



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 178 del 24/05/2021	Reg. settore n. 57 del 24/05/2021	Oggetto: Seminario di formazione sul tema “Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020”, programmato da Maggioli S.p.A. – Entionline, per il giorno 12 maggio 2021. Liquidazione di spesa
--	--	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

Vista la Deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Premesso che l'art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Visti gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL 21.05.2018 che fissano, rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

Considerato che l'art. 39 del D.L. 104/2020 ha previsto che le amministrazioni beneficiarie del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali debbano inviare, entro il 31 maggio 2021, una certificazione della perdita del gettito subita per effetto dell'emergenza Covid-19;

Dato atto che sulle novità intervenute il “Gruppo Maggioli S.p.A. – Entionline” ha programmato il seminario di formazione “Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020” per il giorno 12 maggio 2021;

Considerata l'importanza dell'aggiornamento sulle tematiche trattate;

Dato atto che la quota di partecipazione all'evento formativo è di € 80,00;

Considerato che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata ad

Ente Pubblico;

Vista la propria Determinazione n. 48 del 07.05.2021 (N.R.G.158 del 07.05.2021) con la quale è stata formalizzata l'adesione al seminario di cui sopra ed assunto il relativo impegno di spesa di € 80,00;

Vista la fattura emessa da Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, Santarcangelo di Romagna, di seguito dettagliata

Ditta	Servizio	Protocollo	N° e data fattura	Totale fattura	Imponibile	IVA
Maggioli S.p.A.	Partecipazione corso formativo	n. 1917 del 22.05.2021	n. 1129900 del 21.05.2021	€ 80,00	€ 80,00	Esente art. 10 co 20 D.P.R. 633/72
Totale				€ 80,00	€ 80,00	-----

Valutata La correttezza del documento fiscale;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della spesa di Euro 80,00;

Richiamata determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l’acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell’allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l’assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l’operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d’opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all’ipotesi prevista dall’art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall’indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l’osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

Visto l’interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell’ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

DETERMINA

Di liquidare, a favore del Gruppo Maggioli S.p.A., la somma di Euro 80,00 quale quota di partecipazione di un dipendente al seminario di formazione sul tema “Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020”, tenutosi in videoconferenza il giorno 12.05.2021;

Di imputare la spesa di € 80,00 al capitolo 1036/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 esercizio 2021, dove esiste la necessaria disponibilità;

Di dare atto che in conformità all’art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle indicazioni fornite nella fattura, così come previsto nella cedola di adesione;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 24/05/2021

**Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 24/05/2021**

Ussassai, 24/05/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 24/05/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO