



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 107 del 13/04/2021	Reg. settore n. 32 del 13/04/2021	Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, DI DOMANDA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI USSASSAI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.
--	--	--

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92 sono definite le norme per l'attivazione dei tirocini regionali;*

Visto il Regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali Aspal svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2021, recante: Atti di indirizzo per l'attivazione di n. 1 tirocinio in applicazione delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 34 del 03.07.2018.", di attivazione di n.1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito del settore Amministrativo;

Considerato che:

1. tra gli obblighi del soggetto ospitante rientra quello di "far svolgere al tirocinante esclusivamente le attività previste e funzionali al raggiungimento dell'obiettivo indicato nel progetto di tirocinio concordato con il tirocinante e approvato dal soggetto promotore. Tali attività potranno essere effettuate solo nel rispetto della regolamentazione sull'orario di tirocinio".
2. il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ma è una esperienza pratica in affiancamento ad un tutor all'interno di un luogo di lavoro che consente l'apprendimento di competenze spendibili nel mercato del lavoro e il contatto diretto con una realtà lavorativa;

Preso Atto che nel progetto di Tirocinio formativo si prevede l'inserimento del soggetto nell'Area Amministrativa con l'obiettivo di far acquisire al tirocinante una conoscenza approfondita dei meccanismi e delle modalità di gestione del settore amministrativo di un ente locale, con particolare attenzione al servizio demografico, prevedendo:

OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO:

- Ausilio e supporto nella predisposizione degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale, dalla convocazione delle sedute fino alla registrazione e pubblicazione dei relativi atti;

- Acquisizione delle capacità necessarie a gestire gli atti di competenza dell'Area di inserimento;
- Collaborazione e ausilio agli uffici nella coordinazione del settore demografico e protocollo;
- Acquisizione delle competenze informatiche necessarie per operare all'interno di un Ente Locale attraverso l'utilizzo degli specifici programmi;
- Cooperazione nell'espletamento degli adempimenti relativi alle disposizioni nazionali sulla trasparenza e anticorruzione;

FINALITA':

far acquisire al tirocinante una conoscenza approfondita dei meccanismi amministrativi delle modalità di gestione dei settori amministrativi di un ente locale, con particolare attenzione al servizio demografico.

Preso atto che il tirocinante ha diritto ad una congrua indennità mensile stabilita dall'Ente in 500,00 euro mensili dall'avvio dello stesso per l'intero arco temporale, dal 01.05.2021 al 31.10.2021 (sei mensilità- 180gg);

Considerato:

- che occorre procedere all'impegno di spesa per l'arco temporale dal 1° maggio al 31 ottobre 2021 secondo quanto stabilito nell'attivazione del portale Sardegna Lavoro e alla liquidazione delle somme mensili al tirocinante;
- dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;

Preso atto che il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spese per le somme inerenti l'indennità del tirocinante e l'attivazione della PAT INAIL, incaricando l'ufficio paghe al versamento della somma entro il 10 del mese successivo, per un importo complessivo di € 3.305,00;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Richiamato il decreto Sindacale n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Visto il D.Lgs.267 del 18.08.2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 5, comma 9, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, che modifica l'art. 84 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. lgs. 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2009 relativo alla fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; per le motivazioni di cui in premessa

DETERMINA

Di approvare lo schema di avviso, di domanda relativo alla selezione di n. 1 tirocinio retribuito presso il Comune di Ussassai da svolgersi nell'ambito del Settore Amministrativo;

Di procedere alla Pubblicazione dell'avviso per l'avvio della procedura selettiva del tirocinante:

- sul sito Web del Comune di Ussassai;
- all'Albo Pretorio Comunale dal 13.04.2021 al 19.04.2021;

Di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva del tirocinante;

Di impegnare a favore del tirocinante la somma di € 3.305,00 con un importo mensile individuale (€ 500,00 da maggio a ottobre 2021) come di seguito indicato:

- € 500,00 mensile - Codice Progetto TFO_REG_ (come da allegato), da erogarsi entro dieci giorni dal mese successivo al tirocinante per un importo complessivo di € 3.000,00;
- € 255,00 al capitolo 1170, art. 2- imposta IRAP su “Tirocinio formativo”;
- 50,00 quale somma per PAT Inal dello stesso.

Di imputare la spesa complessiva di € 3.305,00 ai seguenti capitoli del Bilancio sul bilancio triennale 2021/2023 – esercizio 2021:

- € 3.000,0 al capitolo 1170 - “Tirocinio formativo”;
- € 255,00 al capitolo 1170, art. 2- imposta IRAP su “Tirocinio formativo”;
- € 50,000 al capitolo 1170, art. 1 - “oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente su tirocinio formativo”;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di pubblicare nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale del Comune le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/04/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, DI DOMANDA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI USSASSAI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.12.004	01.02	1170	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
59	450	3.000,00	0	0,00

Descrizione: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, DI DOMANDA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI USSASSAI .

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	01.02	1170.1	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
60	451	50,00	0	0,00

Descrizione: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, DI DOMANDA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI USSASSAI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01.001	01.02	1170.2	2021	Impegno

Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
61	452	255,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 13/04/2021**

Ussassai, 13/04/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 13/04/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO