



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 60 del 12/02/2024</b>	<b>Reg. settore n. 27 del 12/02/2024</b>	<b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI GESTIONE E ADESIONE ANNO 2024 AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO NORD– OGLIASTRA.
---	--	--

#### Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la Legge n.° 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni in tema di contrasto alla corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i Soggetti interessati al Procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**CONSIDERATI** i requisiti minimi per il funzionamento della Biblioteca richiesti dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione Spettacolo e Sport come meglio specificato nella deliberazione della G.R. n. 48/69 del 30.12.2003;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 46 del 30.12.2004, con la quale si aderiva al sistema Bibliotecario Integrato Nord – Ogliastra e si approvava lo statuto e la convenzione;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 25 del 23.09.2010, con la quale si approvavano il nuovo Regolamento e il nuovo schema di convenzione del Sistema Bibliotecario Integrato Nord – Ogliastra;

**VISTA** la nota prot. n. 591 del 9.02.2024 del Comune di Baunei relativa alla richiesta di liquidazione della quota di gestione e della quota di adesione al Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastra per l'anno 2024, rispettivamente di € 2.250,00 e € 641,75 per un ammontare complessivo di € 2.891,75;

**DATO ATTO** che è necessario procedere all'impegno e alla liquidazione della spesa di € 2.891,75, quale quota di gestione e quota di adesione al Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastra per l'anno 2024, come meglio specificato nella nota allegata alla presente;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** e **contestualmente LIQUIDARE** la somma complessiva di € **2.891,75**, quale quota di gestione e quota di adesione al Sistema Interbibliotecario del Nord Ogliastra per l'anno 2024, al Comune di Baunei (sede centro – sistema), accreditandola c/o Banco di Sardegna di Baunei, IBAN indicato nell'allegata comunicazione prot. n. **591 del 9.02.2024**, specificando nel mandato le rispettive causali:

- € **2.250,00** quota di gestione;
- € **641,75** quota di adesione;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **2.891,75** sul Cap 1476-2 del Bilancio di previsione pluriennale 2024/26, esercizio 2024, in conto competenza;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA GIOVANNA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 12/02/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 12/02/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI GESTIONE E ADESIONE ANNO 2024 AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO NORD- OGIASTRA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	05.02	1476.2	2024	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
34	119	2.891,75	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI GESTIONE E ADESIONE ANNO 2024 AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO NORD- OGIASTRA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
--------	----------	----------	-----------	--------------------

1.03.02.99.999	05.02	1476.2	2024	119
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.891,75	0	0,00	124	2.891,75

