



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 44 del 06/02/2024	Reg. settore n. 19 del 05/02/2024	Oggetto: VERSAMENTO QUOTA DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO GAL PER L'ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA.
--	---	--

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco in data 10/01/2023 n.3, con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Tecnico- Manutentiva al sottoscritto Francesco Usai;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna 2014-2020, approvato con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 5893 del 19.08.2015 e s.m.i., come modificato in ultimo con la Decisione della Commissione C(2021)8379 del 15.11.2021 che ha approvato l'estensione del programma per gli anni 2021 e 2022;

Vista la nota prot. 198 del 11 Luglio 2022, pervenuta al protocollo generale in data 11/07/2022 con Prot. n. 2494 con la quale il GAL Ogliastro comunica che, in attuazione a quanto stabilito dall'art. 7ter dello Statuto, con Delibera n.1 del 21/12/2021, il Consiglio Direttivo ha stabilito che la quota di funzionamento relativa alle annualità comprese tra il 2022 e il 2025, per gli Enti Pubblici, è pari a € 2.000,00 (duemila/00) annui per ciascun consociato (agli atti del Servizio Finanziario);

Ritenuto di dover provvedere all'assunzione di apposito impegno di spesa pari ad € 2.000,00 ed al contestuale versamento a favore del GAL Ogliastro per l'annualità 2024;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere un impegno di spesa di € 2.000,00 per poter provvedere in merito;

Di liquidare in favore del GAL Ogliastro, con sede operativa in Arzana, la quota di funzionamento del Consorzio relativa all'anno 2024, nella misura di € 2.000,00;

Di imputare la spesa di € 2.000,00 al capitolo 1270 sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2024, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare mandato all'ufficio finanziario affinché possa provvedere al versamento della somma dovuta al GAL dell'Ogliastro;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/02/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: VERSAMENTO QUOTA DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO GAL PER L'ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.01.02.018	01.01	1270	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
26	111	2.000,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: VERSAMENTO QUOTA DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO GAL PER L'ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
--------	----------	----------	-----------	--------------------

1.04.01.02.018	01.01	1270	2024	111
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.000,00	0	0,00	111	2.000,00

