



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 400 del 07/11/2022</b>	<b>Reg. settore n. 138 del 28/10/2022</b>	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE ISTRUTTORE TECNICO</b>
--	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024;
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, prevedendo l'assunzione di una unità di personale con il profilo di Istruttore Tecnico categoria C a tempo determinato, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile, e parziale, 18 ore settimanali;
- n. 28 del 10.05.2022, con la quale sono stati determinati criteri e modalità per assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni;

**Atteso** che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo, per quanto riguarda la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della figura di Istruttore Tecnico, il reclutamento attraverso l'applicazione del disposto del comma 557 art.1

della Legge 311/2004, ferma restando, nel caso di impossibilità di utilizzare tale istituto, la possibilità di procedere all'assunzione scorrendo, preliminarmente, le graduatorie in essere presso questo Comune, ove disponibili, e in subordine richiedendo l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'assunzione di figura con corrispondente profilo professionale e inquadramento, a tempo indeterminato, vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sull'utilizzo delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147 dell'art. 1 della Legge 160/2019), e fermo restando, in caso di procedure infruttuose, l'indizione e l'espletamento di una selezione pubblica nel rispetto delle vigenti norme di legge e di regolamento; **Considerato** che non si è resa possibile l'applicazione del comma 557 della L. 311/2004 a causa della difficoltà a reperire dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali disponibili a prestare servizio presso il Comune di Ussassai;

**Vista** la propria determinazione n. 83 del 28.07.2022 (N.R.G. 187 del 28.07.2022) di avvio della procedura per individuazione graduatorie concorsuali di altri enti per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali per 12 mesi);

**Dato atto** che entro i termini previsti nell'avviso è pervenuto quanto di seguito indicato:

- N. 1 graduatoria concessa dal Comune di Gairo, approvata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022;
- N. 1 dichiarazione di disponibilità da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie;

**Ritenuto**, nel rispetto dei criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n 28 del 10.05.2022, di dover procedere all'assunzione, prioritariamente, mediante lo scorrimento della graduatoria concessa dal Comune di Gairo;

**Vista** la propria determinazione n. 91 del 17.08.2022 (N.R.G. 299 del 17.08.2022) con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il comune di Gairo e il comune di Ussassai per la regolamentazione dei rapporti relativi all'utilizzo della succitata graduatoria concorsuale;

**Vista** la propria determinazione n. 92 del 23.08.2022 (N.R.G. 305 del 23.08.2022) con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo parziale e determinato del Geometra Carlo Murgia, in quanto candidato disponibile collocato nella miglior posizione all'interno della graduatoria ceduta in utilizzo;

**Dato atto** che in data 01.09.2022 il Geom. Carlo Murgia ha preso servizio presso il comune di Ussassai;

**Preso Atto** che:

- con nota, acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 3510 del 06.10.2022, il dipendente a tempo parziale e determinato Geom. Carlo Murgia, Istruttore Tecnico, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con preavviso, superato il periodo di prova, con decorrenza dal giorno 23.09.2022;
- con nota, acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 3712 del 19.10.2022, ad integrazione della comunicazione di cui sopra, il dipendente Geom. Carlo Murgia indica quale ultimo giorno di

effettiva resa della prestazione lavorativa il 19.09.2022, in quanto dipendente in regime di part time verticale;

**Visto:**

- il comma 2, dell'art. 51 del CCNL del comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018, nel quale è stabilito che “*Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 20, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato*”;
- il comma 4 dello stesso articolo, nel quale è previsto che “*In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.*”;

**Considerato che:**

- in materia di “monetizzazione” delle ferie, la regola generale sancita dall'art. 28 del CCNL del 6.7.1995 è che essa può aver luogo solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro ed esclusivamente con riferimento a quelle non godute dal dipendente per rilevanti ed indifferibili ragioni di servizio (nell'anno di maturazione o nel semestre successivo), risultanti da atto formale avente data certa (comprovante la richiesta del dipendente di fruizione delle ferie e l'impossibilità di assegnazione delle stesse da parte del datore di lavoro per le ragioni di servizio di cui si è detto);
- il comma 8, art. 5, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

**Dato atto:**

- che la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta oltre il periodo di prova con l'osservanza dei termini predetti di preavviso;

- che non risultano ferie non godute dal Dipendente per rilevanti ed indifferibili ragioni di servizio;
- Evidenziato**, infine, che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;
- Ritenuto**, pertanto, doveroso procedere alla presa d'atto delle dimissioni del dipendente a tempo determinato Geom. Carlo Murgia;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni e Entri Locali e Funzioni locali;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi da ultimo Modificato con Deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;

## **DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di prendere atto:**

- delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente a tempo determinato Geom. Carlo Murgia, Istruttore Tecnico, cat. C, con decorrenza dal 23.09.2022 (ultima giornata lavorativa 19.09.2022);
- del rispetto dei termini di preavviso stabiliti il comma 4, dell'art. 51 del CCNL del comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018;

**Di precisare** che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;

**Di notificare** copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;

**Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 07/11/2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

