

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 34 del 12/05/2017**

## AREA FINANZIARIA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
114	12/05/2017	LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER L'ANNO 2017 - CODICE CIG ZB31C4EB7F

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ufficio Finanziario ha in dotazione, installate sul server del Comune, le seguenti procedure informatiche fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Ordinativo Informatico;

VISTO il seguente contratto di assistenza tecnica operativa software inviato dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali in dotazione dell'Ente:

- n°35/2017 dal quale risulta un costo complessivo pari a Euro 1.828,82 + IVA 22% (= Euro 2.231,16) relativo alle seguenti procedure: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale – Ordinativo Informatico;

CONSIDERATO che per l'anno 2017, rispetto al 2016, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati non ha subito nessun aumento legato all'indice ISTAT;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio Finanziario e Tributi è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio finanziario e tributi per l'anno 2017;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 35/2017 assistenza su Procedure: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale – Ordinativo Informatico € 2.231,16 IVA inclusa;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG ZB31C4EB7F;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS in data 08/03/2017, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali, con scadenza 06/07/2017;

RICHIAMATA la propria determinazione n.112 del 01.12.2016 (N.R.G. n.471 del 01/12/2016) con la quale si è proceduto ad acquistare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale – Ordinativo Informatico, presso il fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 2.231,16 (IVA inclusa) impegnando contestualmente la corrispondente spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 esercizio 2017;

VISTA la fattura elettronica n.0000196 del 28.04.2017 di Euro 2.231,16 (Iva 22% inclusa) inviata dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relativa al canone di assistenza delle procedure SIBAC per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 – relativo alle seguenti procedure: Stipendi, Contabilità Finanziaria, Mutui e Relazione di fine mandato;

ACCERTATO che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile delle fatture in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti

della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio u.s., il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2017 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2017 e' soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l' IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura rilasciata dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro:

- Fattura n.0000196 del 28.04.2017 di € 1.828,82 +402,34 IVA 22% per un totale di € 2.231,16, relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2017, composta dai moduli: Stipendi, Contabilità Finanziaria, Mutui e Relazione di fine mandato;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1039 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 esercizio 2017 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 1.828,82 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 402,34 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 402,34 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Oraziotti

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/05/2017</p> <p>Ussassai, 12/05/2017</p> <p style="text-align: right;"><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b> Rag. Roberta Guaraldo</p>