



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 62 del 08/07/2014

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
276	08/07/2014	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2014 – ADESIONE AL SERVIZIO “RISCOCOMUNI IUC-TARI” DI POSTE ITALIANE. CIG ZD5100807F

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014;

**PREMESSO** che con i commi dal 639 al 705 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014), è stata istituita, con decorrenza dal 01 gennaio 2014, l'Imposta Unica Comunale (IUC);

**PREMESSO** che l'Imposta Unica Comunale è basata su due distinti presupposti impositivi, uno basato sulla natura e valore degli immobili, l'altro legato all'erogazione e fruizione di servizi comunali;

**DATO ATTO** che la IUC è composta da:

- IMU (Imposta Municipale Propria), componente patrimoniale, dovuta dal possessore dell'immobile a titolo di proprietà ovvero di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie;
- TASI (Tributo servizi indivisibili)  
Componente servizi a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore, per i servizi indivisibili comunali;
- TARI (Tributi Servizio Rifiuti)  
Componente servizi destinata a finanziare i costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

**VISTO** il comma 704 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, il quale stabilisce l'abrogazione dell'art. 14 del D. L. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 214/2011, di istituzione della TARES;

**CONSIDERATO** che in merito alla TARI:

- il presupposto della tassa è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani;
- la tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con autonoma obbligazione tributaria;
- i criteri per l'individuazione dei costi del servizio e gli elementi necessari alla determinazione della tariffa sono stabiliti dal D. Lgs. n. 158/1999 recante il "metodo normalizzato";
- la tariffa calcolata secondo il "metodo normalizzato" è di tipo binario in quanto suddivisa in parte fissa, determinata per la copertura delle componenti essenziali del costo del servizio, indipendenti dalla quantità di rifiuti prodotti, e in parte variabile, rapportata alla quantità e qualità dei rifiuti conferiti e all'entità dei costi di gestione degli stessi;
- la tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica e che il calcolo per le utenze domestiche è rapportato al numero dei componenti il nucleo familiare e alla superficie, mentre per le utenze non domestiche, il calcolo avviene sulla base della superficie con l'applicazione, in entrambi i casi, dei coefficienti previsti dal D.P.R. 158/1999;
- per la determinazione della tariffa il Comune deve anzitutto procedere alla ripartizione tra le categorie dell'utenza domestica e dell'utenza non domestica dell'insieme dei costi, distinti in parte fissa e parte variabile, secondo criteri razionali, garantendo un'equa ripartizione;
- è fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 504/1992 nella misura fissata dalla Provincia di appartenenza;

**VISTO**, in particolare, il comma 688 dell'art. 12 della Legge n. 147/2013 nel quale è stabilito che *"Il versamento della TASI e della TARI e' effettuato, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, ovvero tramite apposito bollettino di conto corrente postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili. Il versamento della TARI e della tariffa di natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668 e' effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997, ovvero tramite bollettino di conto corrente postale o tramite le altre modalita' di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze sono stabilite le modalita' per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze. Il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI, prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TASI. Il versamento della TASI e' effettuato nei termini individuati dall'articolo 9, comma 3, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23. E' consentito il pagamento della TARI e della TASI in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno (...)."*;

**CONSIDERATO** che il MEF non ha adottato approvato apposito modello di bollettino di conto corrente postale per il pagamento TARI;

**PRESO ATTO** che con Risoluzione n. 47/E del 24 aprile 2014 l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo per il versamento della TARI, tramite F24;

**CONSIDERATO**, pertanto che l'unica modalità di pagamento prevista è quella attraverso il modello F24;

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio Comunale del 02.07.2014:

- n. 6 di approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

- n. 8 di approvazione delle tariffe TARI anno 2014;
- n. 9 di approvazione delle scadenze per la riscossione della Tassa sui rifiuti (TARI) previste per il 31 agosto, 31 ottobre e 31 dicembre;

**DATO ATTO** che il Comune riscuote direttamente la tassa sui rifiuti con l'invio ai contribuenti di appositi inviti di pagamento;

**CONSIDERATO** che il personale dipendente assegnato all'Ufficio tributi, anche in considerazione dei tempi stretti per avviare la riscossione, non è numericamente sufficiente a far fronte al gravoso onere della predisposizione, stampa e invio degli avvisi di pagamento TARI;

**VALUTATA**, pertanto, l'opportunità e la necessità di affidare ad un soggetto esterno all'Ente parte dell'attività preliminare alla riscossione del tributo in questione, in modo da poter garantire all'Ufficio tributi una valida attività di supporto negli aspetti prettamente pratici della gestione della riscossione del tributo stesso;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 02.07.2014, con la quale è stato approvato uno schema di convenzione, contenente le condizioni ritenute essenziali per un valido servizio di supporto necessario all'ufficio tributi dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per sopperire alle difficoltà applicative relative alla riscossione della TARI 2014, Poste Italiane ha predisposto, per gli Enti che riscuotono in proprio le entrate comunali, un apposito sistema integrato efficiente e conveniente denominato "RiscoComuni IUC-TARI";

**VISTA** l'offerta presentata da Poste Italiane del sistema "RiscoComuni IUC\_TARI", articolato in più moduli, il cui primo modulo – Modulo 1 è composto da:

1. Acquisizione e accettazione della lista di carico, dei testi variabili, delle regole di rateizzazione e del layout di stampa (Fase propedeutica) ;
2. Predisposizione degli avvisi di pagamento e della prova di stampa;
3. Stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento;
4. Rilascio credenziali di accesso al cruscotto di consultazione online e pubblicazione della banca dati della riscossione;
5. Rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti;
6. Estrazione della lista dei contribuenti inadempienti;

**ESAMINATA** tutta la modulistica, prodotta a corredo dell'offerta, composta da n. 8 allegati;

**CONSIDERATO** che il Modulo 1 è offerto da Poste Italiane al costo di € 825,00 (+ IVA al 22%) fino a 500 record, oltre alle spese di spedizione con posta prioritaria;

**DATO ATTO** che la lista di carico del comune di Ussassai si compone di 462 record, la cui elaborazione e bollettazione comporterebbe un costo presuntivo ed onnicomprensivo di € 2.000,00;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento agli artt. 10 e 11;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 192;

**VISTO** l'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006, il quale testualmente recita "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.*";

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.09.2011, il quale all'art. 5 ammette la possibilità di individuare il contraente attraverso la forma dell'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00, I.V.A. esclusa;

**CONSIDERATA** l'importanza e l'urgenza di attivarsi per la riscossione della TARI 2014;

**CONSIDERATO** che il modico costo presuntivo del servizio è tale da permettere legittimamente di scegliere il contraente attraverso la forma dell'affidamento diretto;

**RITENUTO**, dietro attenta valutazione dell'assoluta affidabilità della società, di dover accogliere la proposta presentata da Poste Italiane S.p.A. relativa al servizio di supporto alla riscossione TARI 2014 denominato "RiscoComuni IUC-TARI" limitatamente al MODULO 1 – PRIMO INVIO – come sopra descritto e per l'importo sopra indicato, assumendo con il presente atto il relativo impegno;

**DATO ATTO** che, essendo le risorse disponibili allocate nel capitolo del Bilancio di previsione 2014 relativo alla presente spese, pari ad € 1.50000, non sufficienti per la copertura dell'intero costo del servizio di cui trattasi, si procederà, attraverso l'adozione di apposito atto, previa variazione al Bilancio di Previsione 2014, all'integrazione dell'impegno disposto con la presente determinazione;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito *on-line* il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG ZD5100807F**;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**VISTI** gli artt. 183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** il servizio si supporto per la riscossione della TARI 2014 a Poste Italiane S.p.A., tramite il sistema "RiscoComuni IUC-TARI" – MODULO 1;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione e gli allegati nel n. di 8, uniti materialmente al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposti da Poste Italiane S.p.A., che verranno debitamente compilati e sottoscritti dal Responsabile del Servizio tributi per essere consegnati alla Società contraente;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva presunta di € 1.500,00 con inputazione al Cap. 1182, Tit. 1, Funz. 1, Serv. 4, Int. 3, del corrente Bilancio di previsione 2014 dove esiste uno stanziamento di Euro 1.500,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;

**DI DARE ATTO** che, essendo le risorse disponibili allocate nel capitolo del Bilancio di previsione 2014 relativo alla presente spesa, pari ad € 1.50000, non sufficienti per la copertura dell'intero costo del servizio di cui trattasi, si procederà, attraverso l'adozione di apposito atto, previa variazione al Bilancio di Previsione 2014, all'integrazione dell'impegno disposto con la presente determinazione;

**DI DARE ATTO** che la liquidazione del corrispettivo pattuito verrà effettuata dietro produzione di fattura corredata dalla documentazione avente ad oggetto la comunicazione di attivazione o utilizzo del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,08/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,08/07/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/07/2014

Ussassai,09/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo