

| Codice fiscale Amministrazione | Denominazione Amministrazione | Nome RPC | Cognome RPC | Data di nascita RPC | Qualifica RPC | Data inizio incarico di RPC | Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (S/N) | Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, in caso temporaneo o per qualunque motivo) | Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante) | Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante) | Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante) | Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC | Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante) |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|-------------|---------------------|---------------|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| 00160240972                    | COMUNE DI LUSKASAI            | VACANTE  |             |                     |               |                             |  | GIUNTA  | GIAN BASILIO NICCOLINO  | DEPIANO   |   | VACANTE   | 01/06/2014                                      |

| ID  | Domanda   | Risposta (Max 2000 caratteri)  |
|-----|---|--|
| I   | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)       |  |
| I.A | Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC, indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate                 | Si, non si è potuto verificare l'efficacia in quanto il responsabile della sicurezza si è reso vacante per la maggior parte del tempo  |
| I.B | Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC | L'attuazione del piano risulta difficoltoso, poiché è incerta la permanenza del segretario dell'ente soprattutto in questi ultimi anni |
| I.C | Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione                           | nei limiti delle attività svolte il responsabile ha coordinato il personale in maniera esemplare                                       |
| I.D | Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC                                    | gli aspetti critici la scarsa costanza del titolare, non imputabile al designato.  |

| ID    | Domanda   | Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|---|--|---|
| 2     | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |  |   |
| 2.A   | Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione:  |  |   |
| 2.A.1 | Si  |  |   |
| 2.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X  |   |
| 2.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |  |   |
| 2.A.4 | Se non sono stati effettuati controlli, indicare le motivazioni del loro mancato svolgimento:   |  | MANCANZA DEL RESPONSABILE                   |
| 2.B   | Se sono stati effettuati controlli, indicare in quali delle seguenti aree sono state riscontrate irregolarità: (più risposte possibili)   |  |   |
| 2.B.1 | Acquisizione e progressione del personale   |  |   |
| 2.B.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture  |  |   |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |  |   |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |  |   |
| 2.B.5 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  |  |   |
| 2.C   | Se sono stati effettuati controlli, indicare come sono stati svolti nonché i loro esiti:  |  |   |
| 2.D   | Indicare se le attività ispettive sono state incluse tra le aree esposte a rischio di corruzione:   |  |   |
| 2.D.1 | Si (indicare le eventuali irregolarità riscontrate)   |  |   |
| 2.D.2 | No, l'amministrazione non svolge attività ispettive   |  |   |
| 2.D.3 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X  |   |
| 2.D.4 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |  |   |
| 2.E   | Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):  |  |   |
| 3     | <b>MISURE ULTERIORI</b>   |  |   |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure ulteriori rispetto a quelle obbligatorie:   |  |   |
| 3.A.1 | Si  |  |   |
| 3.A.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X  |   |
| 3.A.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |  |   |
| 3.B   | Se sono state attuate misure ulteriori, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure: (più risposte possibili)  |  |   |
| 3.B.1 | Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)                                      |  |   |
| 3.B.2 | Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)  |  |   |
| 3.B.3 | Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società) |  |   |
| 3.C   | Se sono state attuate misure ulteriori, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia:   |  |   |
| 3.D   | Indicare le eventuali misure ulteriori che l'Ente dovrebbe adottare e attuare per rendere più efficace la prevenzione della corruzione:   |  |   |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |  |   |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente":  |  |   |
| 4.A.1 | Si  |  |   |
| 4.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2014  |  |   |
| 4.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2014   | X  |   |
| 4.B   | Se è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati, indicare quali tra i seguenti dati è pubblicato sulla base di un flusso informatizzato: (più risposte possibili)  |  |   |
| 4.B.1 | Dirigenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
| 4.B.2 | Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| 4.B.3 | Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| 4.B.4 | Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
| 4.B.5 | Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
| 4.B.6 | Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| 4.B.7 | Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
| 4.B.8 | Contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico:   |  |   |
| 4.C.1 | Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)  |  |   |
| 4.C.2 | No  | X  |   |
| 4.D   | Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013: (più risposte possibili)  |  |   |
| 4.D.1 | Si, nei confronti degli organi di indirizzo politico (indicare il numero di sanzioni)   |  |   |
| 4.D.2 | Si, nei confronti dei dirigenti responsabili della pubblicazione (indicare il numero di sanzioni)   |  |   |
| 4.D.3 | Si, nei confronti degli amministratori societari che non hanno comunicato dati ai soci pubblici (indicare il numero di sanzioni)  |  |   |
| 4.D.4 | No, anche se è stato disciplinato il procedimento con l'adozione di un regolamento  |  |   |
| 4.D.5 | No, non è stato disciplinato il procedimento  |  |   |
| 4.D.6 | No, non sono state riscontrate inadempienze   | X  |   |
| 4.E   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:   |  |   |
| 4.E.1 | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)  |  |   |
| 4.E.2 | No, anche se era previsto dal PTIT con riferimento all'anno 2014  | X  |   |
| 4.E.3 | No, non era previsto dal PTIT con riferimento all'anno 2014   |  |   |
| 4.F   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:  |  |   |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |  |   |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione:  |  |   |
| 5.A.1 | Si  |  |   |
| 5.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X  |   |
| 5.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |  |   |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:  |  | MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE             |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra i seguenti ne sono stati i destinatari: (più risposte possibili)  |  |   |
| 5.C.1 | Responsabile della prevenzione della corruzione   |  |   |
| 5.C.2 | Organi di controllo interno   |  |   |
| 5.C.3 | Dirigenti   |  |   |
| 5.C.4 | Dipendenti  |  |   |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra le seguenti materie ne sono stati i contenuti: (più risposte possibili)   |  |   |
| 5.D.1 | Normativa anticorruzione e trasparenza  |  |   |
| 5.D.2 | Piano triennale di prevenzione della corruzione   |  |   |

|        |  |   |                                    |
|--------|--|---|------------------------------------|
| 5.D.3  | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità   |   |                                    |
| 5.D.4  | Gestione del rischio   |   |                                    |
| 5.D.5  | Codici di comportamento  |   |                                    |
| 5.D.6  | Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d'interessi  |   |                                    |
| 5.D.7  | Normativa sui contratti pubblici   |   |                                    |
| 5.D.8  | Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)   |   |                                    |
| 5.D.9  | Normativa penale sulla corruzione  |   |                                    |
| 5.D.10 | Altro (specificare i contenuti)  |   |                                    |
| 5.E    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno erogato contenuti: (più risposte possibili)  |   |                                    |
| 5.E.1  | SNA  |   |                                    |
| 5.E.2  | Università   |   |                                    |
| 5.E.3  | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  |   |                                    |
| 5.E.4  | Soggetto privato (specificare quali)   |   |                                    |
| 5.E.5  | Formazione in house  |   |                                    |
| 5.E.6  | Altro (specificare quali)  |   |                                    |
| 5.F    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quale sono stati i criteri per l'affidamento degli incarichi di docenza  |   |                                    |
| 5.G    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti rispetto alla graduazione dei livelli di rischio per aree e ambiti dell'amministrazione: |   |                                    |
| 6      | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |                                    |
| 6.A    | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   |   |                                    |
| 6.A.1  | Numero dirigenti   |   | 0                                  |
| 6.A.2  | Numero non dirigenti   |   | 7                                  |
| 6.B    | Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale:   |   |                                    |
| 6.B.1  | Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)  |   |                                    |
| 6.B.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 6.B.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X |                                    |
| 6.C    | Se non è stata effettuata la rotazione, indicare le ragioni della mancata rotazione:   |   | numero insufficiente di dipendenti |
| 6.D    | Se è stata effettuata la rotazione, indicare in quale area è stata effettuata: (più risposte possibili)  |   |                                    |
| 6.D.1  | Acquisizione e progressione del personale  |   |                                    |
| 6.D.2  | Affidamento di lavori, servizi e forniture   |   |                                    |
| 6.D.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giudica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;  |   |                                    |
| 6.D.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giudica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |   |                                    |
| 6.D.5  | Aree ulteriori (specificare quali)   |   |                                    |
