



# COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>79</b> del <b>20/12/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Schema Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2025-2027 - Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Adozione e presentazione all'organo consiliare
--	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **14:59** in modalità mista, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE		Si

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

# LA GIUNTA COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai presente nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni e gli Assessori Michela Puddu e Gian Paolo Lai sono collegati da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

PREMESSO che con D.L.gs. 118 del 23.06.2011 sono state approvate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

CONSIDERATO che, ai sensi del principio applicato della programmazione, punto 9.2, i Comuni deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo riguardante le previsioni di entrata e di spesa relative almeno al triennio successivo;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, modificato dal D.L.gs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”*

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Ussassai una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

ATTESO che, il termine di carattere ordinatorio e non perentorio, di presentazione del DUP è fissato a regime “entro il 31 luglio di ciascun anno”;

DATO ATTO che:

-con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

-le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio. Le nuove regole si applicano già dalla costruzione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

RILEVATO che l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

CONSIDERATO che lo schema del DUPS è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs.118/2011;

DATO ATTO che lo schema di DUPS verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

CONSIDERATO che lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S), approvato dalla Giunta sarà presentato al Consiglio Comunale per la necessaria approvazione, previa acquisizione del parere del revisore dei conti;

VISTO il nuovo principio contabile Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (Principio Applicato della Programmazione) che ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali, in particolare il punto 8 che definisce il contenuto minimo del DUP;

DATO ATTO che lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte".

CONSIDERATO che:

- ai sensi del punto 8.4 del principio contabile 4/1, il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- per gli stessi comuni, con il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 il DUP è stato ulteriormente semplificato;

DATO ATTO che il DUP deve evidenziare i seguenti aspetti:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

CONSIDERATO che sono contenuti all'interno del DUPS e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni, come stabilito nel paragrafo 8.4 contenuto nell'Allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, 118, i seguenti strumenti programmatori:

- Programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili comunali 2025/2027

VISTA la deliberazione della G.C. n.76 del 18/12/2024 con la quale si approvava lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2025/2027, l'elenco annuale dei LL.PP. 2025 e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 costituito dalle schede di cui all'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO, altresì, che al fine di adeguare la disciplina del DUPS all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel P.I.A.O., nella Parte 2 della Sezione Operativa del DUPS (SeO), per ciascuno degli esercizi previsti nel DUPS, sono definite le risorse finanziarie da destinare

ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

DATO ALTRESÌ ATTO che il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2021 con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2020-2025;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli esercizi 2025-2027, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATI gli artt. 151 comma 1 e 170 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. nonché il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 in cui il DUP è stato ulteriormente semplificato;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e termini di legge

## **D E L I B E R A**

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti presso l'Ufficio Finanziario;

DI DARE ATTO che il DUPS si configura come lo schema del DUPS definitivo;

DI DARE ATTO che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e degli altri documenti di programmazione, i cui contenuti saranno con esso coerenti e compatibili;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.9 bis del D.L. 113/2016 conv. L.160/2016 non è prescritto il parere dell'Organo di Revisione sul presente atto;

DI TRASMETTERE all'Organo di Revisione lo schema di D.U.P. 2025/2027, per il rilascio del rispettivo parere di competenza;

DI DEPOSITARE lo schema di DUPS dandone comunicazione ai Consiglieri Comunali;

DI PRESENTARE, per la sua approvazione, al primo Consiglio Comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUPS al Consiglio Comunale;

DI DARE ATTO che lo schema di DUPS per il triennio 2025-2027 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Ussassai una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

Successivamente, a seguito di separata unanime votazione favorevole espressa in forma palese

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 19/12/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
**ORAZIETTI CINZIA**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

**Ussassai**, 19/12/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**ORAZIETTI CINZIA**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **20/12/2024** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 20/12/2024

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina