

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 80 del 05/08/2016**

**AREA SOCIO CULTURALE**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
305	05/08/2016	GESTIONE ASSOCIATA PLUS SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA: LIQUIDAZIONE ACCONTO 2016.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 3 del 15.07.2016 di presentazione e presa d'atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 15.07.2016;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2016/18;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali,

nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 “ Sistema integrato dei servizi alla persona: “Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 – Riordino delle funzioni socio – assistenziali “ dove, all’articolo 20 e seguenti definisce il PLUS ( Piano locale unitario dei servizi ) quale strumento di programmazione partecipata, definendone poi le modalità di partecipazione e concertazione, nonché le risorse e forme di finanziamento;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n.7 del 30.03.2007, con la quale veniva approvata la Convenzione per la Gestione Associata delle funzioni e dei Servizi sociali sociosanitari e sanitari previsti nel PLUS 2007/2009 del Distretto di Lanusei;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 5 del 20.02.2009 con la quale si approvava l’aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra relativo all’anno 2009, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare associato;

**DATO ATTO** che in data 20.04.2009, a seguito dell’espletamento di regolare gara d’appalto, si è proceduto ad aggiudicare la gara al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari;

**VISTO** il regolamento per il Servizio di Assistenza domiciliare associato approvato con deliberazione C.C. n.1 del 26.02.2010;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 2 del 14.03.2011 con la quale si approvava il disciplinare di attuazione dell’accordo di programma per la gestione associata dei servizi S.A.D. e S.A.S. per il triennio 2011-2013 nell’ambito del distretto del PLUS Ogliastra;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 14 del 11.09.2013 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra 2012/2014, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Associato;

**PRESO ATTO:**

- che il Comune di Tortolì in qualità di Ente gestore dei servizi in forma associata previsti nel PLUS ha provveduto all’espletamento di una nuova gara per l’affidamento del Servizio di assistenza Domiciliare, aggiudicandone la gestione al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari, con decorrenza dal 01/11/2011;
- che, alla scadenza del contratto per il servizio in parola, il Comune di Tortolì, con Determinazione n. 70333 del 24/10/2013 ne ha disposto la proroga per il periodo 01/11/2013 al 31/10/2015;

**RICHIAMATO** l’Accordo di Programma Piano Locale Unitario dei servizi aggiornamento anno 2015, stipulato tra i rappresentanti degli enti aderenti al PLUS, a seguito di Conferenza di Servizi del 15/04/2015, nel quale è stata confermata la gestione associata dei servizi di assistenza domiciliare e scolastica;

**VISTA** la nota dell’Ufficio di Piano PLUS del Comune di Tortolì n. 10715 del 06/05/2015, con la quale si comunica che la RAS ha attuato un taglio dei trasferimenti finalizzati alla gestione associata Plus, portandoli per il nostro Ente da €11.984,87 a € 10.636,71;

**CONSIDERATO** che il Comune di Tortolì, cui fa capo l'Ufficio di Piano PLUS, in esecuzione a quanto deciso dalla Conferenza di Servizi del 15/04/2015, previo espletamento di regolare gara d'appalto, con atto n. 143 del 23/02/2016, ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'appalto dei servizi SAD e SAS al Consorzio Network Etico, con sede in Cagliari, per anni 2 (due), 2016 e 2017, prorogabile per ulteriori 2 anni;

**VISTA** la nota n. 7418 del 24/03/2016 con la quale l'Ufficio Plus del Comune di Tortolì ha comunicato che a seguito di gara d'appalto è stata disposta l'esecuzione anticipata del servizio a partire dal 01/03/2016 al costo orario di € 18.68 (iva 5% compresa) per il SAD e di € 20.66 (Iva inclusa) per il Sed;

**VERIFICATO** che la spesa spettante a questo Ente per il SAD erogato nel periodo 01/01/2015-31/12/2015 ammonta complessivamente a € 34.040,69, di cui:

- € 10.636,71 quota RAS per la gestione associata;
- € 23.403,98 quota a carico del Comune di Ussassai;

**VISTA** la propria determinazione n. 518/113 del 16.12.2015 mediante la quale è stato disposto il trasferimento da parte del Comune di Ussassai al Comune di Tortolì, Ufficio di Piano per il PLUS, di una somma pari a € 21.297,89 a titolo di acconto per l'erogazione del SAD anno 2015;

**VISTA** la propria determinazione n. 69/15 del 23/02/2016 mediante la quale, effettuati i riscontri finanziari, si è provveduto alla liquidazione al Comune di Tortolì, Ufficio di Piano per il PLUS, di una somma pari a € 2.106,09 a titolo di saldo per l'erogazione del SAD anno 2015;

**DATO ATTO** che occorre provvedere all'impegno della somma annuale di € 29.000,00 sul Bilancio di Previsione 2016/18 esercizio 2016;

**EFFETTUATI** gli opportuni riscontri finanziari relativi all'espletamento del SAD agli utenti del Comune di Ussassai per il periodo Gennaio-Luglio 2016 e rilevato che la spesa complessiva è pari a € 19.213,90, IVA compresa;

**EVIDENZIATO** che a questo Ente quale quota RAS per la gestione associata dei servizi per l'anno 2016 spettano € 10.636,71, che, per ora, non verranno stornati dalla somma dovuta per il periodo indicato al punto precedente ma che verranno presi in considerazione all'atto del calcolo del saldo dovuto per l'anno 2016;

**RITENUTO** opportuno provvedere all'impegno annuale di € 29.000,00 sul Bilancio di Previsione 2016/18 e alla liquidazione, per i motivi innanzi esplicitati, della somma di € 19.213,90, IVA compresa, in favore del Comune di Tortolì, Ufficio di Piano per il PLUS Ogliastro;

**VISTO** l'art. 183, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** somma annuale di € 29.000,00 sul Bilancio di Previsione 2016/18;

**LIQUIDARE** in favore del Comune di Tortolì, Ufficio di Piano per il PLUS Ogliastro, la somma di € 19.213,90 per l'erogazione del SAD Associato nel Comune di Ussassai nel periodo Gennaio-Luglio 2016;

**DI IMPUTARE** l'impegno annuale di € 29.000,00 e la spesa di € 9.213,90 sul Bilancio di Previsione 2016/18, esercizio 2016, Cap. 1891/1 in Conto Competenza;

**DI TRASMETTERE** copia del presente dispositivo all'Ufficio di Piano c/o Comune di Tortolì per le annotazioni contabili di competenza;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**  
**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

**Parere di compatibilità monetaria**  
**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/08/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/08/2016

Ussassai,05/08/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura