

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>  Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai  E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a>  ☎ 0782/55710 📠 0782/55890  C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 7 del 01/02/2016**

## SERVIZIO FINANZIARIO

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
14	01/02/2016	CONVENZIONE ART.14 CCNL 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI GAIRO ED IL COMUNE DI USSASSAI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA DOTT.SSA DANIELA DEIANA PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI. RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ALLA DIPENDENTE PERIODO DICEMBRE 2015 – GENNAIO 2016

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un

dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PRESO ATTO che dal precedente anno e fino al 31/12/2015 l'unico dipendente dell'Ufficio Tributi del Comune di Ussassai risultava assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto;

CONSIDERATO che il Comune di Ussassai, non disponendo nella propria pianta organica personale qualificato in grado di potere espletare tutte le mansioni inerenti l'Ufficio tributi, ha chiesto di utilizzare in modo congiunto il personale dell'ufficio tributi del Comune di Gairo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per tutto il periodo sopra indicato;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

- La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

- Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000;

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Municipale n. 14 del 25/02/2015 del Comune di Ussassai e n.39 del 24/03/2015 del Comune di Gairo inerenti l'approvazione dello schema di convenzione, relativo all'utilizzo del Dipendente dell'Ufficio tributi della Comune Gairo (cat. C1), il quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Ussassai durante l'orario di lavoro per non più di sei ore la settimana;

VISTA la convenzione ex art.14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di Gairo ed il Comune di Ussassai per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'ufficio tributi stipulata in data 14/04/2015;

CONSIDERATO che la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e sino a due settimane successive il rientro della titolare in servizio tali da consentire il passaggio di consegna;

VISTA la richiesta la richiesta Prot.n.0000172 del 14/01/2016 acquisita al protocollo dell'ente al n.116 del 15/01/2016 del Comune di Gairo inerente il rimborso delle somme anticipate dal Comune di Gairo per la convenzione art.14 CCNL 22.01.2004 relativo alle ore svolte dalla Dott.ssa Daniela Deiana, ammontanti a € 644,19, comprensive degli oneri contributivi, relativi alla prestazione svolta presso il Comune di Ussassai dal 01/12/2015 al 31/12/2015;

ATTESO che la suddetta spesa, anticipata dal Comune di Gairo, deve essere rimborsata dal Comune di Ussassai sulla base della convenzione a suo tempo stipulata;

RICHIAMATA la propria determinazione n.6 del 01/02/2016 (N.R.G 13 del 01/02/2016) inerente il rimborso al Comune di Gairo della somma di € 644,19 comprensiva degli oneri contributivi, anticipata per la convenzione art.14 CCNL 22.01.2004 relativa alle ore svolte dalla Dott.ssa Daniela Deiana presso il Comune di Ussassai dal 01/12/2015 al 31/12/2015;

VISTA la richiesta di rimborso spese viaggio presentata dalla Dott.ssa Daniela Deiana, acquisita al protocollo dell'ente al n.0000153 del 18/01/2016 relativa alle spese sostenute nel periodo dicembre 2015 – gennaio 2016 per percorrere con la propria auto la tratta Gairo Ussassai e ritorno per un totale di 42 Km a giornata e per n.4 giorni;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare alla Dott.ssa Daniela Deiana la somma complessiva di Euro 53,76 (= Euro 0,32 x 168 Km) a titolo di rimborso spese di viaggio sostenute nel periodo dicembre 2015 – gennaio 2016 relative alla convenzione art.14 CCNL 22.01.2004 per le prestazioni lavorative svolte presso l'ufficio tributi del Comune di Ussassai;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE alla Dott.ssa Daniela Deiana la somma complessiva di Euro 53,76 (= Euro 0,32 x 168 Km) a titolo di rimborso spese di viaggio sostenute nel periodo dicembre 2015 – gennaio 2016 relative alla convenzione art.14 CCNL 22.01.2004 per le prestazioni lavorative svolte presso l'ufficio tributi del Comune di Ussassai;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 53,76 come segue:

- Per € 40,32 al capitolo 1184 denominato "Rimborso spese viaggio personale ufficio tributi in convenzione", in conto RR.PP. 2015 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015-2017 esercizio 2016, dove esiste la necessaria disponibilità;
- Per € 13,44 al capitolo 1184 denominato "Rimborso spese viaggio personale ufficio tributi in convenzione", in conto competenza del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015-2017 esercizio 2016, dove esiste la necessaria disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Cinzia Oraziotti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,01/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

**Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,01/02/2016

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Oraziotti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/02/2016

Ussassai,02/02/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo