



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 117 del 14/04/2020	Reg. settore n. 43 del 14/04/2020	Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO E GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI(DETERMINE E DELIBERE) PER L'ANNO 2020. LIQUIDAZIONE DI SPESA.
--	--	--

Il Responsabile del Servizio

VISTA la Deliberazione del C.C. n.° 4 del 17/02/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n.° 12 del 02/03/2020, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 5 del 13/05/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la Legge n.° 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n.ri 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa sul Bilancio 2020/2022, in Conto Competenza 2020;

PREMESSO che il l'Ufficio Protocollo, Movimento Deliberativo dispone, per o svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Software Protocollo-Atti Amministrativi (Determine e Delibere) e Conservazione a norma del Protocollo;

VISTI i seguenti Contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, relativi al rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2020, per le procedure gestionali sopra indicate, come qui di seguito, in analitico, dettagliati:

- N.° 228/2020, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 407,34 + IVA al 22%, per € 89,61, per un totale complessivo di € 496,95, relativo alla procedura degli Atti Amministrativi(Determine e Delibere);
- N.° 229/2020, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 522,31, +IVA al 22% per 114,91, per un totale complessivo di € 637,22, relativo alle procedure del Protocollo Informatico;
- N.° 247/2020, dal quale risulta un costo complessivo di € 294,95, piu' IVA al 22% per € 64,89, per un totale complessivo di € 359,84, relativo alla Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo;

CONSIDERATO indispensabile, per garantire la prosecuzione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente, mantenere i servizi software dei quali l'ufficio è dotato;

VISTA la Determinazione n.° 150 del 25/11/2019 (N.R.G.N.°423 del 29/11/2019) con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, il servizio di assistenza software per l'anno 2020, relativo alle procedure gestionali composte dai seguenti moduli: Atti Amministrativi(Determine e Delibere), Protocollo Informativo e

Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, assumendo contestualmente Impegno di Spesa per un importo complessivo pari ad € 1.494,01;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi E forniture è stato acquisito on line il codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti: **CIG Z9A2ACCE1A**;

VISTA la Fattura Elettronica n. 0000449 del 01/04/2020, presentata e acquisita in data 03/04/2020, Prot.n.° 1053 , relativa a:

- canone di assistenza 2020 per la procedura composta dal modulo Conservazione a Norma del Registro Giornaliero del Protocollo, dell'importo di € 359,84 Iva inclusa;
- canone di assistenza 2020 delle procedure composte dai moduli Atti Amministrativi(Determine e Delibere) e Protocollo Informatico, dell'importo complessivo di € 1134,17, Iva inclusa;

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31/03/2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014(Legge di Stabilità 2015), in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.° 15/2015;

ESAMINATA la regolarità contabile della fattura in questione;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della stessa;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;(di cui al Protocollo INAIL 20733333 , che risulta regolare per tutti gli Enti Assicurativi e previdenziali sino al 07/07/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett.a) punto 2, del D.L. n.°78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura emessa dalla Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, n.°0000449 dell'1/04/2020, relativa a :

- canone di assistenza 2020 per la procedura composta dal modulo Conservazione a Norma del Registro Giornaliero del Protocollo, dell'importo di € 359,84 Iva inclusa;
- canone di assistenza 2020 delle procedure composte dai moduli Atti Amministrativi(Determine e Delibere) e Protocollo Informatico, dell'importo complessivo di € 1134,17, Iva inclusa,

D'IMPUTARE l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- al Capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022,in Conto Competenza Esercizio 2020, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene il rinnovo delle procedure gestionali del Protocollo e degli Atti Amministrativi(€ 637,22 Iva inclusa + € 496,95 Iva inclusa), per un totale di € 1.134,17 IV inclusa;
- Al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, in Conto Competenza anno 2020, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per € 359,84 Iva inclusa, per quanto attiene il rinnovo della procedura gestionale della Conservazione a Norma del Registro Giornaliero di Protocollo;

DI ACCREDITARE alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 1224,60 mediante bonifico bancario, secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 269,41, per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio parte Spesa 5005 denominato " Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment" ed accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato " Ritenute per scissione Contabile IVA-Split payment";

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 269,41 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'Erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto Legislativo n.° 33 del

14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Parere in ordine alla regolarità tecnica <i>(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)</i> Visto, si esprime parere: Favorevole</p> <p>Ussassai, 14/04/2020</p> <p>Il Responsabile del Servizio DEPLANO GIAN BASILIO</p>

CIG: Z9A2ACCE1A

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 14/04/2020**

Ussassai, 14/04/2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 14/04/2020

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO