



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 328 del 20/09/2022	Reg. settore n. 85 del 20/09/2022	Oggetto: Conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 19/09/2022 al 19/10/2022 presso la segreteria comunale del Comune di Ussassai al Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa Vella. Impegno di spesa.
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Premesso che la segreteria di questo Comune è vacante a far data dal 01.01.2021 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di San Vito;

Dato atto che:

- l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;

Visto l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1 "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai segretari in disponibilità, eccezionalmente e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze ed un anno per le supplenze";

Dato atto che al fine di adempiere agli obblighi normativi è stato necessario procedere alla richiesta per le sedute di giunta e di Consiglio Comunale con la presenza del Segretario Comunale a reggenza in qualità di verbalizzante;

Dato atto che il Sindaco, con nota prot.n.3233 del 15 settembre 2022, ha richiesto alla Prefettura di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione della Regione Sardegna - l'autorizzazione al conferimento dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Vella, già titolare di segreteria del Comune di Muravera;

Acquisito agli atti il seguente decreto di nomina con il quale la Prefettura Cagliari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione della Regione Sardegna – ha autorizzato la reggenza a scavalco della segreteria comunale di Ussassai, da parte della Dott.ssa Maria Teresa Vella:

- Prot.n.76017/2022 (P) del 15/09/2022 acquisito al protocollo dell'ente n.3271 del 19.09.2022 - periodo 19/09/2022 - 19/10/2022 per complessivi 30 giorni;

Rilevato che:

- lo stesso provvedimento stabilisce che al segretario comunale incaricato della reggenza a scavalco spetta un compenso calcolato secondo le vigenti discipline;
- sulla base di quanto disposto dalla delibera della Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale della Sardegna, n. 69 del 13.07.2009, al Segretario Comunale incaricato della reggenza a scavalco di una segreteria comunale spetta un compenso determinato in misura pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1 lett. da a) ad e) CCNL 16.5.2001, ragguagliata al periodo d'incarico;

Preso atto che la dott.ssa Maria Teresa Vella, segretario titolare della segreteria comunale del Comune di Muravera (appartenente alla classe dei Comuni tra i 3000 e 10.000 abitanti) è iscritto nella fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Sardegna;

Acquisito e visto il decreto del Sindaco del Comune di Muravera n. 4 del 25.05.2021 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Teresa Vella il trattamento economico spettante sulla base del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, Sezione Segretari Comunali e Provinciali, per gli anni 2016/2018, stipulato in data 17.12.2020;

Richiamato altresì l'art. 37 del richiamato CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.5.2001, comma 1, lettere da a) ad e) stabilente che: *"la struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali si compone delle seguenti voci:*

- a) trattamento stipendiale;*
- b) indennità integrativa speciale;*
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;*
- d) retribuzione di posizione;*
- e) maturato economico annuo, ove spettante;*
- f)*
- g) "*

Dato atto che si è proceduto a calcolare il compenso spettante al segretario comunale, dott.ssa Maria Teresa Vella, incaricato della reggenza a scavalco della segreteria di questo Comune, ragguagliato ai periodi di incarico (pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lett. da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 – ora art. 105 del CCNL 17.12.2020, come risultante dal decreto del Sindaco del Comune di Muravera n. 4 del 25.05.2021), oltre gli oneri riflessi e l'IRAP determinato come segue:

- indennità di scavalco mensile = 25% di € 4.114,68 = Euro 1.028,67
- indennità di scavalco giornaliera = Euro 1.028,67 / 30 gg = Euro 34,29
- indennità di scavalco spettante = Euro 34,29 x 30 gg = Euro 1.028,70 al lordo delle ritenute di legge;

Attesa la necessità di determinare il compenso spettante al segretario comunale reggente a scavalco, rapportato al periodo dell'incarico, e di assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2022/2024, annualità 2022, e preso atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sugli appositi capitoli di bilancio all'uopo destinati come riportati in appresso:

- Compenso lordo sul cap.1015 (Missione 01, programma 02),
- Oneri riflessi sul compenso spettante sul cap. 1016 (Missione 01, programma 02),
- IRAP sul compenso spettante sul cap.1017 (Missione 01, programma 02),

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000”;

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Evidenziato che con il presente impegno viene garantito il rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, come accertato nella deliberazione della G.C. n. 12 del 31.03.2022 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, Sezione Segretari Comunali e Provinciali, per gli anni 2016/2018, stipulato in data 17.12.2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che si intendono qui integralmente riportate.

DI PRENDERE ATTO del provvedimento prot.n.76017/2022 (P) del 15.09.2022, acclarato al protocollo dell'ente n.3271 del 19.09.2022, con il quale la Prefettura Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione della Regione Sardegna – ha autorizzato la reggenza a scavalco della segreteria comunale di Ussassai, da parte della Dott.ssa Maria Teresa Vella, dal 19.09.2022 al 19.10.2022;

DI DETERMINARE per le ragioni riportate nella premessa del presente atto, il compenso spettante al segretario comunale, dott.ssa Maria Teresa Vella, incaricato della reggenza a scavalco della segreteria di questo Comune, dal 19.09.2022 al 19.10.2022, come riportato in appresso:

euro 1.028,70, pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lett. da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 – ora art. 105 del CCNL 17.12.2020, come risultante dal decreto del Sindaco del Comune di Muravera n. 4 del 25.05.2021, rapportato al periodo dell'incarico - 19.09.2022/ 19.10.2022;

euro 244,83 per oneri riflessi;

euro 87,44 per IRAP;

DI IMPEGNARE la spesa di cui al punto precedente spettante per l'incarico della reggenza a scavalco della segreteria di questo Comune, in favore della dott.ssa Maria Teresa Vella, i cui dati identificativi completi sono riportati in apposito atto allegato alla presente determinazione, di cui viene omessa la pubblicazione per ragioni connesse alla tutela dei dati personali, come di seguito riportato:

euro 1.028,70 quale compenso spettante per il periodo 19.09.2022/19.10.2022, sul cap.1015 (Missione 01, programma 02), del bilancio di previsione per gli anni 2022/2024, annualità 2022;

euro 244,83 quali oneri riflessi sul compenso spettante per il periodo 19.09.2022/19.10.2022, sul cap. 1016 (Missione 01, programma 02), del bilancio di previsione per gli anni 2022/2024, annualità 2022;

euro 87,44 per IRAP sul compenso spettante per il periodo 19.09.2022/19.10.2022, sul cap.1017 (Missione 01, programma 02), del bilancio di previsione per gli anni 2022/2024, annualità 2022;

DI DARE ATTO che il compenso verrà pagato, al termine dell'incarico di cui al presente atto, senza ulteriori atti dall'ufficio competente in materia di paghe;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/09/2022

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/09/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 19/09/2022 al 19/10/2022 presso la segreteria comunale del Comune di Ussassai al Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa Vella. Impegno di spesa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	01.02	1016	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
242	718	244,83	0	0,00

Descrizione: Conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 19/09/2022 al 19/10/2022 presso la segreteria comunale del Comune di Ussassai al Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa Vella. Impegno di spesa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01.001	01.02	1017	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno

243	719	87,44	0	0,00
-----	-----	-------	---	------

Descrizione: Conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 19/09/2022 al 19/10/2022 presso la segreteria comunale del Comune di Ussassai al Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa Vella. Impegno di spesa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.006	01.02	1015	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
241	717	1.028,70	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/09/2022**

Ussassai, 20/09/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
ORAZIETTI CINZIA