



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 92 del 04/03/2024</b>	<b>Reg. settore n. 34 del 27/02/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Determina di liquidazione a saldo fornitura kit cassette pronto soccorso  CIG: B0676586CD
---	--	---

#### La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 29.02.2024 n.1, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo al sottoscritto, con decorrenza 01/03/2024;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Considerato** che è pervenuta nota prot. 5023 del 18/12/2023 da parte del medico competente, D.ssa Luisa Spada, in qualità di medico competente del Comune di Ussassai, nella quale la stessa evidenzia l'urgenza di adeguare la fornitura delle cassette di pronto soccorso presso le sedi di lavoro;

**Accertato che** con nota n. 558 del 07/02/2024 è stato richiesto a Dott. A. Bullegas, PI 02966590925 un

preventivo per la fornitura di n. 4 kit per cassette di pronto soccorso, opportunamente dettagliato;

**Visto** il preventivo redatto dal Dott. A. Bullegas, PI 02966590925, pervenuto con nota prot. 599 del 09/02/2024 e allegato alla presente, dell'importo complessivo di € 306,80, comprensivo di iva, approvato con Determinazione n.64 del 16/02/2024;

**Accertato** che la fornitura è avvenuta correttamente;

**Vista** la **fattura n. 2 / A del 23/02/24**, dell'importo di € 258,89, oltre € 47,91 per IVA, corrispondente a complessivi **€ 306,80**, emessa da Dott. A. Bullegas, PI 02966590925;

**Accertata** la regolarità contributiva con certificato **INAIL\_42248795**, allegato alla presente;

**Dato atto** che è stato richiesto in data 15.02.2024 il **CIG B0676586CD**;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimenti dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

**Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di liquidare la fattura n. 2 / A del 23/02/24**, dell'importo di € 258,89, oltre € 47,91 per IVA, corrispondente a complessivi **€ 306,80**, emessa da Dott. A. Bullegas, PI 02966590925;

**Di accreditare** al Dott. A. Bullegas, PI 02966590925 la somma di **€ 258,89**, ai sensi della L.n. 136/2010, mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella fattura;

**Di accantonare** la somma di **€ 47,91** per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005, denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005, denominato "Ritenute per scissione contabile IVA split payment";

**Di imputare** la somma complessiva di **€ 306,80**, al capitolo 1077 classificazione U.1.03.02.07.999 denominato "SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E VESTIARIO ANTINFORTUNISTICO D.LGS. n.81/2008", sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2024, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**

Arch. Cristiana Campetella

**La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 04/03/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 04/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPECTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** FORNITURA KIT CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.004	01.06	1077	2024	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
36	121	306,80	0	0,00

## PROSPECTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** FORNITURA KIT CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.02.004	01.06	1077	2024	121
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>

		<b>impegno</b>		
306,80	0	0,00	203	306,80