| 6.E    | Se è stata effettuata la rotazione, formulare un giudizio sulla rotazione del personale  |   |                                    |
| 7      | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI</b>  |   |                                    |
| 7.A    | Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità:  |   |                                    |
| 7.A.1  | Si   | X |                                    |
| 7.A.2  | No   |   |                                    |
| 7.B    | Se non è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato, indicare le ragioni della mancata richiesta:  |   |                                    |
| 7.C    | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati:   |   |                                    |
| 7.C.1  | Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)   |   |                                    |
| 7.C.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 7.C.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X |                                    |
| 7.D    | Se non sono state effettuate verifiche, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:  |   |                                    |
| 7.E    | Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:  |   |                                    |
| 8      | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>  |   |                                    |
| 8.A    | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità:   |   |                                    |
| 8.A.1  | Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'accertamento di violazioni)  |   |                                    |
| 8.A.2  | No   | X |                                    |
| 8.B    | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:   |   |                                    |
| 8.B.1  | Si (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)   |   |                                    |
| 8.B.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 8.B.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X |                                    |
| 8.C    | Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:  |   | MANCANZA DEL RESPONSABILE          |
| 8.D    | Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali   |   |                                    |
| 9      | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |   |                                    |
| 9.A    | Indicare se sono state rilasciate autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:  |   |                                    |
| 9.A.1  | Si (indicare il numero di richieste autorizzate e il numero di richieste non autorizzate distinguendo tra incarichi retribuiti e gratuiti)   |   |                                    |
| 9.A.2  | No   | X |                                    |
| 9.B    | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:  |   |                                    |
| 9.B.1  | Si   |   |                                    |
| 9.B.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 9.B.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  |   |                                    |
| 9.C    | Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione   |   |                                    |
| 9.D    | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:  |   |                                    |
| 9.D.1  | Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)  |   |                                    |
| 9.D.2  | No   | X |                                    |
| 9.E    | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:   |   |                                    |
| 9.E.1  | Si (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)   |   |                                    |
| 9.E.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 9.E.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  | X |                                    |
| 9.F    | Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento   |   | MANCANZA DEL RESPONSABILE          |
| 10     | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |   |                                    |
| 10.A   | Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:   |   |                                    |
| 10.A.1 | Si   | X |                                    |
| 10.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |                                    |
| 10.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  |   |                                    |
| 10.B   | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:   |   |                                    |

|         |   |   |  |
|---------|---|---|--|
| 10.C    | Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:  |   |  |
| 10.C.1  | Documento cartaceo  | X |  |
| 10.C.2  | Email   |   |  |
| 10.C.3  | Sistema informativo dedicato  |   |  |
| 10.C.4  | Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato  |   |  |
| 10.D    | Se è stata attivata la procedura, indicare da quali soggetti sono pervenute le segnalazioni:  |   |  |
| 10.D.1  | Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)   |   |  |
| 10.D.2  | Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)   |   |  |
| 10.D.3  | Nessuno   | X |  |
| 10.E    | Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:  |   |  |
| 10.E.1  | Sì (indicare il numero di casi)   |   |  |
| 10.E.2  | No  |   |  |
| 10.F    | Indicare se sono pervenute segnalazioni in assenza di una procedura o che non hanno utilizzato la procedura attivata:   |   |  |
| 10.F.1  | Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)   |   |  |
| 10.F.2  | Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)   |   |  |
| 10.F.3  | Altro (indicare il numero di segnalazioni e la tipologia di soggetto)   |   |  |
| 10.F.4  | Nessuna   | X |  |
| 10.G    | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie  |   |  |
| 11      | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>  |   |  |
| 11.A    | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):   |   |  |
| 11.A.1  | Sì  | X |  |
| 11.A.2  | No  |   |  |
| 11.B    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:   |   |  |
| 11.B.1  | Sì  | X |  |
| 11.B.2  | No  |   |  |
| 11.C    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute richieste di parere relative all'applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:   |   |  |
| 11.C.1  | Sì (indicare il numero di pareri rilasciati)  |   |  |
| 11.C.2  | No  | X |  |
| 11.D    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:   |   |  |
| 11.D.1  | Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)  | X |  |
| 11.D.2  | No  |   |  |
| 11.E    | Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:  |   |  |
| 11.E.1  | Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)   |   |  |
| 11.E.2  | No  |   |  |
| 11.F    | Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:  |   |  |
| 12      | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>   |   |  |
| 12.A    | Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:   |   |  |
| 12.A.1  | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)  |   |  |
| 12.A.2  | No  |   |  |
| 12.B    | Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:  |   |  |
| 12.B.1  | Sì (indicare il numero di procedimenti)   | X |  |
| 12.B.2  | No  |   |  |
| 12.C    | Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:  |   |  |
| 12.C.1  | Sì, multa (indicare il numero)  |   |  |
| 12.C.2  | Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)   |   |  |
| 12.C.3  | Sì, licenziamento (indicare il numero)  |   |  |
| 12.C.4  | Sì, altro (specificare quali)   |   |  |
| 12.D    | Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia distinto tra dirigenti e non dirigenti; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): |   |  |
| 12.D.1  | Sì, peculato - art. 314 c.p.  |   |  |
| 12.D.2  | Sì, Concussione - art. 317 c.p.   |   |  |
| 12.D.3  | Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.   |   |  |
| 12.D.4  | Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.   |   |  |
| 12.D.5  | Sì, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.  |   |  |
| 12.D.6  | Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.  |   |  |
| 12.D.7  | Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.   |   |  |
| 12.D.8  | Sì, Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.   |   |  |
| 12.D.9  | Sì, altro (specificare quali)   |   |  |
| 12.D.10 | No  |   |  |
| 12.E    | Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area distinto tra dirigenti e non dirigenti):   |   |  |
| 12.E.1  | Acquisizione e progressione del personale   |   |  |
| 12.E.2  | Affidamento di lavori, servizi e forniture  |   |  |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;   |   |  |
| 12.E.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |   |  |
| 12.E.5  | Altre aree dell'amministrazione (indicare quali)  |   |  |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>   |   |  |
| 13.A    | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare l'esistenza di situazioni in cui dipendenti pubblici cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001:   |   |  |
| 13.A.1  | Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate distinguendo tra assunzioni e incarichi professionali)  |   |  |
| 13.A.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTCP con riferimento all'anno 2014  |   |  |
| 13.A.3  | No, la misura non era prevista dal PTCP con riferimento all'anno 2014   | X |  |
| 13.B    | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per accertare il rispetto del divieto di contrattare contenuto nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001:   |   |  |
| 13.B.1  | Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate)  |   |  |



|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 13.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  |   |   |
| 13.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |   |
| 13.C   | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:   |   |   |
| 13.C.1 | Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)   |   |   |
| 13.C.2 | No  | X |   |
| 13.D   | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare il rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:   |   |   |
| 13.D.1 | Si (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)  |   |   |
| 13.D.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014  |   |   |
| 13.D.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014   |   |   |
| 13.E   | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:                      |   |   |
| 13.E.1 | Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)   |   |   |
| 13.E.2 | No  | X |   |
| 13.F   | Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:   |   |   |
| 13.F.1 | Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)   |   |   |
| 13.F.2 | No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro   |   |   |
| 13.F.3 | No, non sono stati affidati incarichi di arbitro  | X |   |
| 13.G   | Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili) |   |   |
| 13.G.1 | Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione  |   |   |
| 13.G.2 | Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate  |   |   |
| 13.G.3 | No  | X |   |
| 13.H   | Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:   |   | Se la scelta del Segretario è in capo al Sindaco (entro il 120° giorno), l'Amministratore, tendenzialmente incline al malaffare, che scelta farà??? Similia cum similibus.... |