



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di settore n. 81 del 07/09/2021	OGGETTO: TIROCINIO DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO. LIQUIDAZIONE INDENNITA' MENSILI. AGOSTO 2021.
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 37 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 31.03.2021, con cui la stessa autorizzava l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzato a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, di durata ricompresa tra i 6 e i 12 mesi e dava mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'espletamento delle relative procedure;

VISTA la determinazione n. 124 del 19.04.2021 di approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice del colloquio per la selezione di candidati per l'attivazione di n.1 tirocinio retribuito nel settore Amministrativo presso il Comune di Ussassai, con cui si individuava quale tirocinante selezionato Loi Samuele, nato a Lanusei il 27.11.1994, residente in Ussassai in Via Del Lavoro, n.12;

PRESO ATTO che in data 03.05.2021, a seguito dell'attivazione dell'iter procedurale presso il portale Sardegna Lavoro il soggetto promotore ha approvato telematicamente il progetto di Tirocinio e la relativa convenzione, codice TIR_REG_2021_036337;

EVIDENZIATO che, come previsto nella summenzionata convenzione, l'erogazione dell'indennità di partecipazione è a carico del Soggetto Ospitante;

VISTA la determinazione n. 107 del 13.04.2021 con cui l'Amministrazione stabiliva di attivare un tirocinio di inserimento in applicazione delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 44/11 del 23.10.2013 nel settore Amministrativo, di corrispondere al tirocinante un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 500,00 mensili, e impegnava le relative somme;

PRESO ATTO che il tirocinio della durata di 6 mesi decorre dal 03.05/2021;

RISCONTRATO, tramite apposita verifica del libretto on-line delle presenze, che il tirocinante Loi Samuele per il periodo 01.08.2021 / 31.08.2021 ha svolto regolarmente l'attività di tirocinio;

RITENUTO quindi opportuno liquidare al tirocinante Loi Samuele l'importo di € 500,00 relativo al periodo 01.08.2021 / 31.08.2021;

RAVVISATA la necessità di provvedere a quanto in oggetto;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 5, comma 9, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, che modifica l'art. 84 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.lgs. 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

Che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante dello stesso;

DI LIQUIDARE al tirocinante Loi Samuele, per quanto espresso in premessa, l'importo di € 500,00 relativo al periodo 02.08.2021 / 31.08.2021;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 500,00 al cap. 1170 (Missione 01, Programma 02) sul bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 – in conto competenza esercizio 2021;

DI VERSARE L'IRAP mensile pari a € 42,50 con il modello F24EP imputando la spesa al capitolo 1170 art. 02 (Missione 01, Programma 02) sul bilancio di previsione pluriennale in conto competenza esercizio 2021;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Economico Finanziario la liquidazione diretta della mensilità.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile di Settore
USAI FRANCESCO

