



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 11 del</b> <b>21/01/2021</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 6 del</b> <b>21/01/2021</b>	<b>Oggetto:</b> L. N. 448/98 ART. 27 –LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE DI I° e II° GRADO A.S. 2020/21.
---	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del 17/02/2020 n. 3 avente ad oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 17/02/2020 di approvazione del bilancio di Previsione 2020/2022, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2021 di approvazione del P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2021;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la Legge n.º 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni i tema di contrasto alla corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i Soggetti interessati al Procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la L.R. n. 448/1998 recante “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo” che all'art 27 disciplina la “Fornitura gratuita dei libri di testo”;

**VISTA** la L.R. n. 31/84, art. 6;

**VISTA** la Determinazione dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione rep. 698 del 23.11.2020 con la quale si è provveduto al riparto dei fondi in favore dei Comuni della Sardegna in modo proporzionale al numero di residenti per fasce d'età e all'approvazione delle indicazioni operative per l'attivazione e gestione degli interventi in oggetto nonché della relativa modulistica;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 499 del 31-12-2020 mediante la quale si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per l'intervento in oggetto;

**DATO ATTO** che è possibile procedere al rimborso totale delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto di libri di testo nell'anno scolastico 2020/2021;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione di € 710,91, suddividendo la somma così come specificato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.L.g.s. 165/2001;

**VISTO** il D.L.g.s. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità del Comune;

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** le spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto di libri di testo nell'anno scolastico 2019/2020, per un totale di € **710,91** secondo il prospetto allegato;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 710,91 così come di seguito specificato:

- € 623,24 sul cap. 1389/1 del Bilancio pluriennale 2020/22, esercizio 2021, in Conto RR.PP.;
- € 87,67 sul cap. 1389 del Bilancio pluriennale 2020/22, esercizio 2021, in Conto RR.PP.;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato all’albo pretorio *on line* sul sito internet ufficiale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA GIOVANNA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 21/01/2021**

**Il Responsabile del Servizio**

**USAI FRANCESCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 21/01/2021**

**Ussassai, 21/01/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA GIOVANNA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 21/01/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO