



## COMUNE DI ORGOSOLO PROVINCIA DI NUORO

### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO EPIENO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 28/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione del Fabbisogno del Personale 2022-2024 e del Piano annuale delle assunzioni 2022, approvato con Deliberazione G.C. n. 100 del 22/11/2021;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 120 del 01/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, di indizione della selezione pubblica in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

**VISTO** il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale disciplina i concorsi e selezioni approvato con Deliberazione GC n. 12 del 17.02.2022;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

**VISTA** la Legge 18 aprile 1962 n. 230 e la legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

#### *RENDE NOTO*

#### *ART. 1*

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di numero un posto di:

➤ ***ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI DODICI (12), EVENTUALMENTE PROROGABILE.***

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono disciplinate dal vigente regolamento sui concorsi e assunzioni.

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo di cui al CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 comparto Regioni ed Enti Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana).
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni, che prevedono anche il possibile utilizzo intensivo di dispositivi informatici ed elettronici, fatte salve le disposizioni di cui alla L.n. 68/1999 in materia di partecipazione dei disabili ai concorsi pubblici (art.16); l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- f) Non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità sanabili;
- g) non aver riportato condanne penali e procedimenti penali in corso (o viceversa indicarli nella domanda);
- h) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della una lingua inglese come indicato dall'art 37, c1 del D. Lgs 165/01;
- j) Possesso del seguente titolo di studio:  
**Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 –Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure una Laurea Magistrale nella classe LM-87 –Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004) o Titolo di studio equipollente ai sensi di legge;**
- k) Possesso dell'abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. B;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/01).

***La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da versare al Comune di Orgosolo tramite il servizio PAGOPA, con la causale del versamento "Selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1, a tempo determinato e pieno".***

Per effettuare il pagamento il candidato deve collegarsi al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando la categoria DIRITTI VARI, inserendo i campi obbligatori .

### Art.3 PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Orgosolo.

**La procedura selettiva consiste nella valutazione di titoli posseduti dai candidati sulla base di quanto dichiarato da ciascuno di essi in sede di presentazione delle domande di ammissione alla procedura e di un colloquio orale da parte di ciascun candidato.**

La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 2 (due) fasi:

- a) **Valutazione titoli (titoli di studio, titoli di servizio e il curriculum professionale);**
- b) **una prova orale.** Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese. Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione. I candidati per superare la prova orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

Tutte le pubblicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario fatte nel sito Internet dell'Ente, raggiungibile al seguente indirizzo : <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi>, hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Il calendario della prova e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopralluoghi imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi>.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento della prova stessa.

Ogni notizia ed informazione utile, anche in relazione allo svolgimento della prova, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi>.

### Articolo 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo, situato in Orgosolo, Via Sas Codinas SNC, 08027, pena l'esclusione, entro il 15 dicembre 2022, ovvero entro il quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Concorsi", del sito istituzionale dell'Ente. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda, debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 09:00 alle 13:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;
- **in via telematica**, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo [protocollo.orgosolo@pec.comunas.it](mailto:protocollo.orgosolo@pec.comunas.it).

In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1, a tempo determinato e pieno".

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata

personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell'ente.

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

Nella domanda, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso (art. 2).;
- m) conoscenza dell'informatica (applicativi di office– uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- n) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001 ;
- o) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, **che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova orale** all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- p) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica

minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, **almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione** rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- u) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).
- v) I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

La mancata consegna dell'allegato A comporterà l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità, nonchè la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

## Articolo 5

### AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario della prova è il seguente:

Le prove avranno luogo presso la Casa Comunale situata in Orgosolo, via Sas Codinas SNC:

- **prova orale** **ore 9,30 del giorno 20 dicembre 2022**

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Sul sito Internet <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi> . Si precisa che almeno due giorni prima della scadenza sarà pubblicato l'eventuale spostamento della data indicata.

## Articolo 6

### COMMISSIONE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento sui concorsi e assunzioni. E' composta da:

- a. Responsabile di Area cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato- Presidente;
- b. due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di questo ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto del concorso;
- c. Un segretario verbalizzante.

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Segretario Comunale o Responsabile di altra area.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per la valutazione dei titoli, con le seguenti modalità:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO
I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1

**La commissione** prima dell'attribuzione dei punteggi determina, nel rispetto dei limiti su indicati, le modalità di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi per le diverse categorie. Saranno presi in considerazione solo i titoli attinenti al profilo professionale da ricoprire. Per titoli di servizio si intendono le attività lavorative già svolte nel profilo previsto e che abbiano attinenza con le funzioni relative al posto da ricoprire. Il possesso dei titoli di studio e di servizio deve essere autocertificato utilizzando l'allegato modello "A".

## **Articolo 7 PROVA D'ESAME**

**Gli esami consisterranno in:**

**una prova orale**, consistente in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie sottoelencate nonché su tematiche volte ad accettare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nella prova orale potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese

**Le prove verteranno sulle seguenti materie**

- La gestione e collaborazione all'organizzazione e alla programmazione dei servizi sociali;
- Coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- La progettazione dell'intervento e la redazione del progetto individualizzato;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale;
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Sardegna in materia di contrasto alla povertà ed esclusione sociale;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/1990 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;

- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture – D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna - Cat;

Durante lo svolgimento della prova d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

**Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.**

## **Articolo 8** **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata prevista dalla legge decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede la riserva del 30% a favore degli aventi il diritto di cui al D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare) artt.1014 comma 3 e 678 comma 9, poiché, dalla somma dei resti che si sono determinati a seguito di precedenti concorsi in cui la riserva non ha operato, non si arriva alla soglia minima.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e determinato per n. dodici (12) mesi, salvo possibilità di proroga. Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. del personale dipendente delle "Regioni e Autonomie Locali".

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della prova d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

### **Articolo 10**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati presso il Comune di Orgosolo– Servizio Amministrativo, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al n.0784 1786330-619.

Orgosolo lì, 01.12.2022

**Il Responsabile  
Dott.ssa Daniela Cossu**