



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | | |
|---|--|--|
| Reg. generale n. 346 del 09/10/2019 | Reg. settore n. 130 del 09/10/2019 | Oggetto: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “TRIBUTI LOCALI ULTIME NOVITA’ DECRETO CRESCITA 2019 E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO”. LIQUIDAZIONE DI SPESA. |
|---|--|--|

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 13.05.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21.01.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l’art. 7, c. 4, del D. lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

PREMESSO che l’ Art. 49-bis del CCNL del 21.05.2019 stabilisce:

1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative.

3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza;
- garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all’esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

VISTA la nota del Gruppo Finanza Locale relativa all'organizzazione di un convegno sul tema *"Tributi locali – Ultime novità del Decreto Crescita 2019 e adempimenti di fine anno"* in programma a Nuoro presso l'Euro Hotel – Via Trieste, 62 il giorno 2 ottobre 2019;

VISTA la Determinazione n. 128 del 19.09.2019 (N.R.G. 326 del 198.09.2019) di adesione per un partecipante alla proposta del Gruppo Finanza Locale per il convegno di cui al punto precedente e di assunzione del relativo impegno di spesa per la somma di € 70,00;

VISTA la fattura emessa da FINANZA LOCALE MANAGEMENT SRL con sede in Via G. Carducci, 62 a San Giuliano Terme di seguito dettagliata

| Ditta | Servizio | Protocollo | N° e data fattura | Totale fattura | Imponibile | IVA 22% |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|------------|----------------------------------|
| Finanza Locale Management Srl | Partecipazione corso di formazione | n. 2774 del 04.10.2019 | n. 135/PA del 03.10.2019 | € 70,00 | € 70,00 | Esente art. 14 co 10 L. 537/1993 |
| Totale | | | | € 70,00 | € 70,00 | ----- |

VALUTATA la correttezza del documento fiscale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa di Euro 70,00;

RICHIAMATA, altresì la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136"* che al punto 3.9 *"Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice"* testualmente recita *"l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrando nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, a favore del Gruppo Finanza locale SRL, la somma di Euro 70,00 quale quota di partecipazione al convegno di cui sopra, attraverso la modalità del bonifico bancario con l'utilizzo degli estremi riportati in fattura;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 70,00 al capitolo 1040/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 esercizio 2019, in conto competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 09/10/2019

**Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 09/10/2019**

Ussassai, 09/10/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 09/10/2019

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO