



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 23 del 27/03/2014

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
142	01/04/2014	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE SPESE MINUTE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTI** gli articoli n. 11 del decreto legislativo n. 163/06 e n. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n°1 del 8.01.2014 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2014, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

**VISTO** il Decreto del Ministro Dell'Interno del 19.12.2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27.12.2013 il quale dispone che “Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014.”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 dal 28.02.2014 al 30.04.2014;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:  
...omissis...

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 47/11 dell' 30/01/2014 con la quale viene anticipata all'econo la dotazione per l' anno 2014 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

**RAVVISATA** la necessità di prenotare, al fine di fronteggiare a suo tempo ai pagamenti che l'econo comunale affronterà durante il corrente esercizio finanziario, la spesa nei diversi capitoli di competenza del Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Scolastico;

**DATO ATTO** che con il presente atto si autorizza l'Econo comunale a pagare le spese minute che il responsabile del Servizio Socio-Culturale e Scolastico autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2014;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente l' art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** l'Econo Comunale a pagare le minute spese inerenti il Servizio Socio-Culturale e Scolastico sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

**DI EFFETTUARE** la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2014;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 23 DEL 27 MARZO 2014 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICO**

**OGGETTO : PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNAME ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2014 –**

- Titolo 1 - Funzione 04 - Servizio 03 - Intervento 02 – Stanziamento € 300,00 Capitolo 1381  
" Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime – Spese per acquisto materiali di pulizia scuole" ----- prenotazione € 300,00;
- Titolo 1 - Funzione 10- Servizio 04 - Intervento 03 – Stanziamento € 300,00 Capitolo 1866  
"Spese per la formazione dell'Operatore Sociale" ----- prenotazione € 300,00

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,01/04/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 1 del 08/01/2014.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,27/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/04/2014

Ussassai,02/04/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo