



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 245 del 01/07/2024	Reg. settore n. 68 del 01/07/2024	Oggetto: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2022 FONDO RISORSE DECENTRATE
---	---	--

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO l'art.169 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP) immediatamente esecutiva;

- la Deliberazione del C.C. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 immediatamente esecutiva;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22.07.2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance 2022 e assegnati a ciascun Responsabile gli obiettivi di gestione che s'intendono conseguire nell'anno associati ai relativi indicatori;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.05.2017, con la quale il Comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale per il periodo 2017/2018;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2019, con la quale il Comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale per il periodo 2019/2020;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2020 di rinnovo dell'adesione alla gestione in forma associata del Servizio Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale ed approvazione convenzione per il biennio 2021/2022;
- DATO ATTO che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto:
- alla chiusura del processo valutativo finale per l'anno 2022 procedendo alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti, come risulta dai verbali n. 2 del 10.06.2024 "Proposta valutazioni risultato 2022" n. 3 del 10.06.2024 "Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo performance anno 2022", agli atti del procedimento;
 - alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 4 del 10.06.2024, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, agli atti del procedimento;
- CONSIDERATO che l'approvazione della Relazione sulla performance è condizione necessaria per procedere ai successivi adempimenti previsti dal sistema di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato e del salario accessorio rispettivamente dei Responsabili della posizioni organizzative e del personale dei livelli;
- VISTI gli esiti delle valutazioni finali espressi dal Nucleo di Valutazione in data 10.06.2024 nei confronti dei singoli incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2022;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 24.06.2024 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2022 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato nonché, contestualmente, di approvazione della Relazione sulle Performance anno 2022;
- VISTI gli esiti delle valutazioni finali dei dipendenti, regolarmente notificate agli stessi, dalle quali risulta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti;
- PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- CONSIDERATO che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, adottato con Deliberazione della G.C. n.17 del 08/04/2019, all'art.14 "Criteri di accesso al premio" stabilisce il rinvio al Contratto Decentrato Integrativo Aziendale per la determinazione del premio di produttività al personale dipendente;
- CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dall'art.18 del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale – Parte Normativa per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 20/01/2020 l'accesso al premio di produttività è determinato in funzione dell'esito della valutazione nel modo come appresso indicato:
- A Per valutazioni < 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di produttività;
 - B Per valutazione comprese = > 60% - < = 90% del punteggio massimo è riconosciuto un premio proporzionale al risultato conseguito;
 - C Per valutazioni > al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del premio attribuibile individualmente;

CONSIDERATO inoltre che il comma 8 dell'art.18 sopracitato prevede che la maggiorazione del premio individuale collegato alla Performance, che si aggiunge alla quota ordinaria del premio acquisito in relazione all'esito della valutazione è assegnata a non più del 35% del personale, arrotondato all'unità superiore;

VISTI gli artt.15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che elencano rispettivamente le risorse che annualmente sono destinate dagli enti a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e i relativi utilizzi del fondo per il salario accessorio;

CONSIDERATO:

- con determinazione n. 99 del 16.11.2022 (N.R.G. 431 del 17.11.2022) il Responsabile del Servizio Finanziario ha costituito il fondo per le risorse decentrate di parte stabile anno 2022;
- con deliberazione di G.C. n. 58 del 05.12.2022 si è proceduto alla costituzione e determinazione della parte variabile del Fondo Risorse Decentrate – anno 2022;
- con deliberazione di G.C. n. 63 del 12.12.2022 sono state fornite le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica per l'avvio della contrattazione decentrata integrativa, relativamente all'utilizzo del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 12.12.2022 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;
- che in data 19.12.2022 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2022, per la ripartizione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con parere prot. n. 4611 del 28.12.2022 per l'ipotesi di ripartizione economica anno 2022;
- che con deliberazione n.67 del 28/12/2022 la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022;
- che il verbale di accordo definitivo di contrattazione decentrata economica per l'anno 2022, è stato definitivamente siglato in data 28.12.2022;

DATO ATTO, inoltre, che dal verbale di accordo decentrato integrativo anno 2022, si evince che al netto degli utilizzi, le somme residuali per l'anno 2022, pari a € 10.340,42 (comprehensive delle somme non interamente utilizzate nell'anno per le altre indennità accessorie) siano destinate all'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale (art.68 comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo annuo, erogabile a titolo di premio di risultato, è determinato dall'ammontare complessivo delle somme disponibili e attribuite ai singoli budget, assegnati a tutti i Servizi;

RITENUTO necessario procedere alla determinazione ed assegnazione a ciascun servizio del budget da destinarsi all'erogazione di incentivi legati alla produttività collettiva di risultato per l'anno 2022;

VISTA la nota prot.n.2800 del 26/06/2024 con la quale il Segretario comunale comunica i risultati di performance del personale dipendente per l'esercizio finanziario 2022, necessari anche per il riconoscimento del premio di cui all'art.69 del CCNL 21.05.2018, nella misura del 30% ulteriore rispetto alla media pro capite percepita da tutto il personale dipendente, come disposto dall'art.18 del Contratto Decentrato Integrativo Aziendale – Parte Normativa per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 20/01/2020;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo, allegato al presente atto, dei compensi per produttività per l'esercizio 2022 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

VISTO il seguente schema di ripartizione del budget assegnato a ciascun Servizio:

Anno 2022 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA Euro 10.340,42 RIPARTIZIONE DEL BUDGET PER CATEGORIA							
SERVIZIO DI	1 CATEGORIA	2 TEMPO DI	3 PARAMETRO	4 SOMMA PUNTI	5 RIPARTIZIONE	6 MAGGIORAZIONE	7 TOTALE FONDO

APPARTENENZA		PERMANENZA NELLA CATEGORIA ESPRESSO IN FRAZIONE DI ANNO	TABELLARE CATEGORIE	PRARAMETRICI PRODOTTO COL. 2 X COL.3	FONDO PRODUTTIVITA' AL NETTO MAGGIORAZIONE DEL 30% IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA = PUNTO PARAMETRICO UNITARIO Euro 15,8689 X valore col.4	30%	DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA'
SERVIZIO SOCIO- CULTURALE	D1	1	130	130	2.062,97	519,89	2.582,86
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C4	1	119	119	1.888,41		1.888,41
Part-time 35 ore	C1	0,97	119	115,694	1.835,95	462,68	2.298,63
SERVIZIO AMMINISTRATIVO- VIGILANZA	C4	1	119	119	1.888,41		1.888,41
SERVIZIO TECNICO- MANUTENTIVO	B4	1	106	106	1.682,11		1.682,11
VALORE UNITARIO		4,97		589,694	9.357,85	982,57	10.340,42
					9.357,85/589,694 = 15,8689		

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

RICHIAMATI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs.n.118/2011 allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell’esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili.”*;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI:

- il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- il d.lgs.118/2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- lo Statuto Comunale;
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL in materia;
- la legge n.241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l’esercizio 2022 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

DI LIQUIDARE a favore del personale di cat. B – C – e D non incaricato di posizione organizzativa, i compensi relativi alla produttività spettante relativi all’anno 2022, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell’ufficio personale, riportati a fianco di ciascun dipendente nei prospetti allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che le risorse finanziarie inerenti l'erogazione del premio legato alla produttività collettiva per l'anno 2022 pari a € 10.340,42 in applicazione del D.Lgs.n.118/2011, trovano copertura sul codice 01.10 "Risorse umane" Tit. I – tra gli stanziamenti del capitolo 2165 del bilancio di previsione 2024/2026, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura tra gli stanziamenti rispettivamente dei cap.2165/1 e cap.2165/2, risorse successivamente oggetto di reimputazione in base al principio della esigibilità dell'obbligazione;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cinzia Orazietti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTI IRAP CARICO ENTE SU FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01.001	1.10	2165.2	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	244	878,94	0	0,00

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA DI RISULTATO ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.004	1.10	2165	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	242	10.340,42	0	0,00

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTI CPDEL CARICO ENTE SU FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	1.10	2165.1	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	240	2.461,02	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA DI RISULTATO ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.01.01.004	1.10	2165	2024	242
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
10.340,42	0	0,00	569	10.340,42

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTI CPDEL CARICO ENTE SU FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.02.01.001	1.10	2165.1	2024	240
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.461,02	0	0,00	570	2.461,02

Descrizione: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTI IRAP CARICO ENTE SU FONDO INCENTIVANTE DA DESTINARE ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.02.01.01.001	1.10	2165.2	2024	244
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
878,94	0	0,00	571	878,94

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi **a decorrere dal 01/07/2024**

Ussassai, 01/07/2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Dott.ssa Cinzia Orazietti