



COMUNE DI USSASSAI  
PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

**Area Tecnico Manutentiva**  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 280 del</b> 22/07/2024	<b>Reg. settore</b> <b>n. 100 del</b> 22/07/2024	<b>Oggetto:</b> Nomina RUP ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36 del 2023 - Usi civici
---	--	--

**La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 29.02.2024 n.1, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo al sottoscritto, con decorrenza 01.03.2024;

**ACCERTATO** che con nota del 12/09/2017, l'Agenzia ARGEA ha trasmesso al Comune di Ussassai, per le aree di sua pertinenza, la relazione redatta dalla GIES s.r.l. con richiesta di comunicare le variazioni catastali intervenute, lo stato d'uso dei terreni e le eventuali occupazioni;

**VISTO** che Il Comune di Ussassai non ha dato riscontro alla richiesta e, pertanto, Argea ha proceduto all'accertamento degli usi civici sulle aree di cui ai mappali indicati nella suddetta relazione;

**PREMESSO** che ai sensi della L.R. n. 12/1994 e s.m.i., con determinazione del direttore del servizio di A.R.G.E.A. n. 3092 del 29.05.2018 sono state accertate le terre gravate da uso civico ricadenti nel territorio catastale del Comune di Ussassai;

**ACCERTATO CHE:**

Ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale 14.03.1994 n. 12 il Comune deve promuovere le azioni necessarie per il recupero dei terreni soggetti ad uso civico che risultino abusivamente occupati o detenuti senza titolo valido.

Il Comune deve adoperarsi al fine di regolarizzare presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio le particelle catastalmente intestate ad altri soggetti.

**CONSIDERATO** che:

- il Comune di Ussassai intende inoltre dotarsi del “Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche” per consentire uno sviluppo sociale ed economico della comunità, un’eventuale diversa destinazione da quella a cui i terreni sono soggetti qualora la destinazione comporti, per la collettività interessata, un reale notevole vantaggio;
- il Comune di Ussassai intende richiedere opportuno finanziamento alla Regione Autonoma della Sardegna, per la redazione del Piano di valorizzazione, attraverso il conferimento di incarico a tecnico esperto in materia di usi civici, di scienze agrarie e forestali e di urbanistica;

**VISTI** i seguenti riferimenti normativi:

L. 16 giugno 1927, n. 1766, Riordinamento degli usi civici;

R.D. 26 febbraio 1928, n. 332, Approvazione del regolamento per l’esecuzione della L. 16 giugno 1927 n. 1766;

L.R. 14 marzo 1994 n. 12, Norme in materia di usi civici;

Decreto dell’assessore dell’Agricoltura e R.A.P. n. 953/DEC A 53 del 31/07/2013, Direttive operative per l’azione amministrativa e la gestione dei procedimenti in materia di usi civici;

Deliberazione di Giunta Regionale n. 65/34 del 06.12.2016, Gestione dei procedimenti amministrativi relativi agli usi civici di cui alla L.R. 14 marzo 1994 n. 12 e s.m.i. e alla L. 16 giugno 1927 n. 1766 e s.m.i., artt. 9 e 10. Attribuzione nuove funzioni all’Agenzia ARGEA Sardegna ai sensi dell’art. 7 comma 19 della L.R. 5 marzo 2008 n. 3. Disposizioni per l’attuazione della L.R. 5 dicembre 2016 n. 32 art. 1 comma 44.

Deliberazione di Giunta Regionale n. 25/11 del 23/05/2017, Atto di indirizzo interpretativo e applicativo per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi agli usi civici di cui alla L.R. 14 marzo 1994 n. 12 e s.m.i. ed alla L. 16 giugno 1927, n. 1766.

**Visti:**

l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Responsabile unico del progetto (RUP)*” il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 denominato “*Attività del RUP*” nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze professionali del RUP necessarie ai fini della nomina;

**Dato Atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato la presente Determinazione d'individuazione del RUP rientra nelle competenze del sottoscritto;

**Rilevato** che Roberta Guaraldo, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Amministrazione Comunale presso l'area Tecnica, ha le capacità tecniche e la professionalità per espletare l'incarico di Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto** di procedere ad assegnare a Roberta Guaraldo, dipendente del settore tecnico del Comune di Ussassai, Istruttore di Vigilanza, le funzioni di RUP per quanto concerne la fase di programmazione degli studi, del regolamento e del piano di gestione delle terre civiche, nonché la cura dell'esecuzione di quanto in essi stabilito;

**Dato atto** che le ulteriori incombenze a carico del RUP sono:

curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

svolgere, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

**Preso Atto** di quanto sopra,

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Di attribuire/nominare** Roberta Guaraldo, dipendente del settore tecnico del Comune di Ussassai, con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, le funzioni le funzioni di RUP per quanto concerne la fase

di programmazione degli studi, del regolamento e del piano di gestione delle terre civiche, nonché la cura dell'esecuzione di quanto in essi stabilito;

**Di stabilire** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

**Di stabilire** altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;

**Di notificare** il presente atto al dipendente Roberta Guaraldo, nominata con il presente atto.

**Il Responsabile del Procedimento**

Arch. Cristiana Campetella

**La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 22/07/2024**

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

