



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **53**  
Del **10/11/2015**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONI TITOLARI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014.**

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di novembre alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
LOBINA RINA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**  
Totale Assenti **000**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **Segretario Comunale Dott.ssa Giovannina Busia .**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**PREMESSO** che:

- con decreto del Sindaco n° 3 del 31/5/2005 veniva nominato il Responsabile dell'Area Tecnica;
- con decreto del Sindaco n. 2 del 24.01.2008 veniva nominato il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 veniva nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, nel quale è stabilito che gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**VISTO** l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, il quale precisa che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi di governo;

**VISTO** l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, il quale recita “*Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:*

*...omissis...*

*c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale”;*

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.02.2014 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2014-2016, così come stabilito all'art. 17 del Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria Deliberazione n. 53 del 23.12.2010;

**VISTA** la propria Deliberazione n. 33 del 19.05.2014 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2014, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2014;

**CONSIDERATO** che in data 12.10.2015 si è riunito il Nucleo di Valutazione per la formalizzazione delle valutazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2014, da parte dei Titolari delle posizioni organizzative;

**ESAMINATO** il verbale n. 3 del 12.10.2015, allegato in copia al presente atto, nel quale sono contenute le valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili delle aree Titolari di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che “Il Sistema di valutazione della Performance dei Responsabili di Unità organizzativa”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27.08.2011, prevede, all'art. 22, un termine di cinque giorni, decorrente dalla data di notifica delle schede di valutazione agli interessati, entro il quale questi ultimi possono produrre una relazione contro deduttiva qualora il risultato complessivo della valutazione non sia condiviso;

**DATO ATTO** che la notifica delle schede di valutazione ai Responsabili di Unità organizzativa è avvenuta in data 12.10.2015;

**DATO ATTO** che entro cinque giorni dalla notifica di cui ai punti precedenti non sono state presentate relazioni contro deduttive da parte dei Responsabili di Unità organizzativa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto delle risultanze dell'attività di valutazione svolta dal Nucleo di valutazione;

**UNANIME DELIBERA**

**DI PRENDERE** atto delle valutazioni espresse dal Nucleo di valutazione in merito ai risultati di gestione raggiunti dai Responsabili di posizioni organizzative, per l'esercizio 2014, contenute nel verbale n. 3 del 12.10.2015 allegato in copia al presente atto;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti di competenza, conseguenti al presente atto;

**DI DICHIARARE** la presente Deliberazione, vista l'urgenza, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Dott. Gian Basilio Deplano

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Giovannina Busia

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Gian Basilio Deplano

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>11/11/2015</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 11/11/2015

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione diventa esecutiva il **10/11/2015**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 11/11/2015

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott.ssa Giovannina Busia