



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 78 del 03/08/2016

AREA SOCIO CULTURALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
302	03/08/2016	RICONOSCIMENTO DEGLI ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE P.G. PER L'ANNO 2016 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 65 e 66 DELLA L. 448/98.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

VISTO il D.M. 15 Luglio 1999, N° 306 concernente il Regolamento recante disposizioni per gli assegni per il nucleo familiare e di maternità, a norma degli artt.65 e 66 della Legge 23 Dicembre 1998, N° 448, come modificato dalla Legge 17.05.1999, N° 144;

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto D.M., concernente gli adempimenti da parte del Comune per la concessione dell'assegno per il nucleo familiare e dell'assegno di maternità;

VISTI:

-gli artt. 65 e 66 della legge 23.12.1998 n. 448, concernenti la concessione degli assegni per il nucleo familiare e di maternità ed in situazione di particolari condizioni economiche non superiori al valore dell'indicatore della situazione economica (ISE);

-il D.Lgs.23.12.1999, n. 109 come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000 n. 130 concernente la definizione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate;

-il D.M. 21.07.1999, n. 305 concernente il Regolamento recante disposizioni per la certificazione della situazione economica dichiarata, a norma dell'art. 4, comma 5 del D. Leg. 109/98;

-il D.M. 15.07.1999, n. 306 concernente il Regolamento recante disposizioni per gli assegni per il nucleo familiare e di maternità a norma degli artt. 65 e 66 della legge n. 448 del 23.12.1998;

-il D.M. 29.07.1999 di approvazione dei modelli tipo di dichiarazione sostitutiva, attestazione provvisoria, certificazione e relative istruzioni per la richiesta di prestazioni sociali agevolate di cui al D. Leg. 31.03.1998 n. 109, modificato dal D.lgs. n. 130/2000 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM del 18 Maggio 2001;

DATO ATTO che, fra le altre cose, è compito del Comune, ai sensi del DM del 25 maggio 2001 n° 337:

- istruire le domande presentate;
- adottare un provvedimento di concessione dell'assegno al nucleo familiare o di maternità alle famiglie aventi diritto al beneficio;
- trasmettere all'INPS l'elenco dei beneficiari e tutti i dati necessari al pagamento dell'assegno;

VISTA la Convenzione stipulata in data 18 Febbraio 2015 tra il Comune di Ussassai e il Caf CISL, con la quale si affidavano gli adempimenti connessi alla concessione degli assegni per il nucleo familiare e degli assegni di maternità, a norma degli artt. 65 e 66 della L. 448/98 come modificati dalla legge 17.05.1999, n. 144, attribuendogli in particolare i compiti di:

-affidare gli adempimenti connessi alla concessione degli assegni per il nucleo familiare e degli assegni di maternità, a norma degli artt. 65 e 66 della L. 448/98 come modificati dalla legge 17.05.1999, n. 144, al CAF CISL attribuendogli in particolare i compiti di:

-sportello informativo sull'ISE

-la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni sostitutive uniche, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;

-la consegna al comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per nucleo familiare e della copia dell'attestazione ISE e ISEE per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;

-la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto dell'INPS, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;

ESAMINATA la domanda di P.G. all'Amministrazione Comunale per la determinazione dell'assegno per il nucleo familiare e la relativa documentazione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, elaborata secondo la normativa e acquisita al protocollo dell'Ente col numero 2146 in data 29.07.2016;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

VISTI:

-Lo Statuto Comunale;

-Il Decreto Legislativo 25 febbraio 1995 n. 77;

-Il Vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

DI CONCEDERE, per l'annualità 2016, l'assegno ai sensi degli artt.65 e 66 della L. 448/98 in favore del nucleo familiare di P.G. per un importo pari a € 1.836,90;

DI DELEGARE il CAF CISL per l'invio all'INPS di tutti i dati necessari ai fini dell'erogazione dell'assegno;

DI DARE ATTO che all'erogazione dell'assegno per il nucleo familiare provvederà direttamente l'INPS entro 60 giorni dal ricevimento dei dati;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Giovanna Mura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE		
La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/08/2016 Ussassai, 04/08/2016 <table border="1" data-bbox="826 526 1241 604"><tr><td>L'Addetto alle Pubblicazioni</td></tr><tr><td>Rag. Roberta Guaraldo</td></tr></table>	L'Addetto alle Pubblicazioni	Rag. Roberta Guaraldo
L'Addetto alle Pubblicazioni		
Rag. Roberta Guaraldo		