

COMUNE DI USSASSAI

C.A.P. 08040 - Provincia dell'Ogliastra
Via Nazionale, 120 - ☎0782/55710 ☎ 0782/55890
C.C.B. n.18300/6 - A.B.I. 01015 -C.A.B. 87100
C.F. e P. IVA 00160240917
e-mail: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it
Sito Web: www.comune.ussassai.org.it

Allegato alla Determinazione del R.S. n° 96 del 26.02.2014

BANDO PUBBLICO

**L.R. 1/2011 –ART. 3 BIS – MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI
BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO
PERDUTO IN FAVORE DI COLORO CHE AVVIANO O TRASFERISCONO
LA PROPRIA ATTIVITA' ARTIGIANALE, COMMERCIALE O
PROFESSIONALE DA UN COMUNE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A
5.000 ABITANTI AD UN PICCOLO COMUNE CHE NE SIA SPROVVISTO,
IMPEGNANDOSI A NON MODIFICARLA PER CINQUE ANNI.
Disponibilità: € 23.846,00.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 4, lett. b), al fine di sostenere il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati, prevede la concessione di un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di € 50.000,00 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/21 del 11/07/2012 concernente il riparto ai Comuni beneficiari dei contributi previsti;

VISTA la deliberazione G.M. n. 9 del 10.02.2014 - L.R. N. 1/11, Art. 3 bis, come introdotto dall'art. 18, comma 31, lett. b) L.R. 12/11 "Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni". Indirizzi 2013/14;

VISTA la deliberazione G.M. n. 00 del 17.02.2014 - L.R. N. 1/11, Art. 3 bis, come introdotto dall'art. 18, comma 31, lett. b) L.R. 12/11 "Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni". Criteri per l'assegnazione dei contributi 2013/14;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 96 del 26.02.2014;

RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto del bando, beneficiari e termini per la presentazione delle istanze

Dal 28.02.2014 al 31.03.2014 possono presentare istanza per l'assegnazione di contributi a fondo perduto di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011:

1) coloro che abbiano trasferito o che intendano trasferire nel Comune di Ussassai da un comune con numero di abitanti pari o superiore a 5000, nell'arco temporale 01.02.2013-30.10.2014, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in Questo Comune, impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

2) coloro che hanno avviato o intendono avviare nell'arco temporale 01.02.2013-30.10.2014 nel Comune di Ussassai, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in Questo Comune, impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

L'attività per la quale si richiede il contributo deve essere avviata, pena la non concessione dello stesso, entro il 30.10.2014;

ART. 2 – Interventi finanziabili

L'Amministrazione Comunale finanzia con le risorse a disposizione un massimo di 3 interventi, elevabili a 4 in presenza di economie derivanti dalle altre linee di intervento, assegnando un contributo a fondo perduto per l'avvio o il trasferimento di attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Ussassai da un comune con oltre 5.000 abitanti. I beneficiari dovranno impegnarsi a non modificare l'attività avviata per un quinquennio, pena l'obbligo di restituzione delle somme corrisposte, maggiorate degli interessi legali, in proporzione al periodo di mancato rispetto del vincolo.

Il contributo non potrà essere superiore al 60% della spesa ammissibile e sarà erogato nel rispetto del Regolamento CE n. 1998/2006, della Commissione, del 15.12.2006, relativo alla applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato sugli aiuti di importanza minore.

Come previsto dalla Giunta Comunale le risorse disponibili potrebbero essere integrate con eventuali economie realizzatesi nelle altre linee di intervento previste dal citato art. 3 bis della L.R. n. 1/2011.

Non potranno essere ammesse le imprese che svolgono attività quali agricoltura, pesca, acquacoltura, trasporti, secondo il regolamento comunitario n. 1998/2006.

ART. 3 – Modalità di presentazione della richiesta

La domanda per l'assegnazione del contributo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'ufficio amministrativo, completa della documentazione indicata al successivo art. 5, inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del 31.03.2014. Non farà fede il timbro postale.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Ussassai, Via Nazionale 120 – 08040 Ussassai. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: **“Interventi L.R. n. 1/2011: sostegno riequilibrio insediativo e recupero centri abitati – Avvio/trasferimento attività”**.

