

DOMANDA

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00

sono esenti le organizzazioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97 (ONLUS)

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE- SPETTACOLI – TRATTENIMENTI
- OLTRE LE 200 PERSONE -

Il/la Sottoscritto/a

Codice Fiscale Cittadinanza

Nato a Prov. II

Residente a Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Domiciliato presso

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Telefono Cellulare

E-mail Fax

Legale Rappresentante Titolare Altro _____

Denominazione Impresa

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Codice Fiscale P. IVA

Telefono Cellulare

E-mail Fax

(Visti gli artt. 68, 69 E 80 del T.U.L.P.S. n. 773/31)

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione temporanea

denominata: _____

A tal fine dichiara di aver compilato le seguenti sezioni del presente modulo:

- 1 occupazione area pubblica 2 occupazione area privata 3 somm. alimenti e bevande
 4 attività di vendita 5 emissioni musicali 6 presenza di animali

Si intende, inoltre, chiedere, all'interno della relazione descrittiva:

- chiusura strade/pedonalizzazione patrocinio coorganizzazione
 contributo altro: _____

DOMANDA

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni

1

a tal fine **DICHIARA** che la manifestazione
si svolgerà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
" _____ dalle ore _____ alle ore _____
" _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Su area pubblica e precisamente _____
(a tal fine ha provveduto a compilare la sezione OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA)
- Su area privata e precisamente _____
(a tal fine è stata compilata la sezione AREA PRIVATA)

Con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____
e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

DICHIARA INOLTRE

- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore.
- di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;
- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);¹

In particolare il sottoscritto

SI IMPEGNA

affinché i montaggi delle strutture e degli impianti siano **ultimati entro le ore 17**:

- del giorno stesso della manifestazione nel caso di svolgimento in orario serale;
 del giorno precedente nel caso di svolgimento della manifestazione in giorno festivo o in orario diurno, nella consapevolezza che la competente **Commissione di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo non rilascerà l'agibilità per strutture ed impianti non ancora ultimati**, a meno di contestuali modifiche prescritte dalla Commissione stessa, purché verificabili durante l'apposito sopralluogo.

SI IMPEGNA, INOLTRE,

- Affinché vengano attuate ed osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte nella licenza di pubblico spettacolo e nel verbale di collaudo;
- Per tutta la durata della manifestazione, sia garantito il servizio interno di vigilanza antincendio descritto nella relazione tecnica;
- Per tutta la durata della manifestazione, siano mantenuti efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile tutte le strutture antincendio descritte nella relazione tecnica;
- Sia mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
 - Sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico;
 - Percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
 - Efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile;
 - Efficienza dei sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Lanusei il _____ 2 FIRMA _____

¹  In caso di società, Associazioni od Organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dal D.Lgs n.159/2011, che compilano il **Quadro A**.

² Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

1. Ubicazione dei servizi igienici a disposizione: _____
2. Disponibilità contenitore nettezza urbana : _____
3. Parcheggi: _____
4. Numero persone previste: _____
5. Numero personale di servizio a disposizione _____
6. Numero estintori : _____
7. Richiesta variazione/chiusura traffico veicolare per le seguenti vie: _____
per i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
8. Caratteristiche del palco utilizzato: _____
9. Disponibilità dell'area: _____
10. Caratteristiche del piano calpestabile: _____
11. Esistenza di barriere architettoniche: _____
12. Superficie del locale/area sede della manifestazione e soggetta a sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza : m^2 _____ **
13. Calcolo della capienza persone del locale/area di cui al precedente punto 12 (n° posti a sedere + n° posti in piedi, questi ultimi calcolati nel seguente modo: 0,7 persone a m^2 per locali chiusi e 1,2 persone a m^2 per aree aperte. Per il calcolo delle persone in piedi va esclusa la superficie destinata ai posti a sedere, alle attrezzature ed alle vie di fuga)
14. Autorizzazioni sanitarie rilasciate ai somministratori di alimenti e bevande: _____

Lanusei, il _____ ³

FIRMA

N.B. (*)

- Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza inferiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza inferiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Comunale di Vigilanza**
-
- Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza superiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza superiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Provinciale di Vigilanza** previo pagamento del corrispettivo previsto.
- Non occorre una nuova verifica delle condizioni di sicurezza da parte della Commissione Comunale o di quella Provinciale di Vigilanza, quando esse abbiano già concesso l'agibilità in data non superiore a DUE ANNI per manifestazioni o spettacoli viaggianti che si ripetono periodicamente ed abbiano le stesse caratteristiche.

(**) Il luogo dovrà essere quello occupato da impianti e strutture di spettacolo e quelli di accoglimento specifico del pubblico (locali chiusi, tribune, delimitazione di transenne, aree intermedie tra strutture e/o tra impianti). Nel caso di affluenza di pubblico su area pubblica totalmente libera da strutture e impianti, questa non costituisce "luogo da verificare" in quanto già normalmente di uso pubblico.

Gli impianti che imprimono sollecitazione al pubblico saranno oggetto di verifica della Commissione Comunale fino alla edizione della annunciata circolare Ministeriale.

³ Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

I sottoscritt_ _____ Cod. Fisc. _____

CHIEDE:

Il Rilascio dell'occupazione di area pubblica per un totale di mq _____ dal _____ al _____
mq _____ dal _____ al _____

con le seguenti strutture:

- Palco
- Poltroncine/sedute varie
- Tavoli e sedie
- impianti tecnologici

- coperture (ombrelli/gazebo/tensostruttura/etc.)
- espositori per merci
- giochi gonfiabili
- altro _____

DICHIARA

-ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000-

Di aver effettuato il deposito cauzionale³ a garanzia del ripristino e pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione mediante:

- contanti
- bonifico bancario (
- bonifico presso gli sportelli Poste Italiane sul c.c.p. n. intestato a Comune Lanusei
- Fidejussione Bancaria n. _____ del _____
- Polizza Fidejussoria Assicurativa n. _____ del _____

e **CHIEDE**, a manifestazione avvenuta, lo svincolo del relativo deposito cauzionale versato con la sopradetta modalità, indicando a tal fine il proprio n° di C/C _____
intestato a _____ - IBAN _____ acceso presso la Banca _____.

di essere esente dal pagamento, ai sensi dell'art. 49 del regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (a titolo esemplificativo, sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da Organizzazioni non lucrative di utilità Sociale-ONLUS, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)

Lanusei il _____

FIRMA _____ 4

N.B.- Sono esentate le manifestazioni per le quali è concesso da parte del Comune un supporto di coorganizzazione.

⁴ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

I sottoscritt_ _____ Cod. Fisc._____

DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 47 del DPR. 445/2000)

- di aver ottenuto la disponibilità dell'area privata sita in _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal Sig. _____

proprietario

altro⁵ _____

dell'area in oggetto.

- che non verranno effettuate affissioni non autorizzate.

Data _____

Firma⁶ _____

ACCETTAZIONE PROPRIETARIO DELL'AREA

I Sottoscritt_ _____

proprietario

altro⁴ _____

dell'area di cui sopra dichiara di aver concesso la disponibilità di detta area nei giorni qui previsti come sopra dichiarato dall'organizzatore della manifestazione

Data _____

Firma⁵ _____

⁵ indicare il diverso titolo posseduto

⁶ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

ELENCO OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Denominazione	Tipologia di vendita	N. Autor. area pubblica/privata - Data - Comune di rilascio	superficie da occupare

Lanusei, il _____

L'organizzatore _____⁷

⁷ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI SENSI DEL “REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE”**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

In qualità di organizzatore della manifestazione a carattere temporaneo denominata:

Che si terrà in Via/Piazza _____

per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

**consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale,
ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000**
DICHIARA

Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui agli artt. 9 e 10 del “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee” approvato con deliberazione di C.C n. _____ del _____ alle quali è necessario attenersi nello svolgimento della manifestazione;

MANIFESTAZIONE SENZA FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO

che la suddetta manifestazione non prevede musica né altre fonti significative di emissioni sonore;

che la manifestazione rispetta tutti i limiti di durata, orario di termine, numero di giornate massime previste nel sito prescelto come da tabelle allegate al “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee”

MANIFESTAZIONE CON EMISSIONI MISICALI PRIVE DI AMPLIFICAZIONE

che la suddetta manifestazione prevede intrattenimenti caratterizzati da musica e/o canto privi di amplificazione e prodotti al massimo da due strumenti ed una voce e precisamente:

che la manifestazione rispetta tutti i limiti di durata, orario di termine, numero di giornate massime previste nel sito prescelto come da tabelle allegate al “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee”

MANIFESTAZIONE CON MUSICA O ALTRA FONTE SIGNIFICATIVA DI INQUINAMENTO ACUSTICO

che la suddetta manifestazione darà luogo ad emissioni acustiche in quanto è prevista

l'effettuazione di:

- spettacolo musicale
 esibizioni di automezzi/motoveicoli/altro _____
 altro _____

Si allega alla presente relazione di un tecnico competente in acustica ambientale,

La relazione deve essere corredata da:

- planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;
- tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore, le tecnologie utilizzate ed i tempi di utilizzo previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base di dati tecnici disponibili, ovvero sulla base di misure sperimentali in condizioni analoghe;
- stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali ricettori più vicini e dei livelli sonori attesi per l'esposizione del pubblico e descrizione degli accorgimenti e delle misure di mitigazione, limitazione e contenimento della rumorosità adottate o che si intendono adottare al fine del rispetto dei valori limite previsti.

Dalla relazione si evidenzia che:

- saranno rispettate tutte le condizioni, i limiti temporali, di durata, di numero massimo di giornate, i valori limite di rumore stabiliti dalla tabella . oppure della tabella . allegate al "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee";

OPPURE

- di **NON** essere in grado di rispettare gli orari ed i valori limite indicati:

alla tabella alla tabella

del "Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee";

E PERTANTO SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA,

Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le prescrizioni dettate nell'autorizzazione dirigenziale.

Il sottoscritto si impegna inoltre a far sì che per tutta la durata della manifestazione sia garantito il controllo delle emissioni acustiche da parte del tecnico che ha redatto la relazione acustica.

Data _____

Firma _____⁸

AVVERTENZE

In ogni caso il tecnico competente in acustica ambientale è tenuto a verificare che l'installazione degli impianti sia conforme alla relazione da lui stesso redatta e alle eventuali prescrizioni impartite da ARPA. Allo stesso modo, gli organizzatori delle manifestazioni sono da ritenersi responsabili del rispetto delle eventuali prescrizioni contenute nelle autorizzazioni.

⁸ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

SEZIONE 5 PRESENZA DI ANIMALI

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SANITARIA PER LA PRESENZA DI ANIMALI

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via / piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ Fax _____

e-mail _____

in qualità di _____

della Associazione / Comitato / Circolo _____

C.F./Partita IVA _____

Con sede in _____ CAP _____ (Prov.) _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail: robert.schulz@uni-muenster.de

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante lo svolgimento della manifestazione

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante lo svolgimento della manifestazione denominata: _____

che avrà luogo il giorno _____ in / presso _____

nel corso della quale è prevista la sfilata / l'esposizione / l'impiego (specificare specie di animali) di:

n°. di animali previsti:

Alla presente domanda, si allega una descrizione, sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione, utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire e tutelare il benessere degli animali.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni, i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del "Regolamento Comunale di Accesso agli Atti e alle Informazioni" e per la tutela dei dati personali.

Lanusei

Firma⁹

⁹ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00)

Quadro A

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (amministratori, soci) indicate dal D.Lgs n. 159/2011 – solo per ASSOCIAZIONI, ORGANISMI COLLETTIVI -

N.B. – Il presente quadro deve essere compilato da ciascuno dei soggetti tenuti alla dichiarazione.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A p • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

II/la Sottoscritto/a, *Cognome _____ ***Nome** _____ ***Note il** _____ / _____ / _____

1/B - PER I NON RESIDENTI Proseguire la compilazione se NON risiede a Lanzuolo

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale *Cittadinanza

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____/_____/_____/_____/_____/_____/

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____ **Cellulare** _____ **Fax** _____

@ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹¹⁰

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

2. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE - Legga attentamente e compili gli spazi

- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia).

3 - **0 ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO** - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA' SOTTO CONDIZIONE

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario *[da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]*
 - Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario *[per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]*

¹⁰  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e dall'art.19, comma 6, della L.241/1990, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis, della Legge n.122/2010.

4 •  **PRIVACY** – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lanusei, con sede legale in Lanusei, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Lanusei; i dirigenti del Comune di Lanusei, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Lanusei, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.Lanusei.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: : Qualora il modello non sia firmato digitalmente è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9.  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello



Data di compilazione ____/____/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

ALLEGATI DA COMPILEARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva della manifestazione sottoscritta dal richiedente (sempre)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante (<i>Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)</i>)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno (<i>per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico</i>)
<input type="checkbox"/>	Quietanza di versamento
<input type="checkbox"/>	1 marca da bollo da € 16,00 per la domanda 1 marca da bollo da € 16,00 (da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione) (sono esenti dal pagamento del bollo le organizzazioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione della Sovrintendenza ai beni artistici ed Architettonici (<i>solo in caso in cui la manifestazione si svolga in struttura o area assoggettabili al Codice dei Beni Culturali – DL n. 42 del 22/1/2004</i>)
<input type="checkbox"/>	Planimetria firmata da un tecnico professionista iscritto negli Albi Professionali relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici Solo In caso di somministrazione, la planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi, delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione
<input type="checkbox"/>	<p>SEZIONE FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affluenza di persone alla manifestazione • Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione • servizi igienici • contenitori nettezza urbana • parcheggi • numero personale di servizio a disposizione • numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione • personale servizio antincendio • richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario • esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse • individuazione e descrizione delle vie di esodo • assistenza medica o disponibilità di immediato intervento • dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature <p>Lo stesso tecnico nella relazione precipitata deve attestare la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, allegando le opportune certificazioni di conformità. (solo in caso di manifestazioni soggette alla disciplina di cui all'art. 80 del TULPS)</p>

SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PUBBLICA	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 1 - OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA del modulo debitamente compilata
<input type="checkbox"/>	Originale cauzione effettuata a garanzia del ripristino e della pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione (<i>sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da organismi individuati all'art. 49 comma 1) del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone" e le manifestazioni in cui il Comune abbia concesso la coorganizzazione</i>)
SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PRIVATA	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 2- OCCUPAZIONE AREA PRIVATA del modulo debitamente compilata
SE SI VUOLE SOMMINISTRARE ALIMENTI E BEVANDE:	
<input type="checkbox"/>	Modulo di Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) per somministrazione di alimenti e bevande
SE SI VUOLE L'AUTORIZZAZIONE A VENDERE	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 3 - ATTIVITÀ DI VENDITA del modulo debitamente compilata (elenco degli operatori commerciali con l'indicazione tipologia merceologica – titolarità di aut. Commercio aree pubbliche o di esercizio commercio aree private - superficie occupata)
SE LA MANIFESTAZIONE <u>NON</u> PREVEDE MUSICA AMPLIFICATA NE' ALTRE FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 4 - ATTIVITA' RUMOROSE del modulo debitamente compilata
SE OCCORRE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 4 - ATTIVITA' RUMOROSE del modulo debitamente compilata
<input type="checkbox"/>	Relazione di un esperto in acustica ambientale iscritto nell'apposito elenco regionale/provinciale
SE NELLA MANIFESTAZIONE CI SONO DEGLI ANIMALI:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 5 - PRESENZA DI ANIMALI del modulo debitamente compilata
<input type="checkbox"/>	Descrizione sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire il benessere degli animali
SE VENGONO UTILIZZATI IMPIANTI, STRUTTURE, ATTREZZATURE DI CUI ALL'ART. 80 TULPS (PALCHI, TENSOSTRUTTURE, IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, ETC):	
<input type="checkbox"/>	Certificazione di conformità di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza
<input type="checkbox"/>	Certificazioni di corretto montaggio di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza (soltanto una volta che strutture, impianti e attrezzature sono state montate)
SE SI TRATTA DI SOCIETA', associazioni, organismi collettivi già costituiti:	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal D.Lgs n. 159/2011) – Quadro A parte integrante del modulo
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante (<i>Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)</i>)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno (<i>per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico</i>)