



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **20**  
Del **19/05/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2017/2019.**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 16,40, nella sala delle adunanze consiliari convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
LOBINA RINA	ASSESSORE	SI

**Totale Presenti 3  
Totale Assenti 000**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

RILEVATO che nonostante, il medesimo articolo al comma 3, preveda che per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

ATTESO che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO il D.L. n.244 del 30/12/2016 pubblicato nella G.U. n.304 del 30.12.2016, che differisce al 31.03.2017 il termine per la deliberazione di bilancio di previsione relativo all'anno 2017 degli enti locali di cui all'art. 151 T.U. approvato con D. lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 6 del 31/03/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019;
- con deliberazione n. 7 del 31/03/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

CONSIDERATO che la Giunta comunale sta predisponendo gli obiettivi di PEG da approvarsi con separato provvedimento;

CHE, pertanto, con il presente atto si ritiene necessario ed urgente approvare la parte finanziaria del PEG 2017/2019 stante l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTI decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Dott.Gian Basilio Deplano nominato Responsabile del Servizio Amministrativo, socio-cultural e Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTO di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie contenute nel piano esecutivo di gestione per gli anni 2017/2019, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2017, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

STABILITO che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

RITENUTO di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio di previsione 2017/2019;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

VISTO il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione 2017/2019, parte finanziaria, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione 2017/2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.7 del 31/03/2017 e dichiarata immediatamente esecutiva;
2. DI DEMANDARE ad un successivo e separato provvedimento l'approvazione degli obiettivi;
3. DI ASSEGNAME le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. DI ASSEGNAME le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza 2017/2019;
5. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. DI DARE ATTO che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. DI RISERVARE alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;
9. DI STABILIRE che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

10. VISTA l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Dott. Gian Basilio Deplano

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### Dott. Giacomo Mameli

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Cinzia Orazietti**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>29/05/2017</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	- è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari	(art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);	

Ussassai 29/05/2017

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione diventa esecutiva il **19/05/2017**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 29/05/2017

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli