



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### **Area Tecnico Manutentiva** DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 297 del 04/10/2023</b>	<b>Reg. settore n. 118 del 03/10/2023</b>	<b>Oggetto:</b> COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAPE OGLIASTRA 2 :IMPEGNO DI SPESA- QUOTA DEL COMUNE DI USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2023.
--	---	--

#### **Il Responsabile del Servizio**

**Adotta** la seguente Determinazione:

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite ealle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20Marzo-2023, n. 03 aventure per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20-Marzo-2023, n. 04, aventure per oggettoApprovazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025, esecutiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28-03-2023, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili di Area;

**Attesa** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame,in esecuzione del D.S. n. 3 del 10-01-2023 di attribuzione della Responsabilità del Servizio Tecnico – Manutentivo;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O; **Rilevato** che periodicamente le Amministrazioni associate allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia “Ogliastra 2” debbono provvedere a rimborsare all'ente capofila le proprie quote di competenza dallo stesso anticipate per il funzionamento dello sportello medesimo;

**Considerato che** la convenzione prevede che le spese di funzionamento dello Sportello Associato siano determinate tenendo conto dei seguenti costi:

- spesa del personale. Allo sportello sono assegnate due unità lavorative: un responsabile di categoria D e un istruttore amministrativo contabile di categoria C, il cui costo è quantificato, rispettivamente, nella misura del 65% e 35% dell'intero costo, comprensivo degli oneri diretti ed indiretti;
- spese generali di funzionamento. Tali spese sono determinate in misura forfetaria che, salvodiversa determinazione della consultazione dei sindaci, vengono quantificate in € 7.000,00 annui;
- la ripartizione delle spese di funzionamento dello Sportello Associato viene determinata nel modo seguente:
  - quanto al 50% della spesa complessiva rendicontata in misura proporzionale alla popolazione residente rilevata alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
  - quanto alla rimanente spesa in misura proporzionale al numero delle pratiche presentate per attività produttive operanti in ciascun territorio.

Ritenuto opportuno impegnare la somma presunta di € 1.600,00 come quota di competenza del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia “Ogliastra 2” in forma associata al Comune di Lanusei relativa al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimenti dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 134;

**Visto** il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni

nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di impegnare** la somma presunta di € 1.600,00 come quota di competenza del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia "Oglastra 2" in forma associata al Comune di Lanusei relativa al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

**Di imputare** la somma presunta di € 1.600,00 quale quota associativa relativa al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, al Capitolo 1268 sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025, in Conto Competenza Esercizio 2023, che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio del Bilancio di Previsione 2023/2025, come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 04/10/2023**

**Il Responsabile del Servizio**

USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### **Visto in ordine alla regolarità contabile**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 04/10/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAPE OGLIASTRA 2 :IMPEGNO DI SPESA- QUOTA DEL COMUNE DI USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2023- 31/12/2023.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.04.01.02.003	03.01	1268	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
159	652	1.600,00	0	0,00

