitata al periodo di astensione dal lavoro del titolare senza la necessità dell'adozione di ulteriori atti e che da quel giorno decadranno gli atti di nomina conseguenti al presente deliberato;
- l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

Rilevato che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, prevede l'articolazione di servizi e uffici nel contesto dei seguenti n. 3 Settori:

1 Settore Servizi Finanziari
2 Settore Servizi Amministrativi e socio culturali
3 Settore Lavori Pubblici e edilizia privata

Ravvisata la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi anche i contenuti degli incarichi di pesatura dei titolari di posizione organizzativa e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

Considerato che risulta responsabile del servizio amministrativo il Sindaco il presente provvedimento sostituisce la determina di assegnazione per i dipendenti facenti parte del servizio amministrativo, mentre per gli altri responsabili il Sindaco adotterà il decreto di nomina;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;
2. di procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza immediata come da organigramma, allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che con propria successiva deliberazione verranno adottate le determinazioni opportune in ordine alla modifica ed integrazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
4. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.
5. Di trasmettere copia della presente Deliberazione ai dipendenti interessati.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Municipale n.° 87 del 15/12/2014

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Roberta Guaraldo: Personale(inclusa rilevazione presenze/assenze), rilevazione e pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente, rilevazione dei Permessi 104, GEDAP, rilevazione permessi sindacali, GEPAS, rilevazione scioperi e gestione rapporti sindacali-contrattazione decentrata integrativa;

Giovanna Mura : Rapporti/incarico e liquidazione delle competenze al Nucleo di Valutazione; Rapporti/incarico e liquidazione competenze all'Amministratore di sistema;

Mauro Serrau: Gestione Contratti Cimiteriali, rinnovi,.

UFFICIO FINANZIARIO

Tributi;

UFFICIO TECNICO

Assicurazioni e Broker.

[illegible]

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

[illegible]

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	16/12/2014	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

-	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]