



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 252 del 06/07/2022	Reg. settore n. 118 del 30/06/2022	Oggetto: “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI”. PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11 DEL DLGS 50/2016. ALLA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL CON SEDE IN TORTOLI. CIG: Z22347FDBA
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 04 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 05 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2023, immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10-05-2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco in data 04/01/2022 n.1 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 03/01/2022 al 31/12/2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnico/Manutentiva, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive

giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Considerato che si sta procedendo alla preparazione dei documenti per l'affidamento del “ Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali“ per il periodo 2023-2024”, mediante procedura di gara sul sistema telematico Sardegna Cat;

Preso atto che il comma 11 dell'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede che “La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione ... La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”;

Appurato che:

- il precedente contratto scadrà in data 30-06-2022 e occorre pertanto procedere all'individuazione di un contraente nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti;
- la carenza di personale all'Ufficio Tecnico e la notevole mole di lavoro degli ultimi mesi ha reso particolarmente difficoltoso conciliare la necessità di garantire la continuità dei servizi essenziali agli utenti con quella di preparare per tempo gli atti di gara necessari per disporre, entro i termini di scadenza dell'appalto, di un nuovo soggetto cui richiedere i servizi essenziali come quello di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali;

Considerato che:

- l'art. 106, comma 11 cit., in merito alla proroga tecnica dispone che...” il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ...”
- in ragione della natura essenziale del servizio si rende necessario impedirne l'interruzione disponendo la proroga - ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 - del contratto in essere per il periodo strettamente necessario all'affidamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, la cui aggiudicazione definitiva ed efficace è prevista per il 31 Dicembre 2022, pertanto occorre stipulare una proroga per il periodo che va dal 01-Luglio-2022 al 31-Dicembre-2022;

Preso atto che:

- l'Amministrazione, in relazione alle situazioni di pericolo ancora presenti del COVID-19 adotta idonee misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di prevenzione e di protezione che devono essere

adottate al fine di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;

- ai fini della prosecuzione dell'attività dell'amministrazione e dei dipendenti Comunali è necessario garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro nei quali le attività debbono essere svolte in presenza di personale. È quindi necessario assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza, come di seguito meglio dettagliato;
- i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi devono essere sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64, comma 1, lett. d) e del punto 1.1.6, allegato IV al D. Lgs. 81/08;

Dato Atto inoltre, che l'obbligo datoriale sopra richiamato, prevede la necessità inderogabile che gli ambienti di lavoro siano sottoposti ai seguenti interventi:

- con cadenza bisettimanale deve essere effettuata la pulizia dei luoghi di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani, degli spazi comuni, dei servizi igienici;
- con cadenza programmata, bisettimanale secondo il parere del medico competente, deve provvedersi al lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente ovvero con ipoclorito di sodio secondo quanto prescritto dalle Autorità Sanitarie;
- con cadenza programmata, bisettimanale, secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani con presidi a base di ipoclorito di sodio (0,1/0,5%) o etanolo (75%);
- con cadenza programmata, bimestrale o trimestrale secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, con utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o di etanolo, così come indicati dal Ministero della Salute;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” Il Lotto CIG n. Z22347FDBA;

Richiamata la Determinazione NRS 252 del 27/12/2021 (NRG 487) con la quale ai sensi dell'art. art. 1, comma 2, del d.l. n. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020, modificato dalla successiva normativa sostitutiva di cui all'art. 51 del decreto legge n. 77 del 2021, è stato affidato il “servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” alla Ditta La Nuova Vedetta srl, P.Iva n. 01179860919, al costo mensile del servizio comprensivo di manodopera, prodotti detergenti e attrezzature a cadenza

bisettimanale di € 400,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22 % di € 88,00 per € 488,00, determinando la somma necessaria per dar esecuzione del servizio dal 01/01/2022 sino a tutto il 30-06-2022 in € 2.928,00;

Interpellata per le vie brevi, con nota Prot. 2301 del 28/06/2022, la Ditta La Nuova Vedetta srl chiedendo la propria disponibilità al proseguo del servizio sino al 31-12-2022 ovvero sino all'espletamento della nuova gara, agli stessi patti e condizioni precedenti, cioè, costo mensile del servizio comprensivo di manodopera, prodotti detergenti e attrezzature a cadenza bisettimanale l'importo mensile di € 400,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22 % che porta ad un costo netto per il secondo semestre dell'anno 2022 di € 2.400,00 oltre all'Iva dovuta per legge di € 528,00 per complessivi € 2.928,00;

Vista la nota Prot. 2316 del 29-06-2022 della ditta La Nuova Vedetta srl pervenuta agli atti che conferma la disponibilità alla continuazione del servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali agli stessi patti e condizioni;

Dato Atto che:

- la Ditta ha eseguito il servizio sopraindicato con regolarità ed in maniera eccellente, si ritiene opportuno prorogare per il secondo semestre 2022 il rapporto di lavoro per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” agli stessi patti e condizioni del primo semestre 2022;
- occorre procedere all'impegno di spesa in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl P. Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 2.928,00 comprensivo di Iva al 22% per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-07-2022 per 6 mesi e sino a tutto il 31-12-2022;

Preso atto della regolarità del DURC della Ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, richiesto il 18-06-2022 avente prot. INAIL_31766264 con scadenza il 16/10/2022;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adozzare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Rilevato che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Flavia Marci, nominato, il quale attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n.

50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di disporre la proroga del "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" per il periodo che va dal 01-Luglio-2022 al 31-Dicembre-2022 ovvero per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova procedura di gara, in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 2.928,00 Iva al 22% , per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-07-2022 per 6 mesi e sino a tutto il 31-12-2022;

Di disporre che ai sensi di quanto disposto dall'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 la proroga deve intendersi effettuata agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione NRS 252 del 27/12/2021 (NRG 487);

Di imputare l'onere derivante dalla presente determinazione sul Capitolo 1162 Missione 1, Programma 5, Titolo 1, U.1.03.02.13.002 denominato "Spese per servizio di pulizia edifici comunali", in conto competenza del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, esercizio 2022 che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area finanziaria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino

della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MARCI FLAVIA

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/07/2022

Il Responsabile del Servizio
MARCI FLAVIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI". PROROGA TECNICA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	01.05	1162	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
194	570	2.928,00	0	0,00

