



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 277 del</b> <b>02/08/2021</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 65 del</b> <b>02/08/2021</b>	<b>Oggetto:</b> RIMBORSO ALL'ANAS SPA DEGLI ONERI PER ASSENZE DAL SERVIZIO DEL CONSIGLIERE COMUNALE SIG. DEPLANO ADALBERTO RELATIVI ALL'ANNO 2019 - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000
--	--	--

### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2021 n.7 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.8 del 31/03/2021 di approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 37 del 12/04/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.L.gs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 2.11.2020 n.5 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 02.11.2020 al 31.12.2021, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i lavoratori dipendenti - pubblici e privati - chiamati a ricoprire le cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all'esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonché di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica;

VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

RICORDATO che tali assenze sono retribuite dai datori di lavoro mentre gli oneri sono a carico degli enti presso i quali i lavoratori dipendenti esercitano la loro funzione;

ATTESO che la procedura di rimborso avviene in presenza di richiesta documentata del datore di lavoro e comprende la restituzione della retribuzione, delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO, come disposto dall'art.80, comma 1, del Testo Unico (D.Lgs.n.°267 del 18.08.2000) che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per le retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l'esercizio del mandato elettivo;

CONSIDERATA 1a posizione lavorativa dei componenti il Consiglio e la Giunta Comunale;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D Lgs. 267/2000;

VISTA la fattura elettronica n.0074001491 del 27/07/2021 dell'importo complessivo pari a Euro 165,41 (escl. art.8 c.35 L.67/1988) emessa dall'Anas SpA inerente il riaddebito del costo del personale dipendente Sig.Deplano Adalberto per n.6 ore del giorno 29/04/2019, giusta nota competenze prot.n. CDG.CDG DCRUAG.REGISTRO UFFICIALE.U.0461957.20-07-2021 (ns prot. n.2647 del 21/07/2021);

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni;

RISCONTRATO che il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta del datore di lavoro e che le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8 comma 35, della Legge 11.03.1988, n. 67 secondo il quale "non sono da intendere rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto i prestiti o i distacchi di personale a fronte dei quali è versato solo il rimborso del relativo costo";

VISTO l'art.184, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che dispone che la liquidazione sia predisposta sulla base della documentazione necessaria a provare il diritto del creditore e del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e che il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

EFFETTUATE le opportune verifiche e ritenuto di procedere alla liquidazione della fattura citata;

VISTA la legge n.265 del 03 agosto 1999;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 165,41 (escl. Art.8 c.35 L.67/1988) all'Anas SpA , con sede in Via Monzambano, 10 – 00185 Roma – P.IVA 02133681003 – C.F. 80208450587 a saldo della fattura citata in premessa a titolo di rimborso oneri per permessi retribuiti dovuti per le assenze dal servizio del dipendente ANAS Sig.Deplano Adalberto per la partecipazione alle riunioni di Consiglio presso il Comune di Ussassai per n.6 ore del giorno 29/04/2019, giusta nota competenze prot.n. CDG.CDG DCRUAG.REGISTRO UFFICIALE.U.0461957.20-07-2021 (ns prot. n.2647 del 21/07/2021), ai sensi della L.265/1999;

DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 165,41 al capitolo 1001/3 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio 2021, dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento si provvederà mediante emissione di mandato di pagamento con bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 02/08/2021

**Il Responsabile del Servizio  
ORAZIETTI CINZIA**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 02/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA**

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** RIMBORSO ALL'ANAS SPA DEGLI ONERI PER ASSENZE DAL SERVIZIO DEL CONSIGLIERE COMUNALE SIG. DEPLANO ADALBERTO RELATIVI ALL'ANNO 2019 - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.01.002	01.01	1001.3	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
163	912	165,41	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** RIMBORSO ALL'ANAS SPA DEGLI ONERI PER ASSENZE DAL SERVIZIO DEL CONSIGLIERE COMUNALE SIG. DEPLANO ADALBERTO RELATIVI ALL'ANNO 2019 - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.01.002	01.01	1001.3	2021	912
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
165,41	0	0,00	887	165,41



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 02/08/2021**

**Ussassai, 02/08/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 02/08/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA