



COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. GIUR. D1
(Approvato con determinazione n. 23 del 12/10/2020).

Art. 1 (Posto a selezione)

1. È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo tecnico” a tempo pieno - 36 ore settimanali – ed indeterminato, categoria giuridica D1 e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

La procedura potrà perfezionarsi solo con l’assenso dell’amministrazione di provenienza, rilasciato ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che dovrà essere presentato entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla data della conclusione della procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di concorso”.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime delle limitazioni di assunzione del personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano in possesso di:

- a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D1 ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, o equivalente, e con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa, nonché abilitazione professionale. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l’equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Assenza di condanne penali per reati comportanti la destituzione o la decadenza dal pubblico impiego;
- d) Preventivo parere favorevole alla mobilità o nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, oppure che siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell’avviso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato “A” ed indirizzato al Comune di Mores – Area finanziaria - personale esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.mores.ss.it.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento d’identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente con l’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale.

2. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili in funzione del proprio handicap.
3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono trasmettere la domanda entro il termine perentorio del **13 novembre 2020**. Farà fede la data ed ora di effettiva ricezione del messaggio di posta elettronica certificata da parte del Comune.
4. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo pieno e indeterminato".
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) curriculum personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni sui titoli di studio posseduti e la relativa votazione, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, gli eventuali altri;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) il preventivo parere favorevole alla mobilità o il nullaosta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Prove e graduatoria)

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- b. Max punti 30 per colloquio.

3. Non sono comunque considerati idonei i candidati che riportano nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

4. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

5. A parità di merito la precedenza nella graduatoria è stabilita data dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;
- maggiore distanza della sede di lavoro dell'amministrazione di appartenenza dalla residenza anagrafica del candidato.

6. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa sul sito internet del Comune di Mores rimane efficace per un periodo di tre anni, dalla data di pubblicazione, salvo diversa disposizione normativa in materia; in tale periodo potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 6 (Valutazione titoli)

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a. Titolo di Studio: massimo punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

Voto di laurea:

110 con lode punti 4

da 99 a 110 punti 3

da 88 a 98 punti 2

da 77 a 87 punti 1

b. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

b1. le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 3 così come specificato:

punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;

punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b2. il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, per un massimo di punti 3.

Art. 7 (Colloquio)

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali e dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché delle motivazioni del candidato, e consiste in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire e su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e alla disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- norme tecniche per le costruzioni;
- normativa in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

2. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **23 Novembre 2020 a partire dalle ore 16:00** presso la sede del Comune di Mores, in piazza Padre Paolo Serra, 1. Sono sin d'ora direttamente ammessi alla prova orale i candidati ai quali non perverrà comunicazione di esclusione, equivalendo la presente disposizione a notifica a mezzo posta. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale. Eventuali modificazioni della data del colloquio saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

3. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di un solo candidato ammesso.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e), 35 bis e 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9 (Esito procedura e assunzione)

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria delle selezioni e nomina del vincitore, sarà resa noto l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.

2. Il trasferimento potrà perfezionarsi solo con il previo assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

4. Il dipendente conserverà la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica D1 di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati; nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 10 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area finanziaria – personale del Comune di Mores.

Art. 11. (Informativa per il trattamento dei dati personali)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura medesima e della graduatoria, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Mores e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mores, con sede in Mores, Piazza Padre Paolo Serra 1, 07013 Mores. Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area finanziaria - personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal responsabile dell'Area nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 (Norme finali)

1. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata al mancato esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, e i suoi effetti sono subordinati al rispetto delle vigenti discipline vincolistiche e dei limiti di spesa di personale stabiliti dalla legge.

2. Il presente bando non comporta diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Personale

Rag. Mario Sassu