



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 13 del 26/01/2022	Reg. settore n. 3 del 24/01/2022	Oggetto: ACQUISTO DI UN CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE – IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ELESYS DI PERDASDEFOGU-CIG: Z3B34E9402
--	--	---

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del ministro dell'interno del 24 dicembre 2021 di differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/03/2022;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale del 31/03/2021 n.7 avente per oggetto approvazione documento unico di programmazione 2021-2023 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n.8 del 31/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della giunta municipale n. 37 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo d.lgs.267/00 e al d. lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del sindaco in data 04.01.2022 n.1 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del servizio tecnico - titolare di posizione organizzativa, con decorrenza dal 03.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico –

area tecnico/manutentiva, cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 c.c.n.l. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/00, il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art.185, comma 2, lettera i-bis).

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

DATO ATTO che la dipendente Giovanna Mura è in possesso di un certificato di Firma Digitale attivo dal mese di Gennaio 2019;

DATO ATTO che, in data 28/12/2021 la Certification Authority Aruba PEC ha comunicato che il certificato di firma digitale di cui al punto precedente scadrà il 07/02/2022 e, pertanto, invita a rivolgersi al rivenditore presso il quale era stato effettuato l'acquisto della Firma Digitale per richiedere il rinnovo dei certificati di firma;

DATO ATTO che, con nota n. 245 del 20.01.2022 è stato richiesto un preventivo di spesa per il rinnovo dei certificati di firma alla Ditta Elesys di Roberto Marongiu, con sede in Perdasdefogu, in Corso Vittorio Emanuele n.° 45, cap 08046-P.IVA 01085970919, in quanto fornitrice dell'intero Kit di firma digitale;

VISTA la nota ns. prot, n.° 257 del 21/01/2022 con cui la Ditta Elesys ha presentato un preventivo di spesa pari a complessivi € 61,00, IVA di legge inclusa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., in particolare l'art. 36 c. 2 lett. a), così come modificato dal D.L. Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 - "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia e considerato che con il presente affidamento non viene superata la soglia prevista per l'affidamento diretto;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 e s.m. recanti all'oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATO altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, in analogia a quanto previsto dal paragrafo 4.2.2. delle Linee guida ANAC n. 4, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, sussiste unicamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

RITENUTO quindi che, per la fornitura in oggetto, procedere attraverso ad un affidamento diretto a ditta qualificata senza ricorrere al mercato elettronico, sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno e risponda a criteri di buona amministrazione ed economicità della procedura;

CONSIDERATO, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, che sussistono i presupposti per procedere alla scelta dei contraenti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del Dlgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

VISTO l'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VALUTATA l'offerta proposta dalla Ditta Elesys di Roberto Marongiu ritenuta congrua e conveniente;

RITENUTO di procedere attraverso ad un affidamento diretto per il rinnovo dei certificati di firma digitale della dipendente Giovanna Mura, così come specificato nell'allegato preventivo, alla Ditta Elesys di Roberto Marongiu, con sede in Perdasdefogu, in Corso Vittorio Emanuele n.° 45, cap 08046-P.IVA 01085970919, per una spesa complessiva di pari a € 61,00, IVA di legge inclusa, da impegnare col presente atto;

ATTESO che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del seguente **CIG: Z3B34E9402**;

ACQUISITO, con il protocollo INAIL_30425308, il documento unico di regolarità contributiva, regolare fino al 31/03/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del Dlgs. 50/2016, alla Ditta Elesys di Roberto Marongiu, con sede in Perdasdefogu, in Corso Vittorio Emanuele n.° 45, cap 08046-P.IVA 01085970919, il rinnovo dei certificati di firma digitale della dipendente Giovanna Mura, così come specificato nell'allegato preventivo, per la somma di € 50,00+ € 11,00 (I.V.A. al 22%) per un ammontare complessivo di € 61,00,

DI IMPEGNARE, in dodicesimi, per le motivazioni espresse in premessa, in favore della Ditta Elesys di Perdasdefogu, con sede in Corso Vittorio Emanuele n.° 45 – P.IVA 01085970919 l'importo di € 61,00, comprensivo di IVA al 22%;

DI IMPUTARE la spesa di € 61,00 al Capitolo 1043/10 del redigendo Bilancio di Previsione 2022/2024, in Conto competenza anno 2022 dove è presente la disponibilità necessaria alla presente spesa;

DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI PROVVEDERE, in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MARCI FLAVIA

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

Descrizione: ACQUISTO DI UN CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.006	01.02	1043.10	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
16	84	61,00	0	0,00

CIG: Z3B34E9402

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 26/01/2022**

Ussassai, 26/01/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MARCI FLAVIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA