



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 488 del 12/12/2022	Reg. settore n. 183 del 12/12/2022	Oggetto: FORMAZIONE AGGIUNTIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER UTILIZZO SOFTWARE CIVILIA NEXT. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z97390A65C
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Premesso che l'art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Visti gli artt. 54 e 55 del CCNL del comparto “Funzioni locali” 16.11.2022 che fissano,

rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

Premesso che, con decorrenza 02.11.2022, è stata perfezionata l'assunzione, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, matricola 21 destinato all'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato che, per lo svolgimento dell'attività istituzionale, così come risultante da determinazione di affidamento del servizio di assistenza software del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria n. 35 del 10.05.2022 (N.R.G. 138 del 10.05.2022) sono in uso presso questo Ente le procedure informatiche Civilia Next fornite dalla ditta MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, che ne cura anche la relativa assistenza;

Richiamati i seguenti contratti, relativi ai gestionali in uso in tutte le aree, sottoscritti con la MEM Informatica :

- n. 203/2022 – Domos web;
- n. 264/2022 - Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze);
- n. 265/2022 – Atti formali;
- n. 266/2022 – Protocollo;

Considerato che l'utilizzo dei gestionali in dotazione è elemento fondamentale della prestazione lavorativa ordinaria;

Dato atto che la formazione introduttiva all'utilizzo dei programmi del personale neoassunto non rientra tra le prestazioni dell'assistenza ricompresa nel canone annuale;

Valutata, al fine di non sacrificare la celerità e l'efficienza dell'attività amministrativa, la necessità di garantire al dipendente neoassunto la possibilità di acquisire rapidamente dimestichezza con le principali funzioni dei programmi in questione;

Preso atto, pertanto, dell'urgenza di fornire al dipendente un servizio di formazione aggiuntiva sull'utilizzo dei software gestionali;

Considerato che il servizio di formazione è una delle causali di richiesta di intervento di assistenza previste dalla MEM Informatica all'interno di un modulo standard messo a disposizione dei clienti;

Precisato che all'interno del modulo standard di richiesta di intervento sono stabiliti anche i coti della prestazione, determinando in € 250,00 (IVA compresa) il compenso richiesto per un intervento di 4 ore per singolo operatore e in € 360,00 (IVA compresa) il compenso per due operatori e/o un numero di ore superiore a 4;

Ritenuta una formazione di 4 ore adeguata a soddisfare l'esigenza formativa di base del dipendente e ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisito dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici i Codici Identificativi di Gara (CIG) per il lotto unico, CIG: **Z97390A65C**;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva *on line* protocollo INAIL_35322967 con esito regolare fino al 02.03.2023;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrastò alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Visto il D.lgs. n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Dato atto che, ai sensi delle disposizioni legislative citate al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa ed integralmente richiamati in questo dispositivo:

Di incaricare la MEM Informatica dello svolgimento di quattro ore di formazione aggiuntiva per l'utilizzo dei programmi Civilia Next a favore del dipendente matricola n. 21 neoassunto all'interno dell'Area Tecnica Manutentiva;

Di impegnare, a favore della ditta MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, la somma di € 250,00 quale costo del servizio di formazione per massimo 4 ore per singolo operatore;

Di imputare la spesa di € 250,00 al capitolo 1040.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 esercizio 2022, dove esiste la necessaria disponibilità;

Di provvedere alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/12/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORMAZIONE AGGIUNTIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER UTILIZZO SOFTWARE CIVILIA NEXT. IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.999	01.02	1040.1	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
331	977	250,00	0	0,00

