

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 79 del 05/08/2016**

## AREA FINANZIARIA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
306	05/08/2016	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER MISSIONE SVOLTA NEL GIORNO 08/07/2016

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la nota della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro relativa all'organizzazione di un seminario sul tema *“La digitalizzazione della PA: la scadenza di Agosto 2016”* in programma a Nuoro presso l'Euro Hotel – Via Trieste, 62 il giorno 8 luglio 2016, al quale viene autorizzata a parteciparvi la Resp.le del Servizio Finanziario Rag.Cinzia Orazietti;

RICHIAMATA la propria determinazione n.57 del 20/06/2016 con la quale si e' provveduto ad assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 99,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che la Responsabile del Servizio Finanziario Rag.Cinzia Orazietti è stata autorizzata a partecipare al seminario in questione, usufruendo del mezzo proprio;  
DATO ATTO che la missione è stata effettuata nell'esclusivo interesse dell'Ente;  
RICHIAMATO l'art.1, commi 213,214,215 della Legge n.266/2005 relativi alla soppressione dell'indennità di trasferta a decorrere dal 01.01.2006;  
VISTA la propria determinazione n.18 del 31.03.2006 relativa alla soppressione dell'indennità di trasferta per il personale dipendente in applicazione all'art.1, commi 213,214,215 della Legge n.266/2005;  
VISTA la tabella relativa al rimborso spese di viaggio e vitto, presentata dalla ragioniera ed allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di Euro 16,00;  
RISCONTRATA la regolarità della tabella citata;  
RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;  
PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.  
VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;  
VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma di Euro 16,00 al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Orazietti quale rimborso spese spettante per le spese di viaggio e vitto sostenute in occasione della missione effettuata nel giorno 8 luglio 2016 nell'esclusivo interesse dell'Ente, come da tabella allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 16,00 al capitolo 1030, in conto competenza del Bilancio di Previsione 2016/2018 esercizio 2016, che presenta uno stanziamento di Euro 100,00 ed una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Orazietti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,05/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

**Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/08/2016

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Orazietti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/08/2016

Ussassai,05/08/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura