



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 401 del 07/11/2022	Reg. settore n. 143 del 04/11/2022	Oggetto: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – CONCLUSIONE PROCEDIMENTO CON ESITO NEGATIVO.
---	--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022 – 2023 e 2024.
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, prevedendo l'assunzione di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, a tempo pieno e indeterminato;

Atteso che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo, per quanto riguarda la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della figura di Istruttore Direttivo Tecnico, il reclutamento attraverso utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'assunzione di figure con corrispondenti profili professionali e con stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sulla utilizzazione delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147

dell'art. 1 della Legge 160/2019), e fermo restando, in caso di procedure infruttuose, l'indizione e l'espletamento di concorso pubblico nel rispetto delle vigenti norme di legge e di regolamento;

Rilevato che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 prevede che gli Enti possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 14, comma 14 bis, del D. L. 95/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- il D. Lgs. 31.08.2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dispone che, per prevenire fenomeni di precariato, le PP.AA sottoscrivono contratti a tempo determinato o indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- nella circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 è ribadito che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, possono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale;
- la legge n. 160 del 30/12/2019, all'art. 1, commi 147, 148 e 149, ha modificato ed integrato le disposizioni in ordine all'efficacia ed alla validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10.05.2022 con la quale sono stati individuati i criteri per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 165/2022, formate a seguito di concorso pubblico per le medesime categorie contrattuali o comunque equiparabili a quelle del comparto "Funzioni locali" e profili professionali analoghi ai posti da ricoprire;

Vista la propria determinazione 114 del 14.10.2022 (N.R.G. 364 del 14.10.2022) con la quale è stata avviata la procedura di richiesta e individuazione di graduatorie concorsuali vigenti presso altri enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo tecnico, cat. D;

Dato atto che con nota prot. n. 3674 del 17.10.2022 è stata inviata a tutti i comuni della Sardegna la richiesta di manifestazione di disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;

Rilevato che il termine del 28.10.2022, assegnato quale ultimo per manifestare la disponibilità alla cessione in utilizzo delle graduatorie, è decorso inutilmente, non essendo pervenuta alcuna comunicazione di cessione di graduatoria vigente;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla chiusura del procedimento dichiarandone l'esito negativo;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 ;
- Il D. Lgs n. 165/2001;
- I vigenti CCNL del comparto Funzioni locali

DETERMINA

Di dare atto che le premesse si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo;

Di ritenere conclusa la procedura di richiesta di utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso altri enti, rivolta all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D;

Di dare atto della conclusione con esito negativo della procedura;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 07/11/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