ART. 5 – Documentazione richiesta

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata dal titolare/legale rappresentante della ditta e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del proponente, nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale e/o partita IVA;
2. Natura giuridica del proponente;

3. Numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventualmente numero di fax;
4. descrizione dell'iniziativa imprenditoriale avviata o da avviare e non presente nel comune di Ussassai;
5. Importo totale dell'investimento, con indicazione di eventuali altri contributi e/o finanziamenti ricevuti per la medesima iniziativa;
6. Indicazione delle eventuali abilitazioni richieste per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale proposta.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum del richiedente,
- b) autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.,
- c) Il D.U.R.C. verrà richiesto dall'Ufficio Scrivente agli enti competenti al rilascio;
- d) scheda progettuale contenente una breve descrizione dell'iniziativa imprenditoriale avviata o da avviare nel Comune di Ussassai; indicazione del mercato di riferimento e delle unità lavorative impiegate nell'attività; i dati forniti dovranno fare riferimento al periodo richiesto da presente bando per l'esercizio dell'attività, cioè un quinquennio.
- e) fotocopia del documento di identità del richiedente.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) ed e) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

ART. 6 – Spese ammissibili

Saranno considerate ammissibili per l'erogazione del contributo tutte le spese strettamente connesse all'avvio/esercizio dell'attività riferite al predetto arco temporale di un quinquennio decorrente dall'inizio dell'attività, al netto dell'IVA. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si indicano alcune fra le spese considerate ammissibili:

- 1) spese di acquisto dei locali documentate mediante atto pubblico registrato;
- 2) spese per canoni di locazione, documentate da atto stipulato fra le parti regolarmente registrato e avente durata non inferiore al quinquennio;
- 3) spese per l'acquisto di nuovi arredi, documentate da fatture pagate e regolarmente quietanzate;
- 4) spese per lavori di adeguamento/ristrutturazione/manutenzione dei locali sede dell'attività, documentate da fatture pagate e regolarmente quietanzate.

ART. 7 – Criteri di selezione delle iniziative

Le domande saranno valutate secondo gli indicatori e i parametri di seguito specificati:

- età del richiedente compresa fra 18 e 25 anni - punti 10
- età del richiedente compresa fra 26 e 35 anni – punti 15
- età del richiedente superiore a 35 anni – punti 20
- ubicazione dell'attività in immobili già esistenti – punti 10
- ubicazione dell'attività in immobili costruiti ex novo - punti 0
- investimento proprio fino al 30% del progetto – punti 5
- investimento proprio fino al 50% del progetto – punti 10
- investimento proprio oltre il 50% del progetto – punti 15
- valutazione dell'impatto occupazionale con esame del rapporto tra l'importo dell'investimento complessivo relativo all'attività imprenditoriale e il numero di persone occupate nell'iniziativa. Sarà assegnato il seguente punteggio:

- a) Se il rapporto è minore o uguale a € 10.000 punti 25;
 - b) Se il rapporto è compreso fra € 10.001 e 15.000 punti 20;
 - c) Se il rapporto è compreso fra € 15.001 e 20.000 punti 15;
 - d) Se il rapporto è compreso fra € 20.001 e 25.000 punti 10;
 - e) Se il rapporto è compreso fra € 25.001 e 30.000 punti 5;
- A parità di punteggio prevarrà la maggiore età del richiedente.

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio derivante dalla applicazione dei criteri di cui al precedente art. 7.

L'importo del contributo verrà determinato nel seguente modo:

- a ciascun richiedente ammesso verranno attribuiti i punteggi di cui al precedente articolo 7 e, sulla base degli stessi, verrà formulata la graduatoria. La somma destinata all'intervento (€ 23.846,00 oltre eventuali economie delle altre linee di intervento) verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti gli ammessi ed il quoziente ottenuto moltiplicato per il punteggio totale di ciascun richiedente. Il prodotto risultante costituirà l'ammontare del contributo spettante a ciascun beneficiario. Il contributo non potrà comunque essere superiore al 60% della spesa ammissibile; nel caso la procedura di calcolo sopra detta determinasse un importo superiore lo stesso verrebbe ridotto proporzionalmente.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Art. 9 – Stipula del contratto

Per la erogazione del contributo l'amministrazione comunale, nella persona del responsabile del servizio, stipulerà apposito contratto con i soggetti beneficiari in competente bollo e nella forma di scrittura privata, soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente. Pertanto ciascuno di essi dovrà, entro i termini che verranno assegnati dall'ufficio, manifestare formalmente l'interesse ad avviare il progetto finanziato e presentare la seguente documentazione:

A) Fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di

cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, riferita all'intero

periodo coperto dal contributo, dovrà prevedere espressamente:

a) l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;

b) l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Art. 10 – Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del Responsabile del Servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione all'atto della sottoscrizione del contratto. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'effettiva assegnazione delle risorse da parte della Regione.

Art. 11 – Obblighi a carico dei beneficiari

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- di rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali ed assicurative previste dai CCNL di categoria vigenti;

- di favorire l'attività ispettiva dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili sede dell'attività;
- di rispettare la durata temporale dell'esercizio dell'attività, pena la restituzione del contributo concesso.

Art. 12 - Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese; sarà inoltre effettuato il controllo periodico sull'esercizio dell'attività al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Roberta Guaraldo, contattabile negli orari di apertura al pubblico dell' Ufficio SUAP(dalle 8,00 alle 10,30).

Art. 14 - Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Ussassai si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Ussassai, 26.02.2014

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Gian Basilio Deplano)