



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 125 del 28/04/2022	Reg. settore n. 33 del 28/04/2022	Oggetto: SOFTWARE GESTIONALE “PORTALE DEL DIPENDENTE” - LIQUIDAZIONE
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la Determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

Visto l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

Vista la circolare n. 19 dello 02.03.2022 del Ministro dell'Interno di autorizzazione fino al 31 maggio 2022 dell'esercizio provvisorio per enti locali;

Considerato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31.05.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 31.01.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Premesso che l'Ente dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, di applicativi informatici forniti dalla società MEM Informatica S.r.l., con sede via Dessanay n. 27 a Nuoro, che ne cura, con contratti annuali, la relativa assistenza all'utilizzo;

Considerato:

- che uno dei gestionali in uso presso l'Ente è quello relativo alla rilevazione delle presenze, che consente una gestione automatizzata delle timbrature dei cartellini e l'elaborazione dei cedolini riassuntivi mensili;

- che il programma in questione non consente la gestione di uno spazio personale dedicato ad ogni dipendente, all'interno del quale, accedendo con credenziali proprie, venga garantita la possibilità di visionare il proprio cartellino, sanare eventuali anomalie delle timbrature, inoltrare le richieste di concessione ferie e permessi ed eventualmente scaricare anche cedolini di paga e certificazione unica;

Tenuto conto del processo in atto di “trasformazione digitale della pubblica amministrazione”, all'interno del quale la “digitalizzazione documentale”, intesa come creazione, gestione e conservazione di documenti nativi digitali, è elemento essenziale;

Preso atto che le potenzialità del programma in uso per la gestione della rilevazione presenze non soddisfano le esigenze di una fruizione snella ed autonoma da parte di ciascun dipendente, né, tantomeno, quelle di tendere alla digitalizzazione dei processi e dei documenti, considerato che attualmente non è possibile la gestione delle richieste ferie e permessi all'interno del programma;

Valutata l'opportunità di rendere il gestionale maggiormente performante e adeguato ad esigenze di efficienza ed efficacia;

Vista la propria Determinazione n. 79 del 12.08.2021 (N.R.G. 291 del 30.08.2021) con la quale, assumendone il relativo impegno di spesa, è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, Codice fiscale: 00920000916, per il costo di € 600,24 (€ 492,00 + € 108,24 IVA), un software, idoneo a soddisfare le esigenze sopra descritte, composto dai moduli:

- Portale del dipendente richiesta ferie e permessi
- Portale del dipendente consultazione cedolino e CU

Atteso che presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato registrato l'intervento ottenendo l'attribuzione del C.I.G.: **Z7332C0B82**;

Vista la fattura di seguito dettagliate:

N. FATTURA	N. PROTOCOLLO	PROCEDURA	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO LORDO
527 del 09.04.2022	1267 del 09.04.2022	Portale del dipendente	€ 492,00	€ 108,24	€ 600,24

Accertato che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.03.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

Constatata la regolarità contabile della fattura in questione;

Accertata l'effettiva attivazione dei moduli acquistati;

Ritenuto opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura descritta;

Vista la regolarità del Documento Unico di regolarità Contributiva prot. INAIL_31852887 valido fino al 07.02.2022;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità ed economato;

DETERMINA

Di liquidare la fattura emessa dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro di seguito riportata:

N. FATTURA	N. PROTOCOLLO	PROCEDURA	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO LORDO
527 del 09.04.2022	1267 del 09.04.2022	Portale del dipendente	€ 492,00	€ 108,24	€ 600,24

Di imputare l'onere complessivo di Euro 600,24 comprensivo di IVA 22% derivante dalla presente determinazione sul cap. 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022 in conto RR.PP.;

Di accreditare alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 492,00 mediante bonifico bancario mediante le coordinate bancarie indicate in fattura;

Di accantonare la somma di € 108,24 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

Di dare atto che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 108,24 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

Di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 28/04/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 28/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE "PORTALE DEL DIPENDENTE". DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1061	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	970	600,24	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**Descrizione:** ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE "PORTALE DEL DIPENDENTE". DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1061	2022	970
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
600,24	0	0,00	355	600,24

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 29/04/2022**

Ussassai, 29/04/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 29/04/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO