



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO

DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C -

PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E FINANZE

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in comando volontario di n.1 "Istruttore amministrativo/contabile", categoria C, presso il Servizio Amministrazione e Finanze.

La figura ricercata dovrà istruire e gestire procedimenti amministrativi relativi alla gestione del personale e procedimenti finanziari semplici, pertanto dovrà avere buone conoscenze in materia di gestione del personale e di tecniche contabili e di bilancio degli enti locali, buone capacità di lavorare in gruppo e dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici.

L'assegnazione in comando viene effettuata a tempo pieno ovvero per 36 ore settimanali e per la durata di 12 mesi.

L'orario di servizio sarà articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di selezione i dipendenti pubblici a tempo pieno e indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria "C", con il profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile" o di "Istruttore contabile", ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
2. nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza;
3. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
4. insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi tre anni.

L'Ente si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore della procedura di selezione del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni del proprio profilo professionale.

I requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito a questo avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2016**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (consegna a mano o spedizione per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.), in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura "Selezione per l'assegnazione in comando di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C – presso il Servizio Amministrazione e Finanze", ovvero mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.ato.sardegna.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura già descritta.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, (carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi) ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; in caso contrario, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con

firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito o per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) l'ente di appartenenza con l'indicazione della categoria giuridica ed economica di inquadramento e il profilo professionale;
- d) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- e) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi tre anni;
- f) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione di un numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, con posta elettronica o Pec, ogni variazione di tale recapito;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - a. percorso formativo di studi;
 - b. esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
 - c. frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
 - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo/contabile;
2. nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze responsabile del procedimento di assunzione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (copia del documento di riconoscimento, curriculum vitae, nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato dall'ente di appartenenza);
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Il dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

Convocazione candidati per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà, dapprima, alla valutazione dei titoli dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

Successivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di partecipazione alla selezione.

Il colloquio selettivo avrà luogo presso la sede dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sita in Cagliari Via Cesare Battisti n.14, **il giorno 19 maggio 2016 alle ore 10,00**. Eventuali variazioni relative alla data o al luogo del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito Internet dell'ente: <http://www.ato.sardegna.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei candidati sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi.

Risulterà vincitore della procedura il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Direttore Generale con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna: <http://www.ato.sardegna.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'attivazione del comando qualora nessuna can-

didatura sia risultata idonea.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico. E' in facoltà dell'amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia da parte del vincitore.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere all'assegnazione in caso di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero l'assunzione in comando.

Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto di cui trattasi sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione alla procedura.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito a tale procedura, possono essere richiesti all'ufficio del personale, Via Cesare Battisti, n.14 – tel. 0704600630/32 - e-mail protocollo@ato.sardegna.it.

Cagliari, 20 aprile 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Paolo Porcu

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna
Via Cesare Battisti, 14
09123 CAGLIARI

**Selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C – presso
il Servizio Amministrazione e Finanze**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore amministrativo/contabile – Cat. C – presso il Servizio Amministrazione e Finanze, di cui all'avviso del 24 marzo 2016.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendone piena responsabilità,

DICHIARA

- di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____
Via _____
n. _____ CAP _____;
- di prestare servizio presso _____,
settore _____;
- di essere inquadrat_ nella categoria giuridica _____ economica _____, con il profilo professionale di _____;
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
- di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi tre anni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione del 24 marzo 2016.

recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni (**se diverso dalla residenza**):

via _____, n. _____, Comune _____, prov. _____,
tel. _____, e-mail _____

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- ☐ curriculum vitae;
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente all'assegnazione del comando in oggetto.

_____, lì _____

(Il dichiarante)



N. 064 del 20 aprile 2016

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: "Avviso di selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C - a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, presso il Servizio Amministrazione e Finanze" – Rettifica e riapertura termini.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- l'art. 2 della L.R. n.4/2015 stabilisce che l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 (Soppressione dell'Autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche alla legge regionale n. 1 del 2013), e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della Legge Regionale 4/2015 e della modifica della denominazione dell'Ente;
- in applicazione dell'art.11 del disposto normativo sopra citato, il Presidente della Regione in data 2 aprile 2015 ha proceduto alla convocazione ed all'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- durante la seduta del 26 giugno 2015, preso atto della nuova composizione del Comitato, è stato eletto il nuovo Presidente, individuato nella persona del sindaco di Sassari, Dott. Nicola Sanna;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 10 del 22 luglio 2015, come rettificata con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 5 agosto 2015, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Paolo Porcu (Rep. Contratti n. 9 del 1 settembre 2015).

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.48 del 24 marzo 2016 di approvazione "Avviso di selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C - a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, presso il Servizio Amministrazione e Finanze".

Visto il bando di selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C - a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, presso il Servizio Amministrazione e Finanze", pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Ente dal 31/03/2016.

Dato atto che ad oggi, 20 aprile 2016, termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, è pervenuta una sola domanda.

Ritenuto, pertanto, necessario:

- prolungare il periodo di pubblicazione dell'Avviso di cui sopra fissando, come nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2016;
- fissare la nuova data per il colloquio selettivo per il giorno 19 maggio 2016.

Ritenuto, altresì, di considerare valida la domanda pervenuta all'Ente a tal fine.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 13 del 9 settembre 2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e del Bilancio pluriennale 2015-2017.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 20 del 25 novembre 2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 21 del 25 novembre 2015 di Variazione al Bilancio di Previsione 2015 ed al Bilancio Pluriennale 2015 – 2017 e di Assestamento Generale al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 di cui all'articolo 175, comma 8, del D. Lgs. 267/2000.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 22 del 14 dicembre 2015 di approvazione della variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2015.

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 1 marzo 2016 con il quale si differisce al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 degli enti locali.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'articolo 163, commi 1 e 3, che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;
- l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di rettificare e riaprire i termini previsti nell'"Avviso di selezione per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C – presso il Servizio Amministrazione e Finanze", approvato con Determinazione Dirigenziale n.48 del 24 marzo 2016.

Di prolungare il periodo di pubblicazione dell'Avviso di cui sopra fissando, come nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2016;

Di fissare la nuova data per il colloquio selettivo per il giorno 19 maggio 2016.

Di considerare valida la domanda pervenuta all'Ente a tal fine.

Di effettuare la selezione dei candidati nei termini e con le modalità contenuti nell'"Avviso di selezione, rettificato, per l'assegnazione in comando di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C – presso il Servizio Amministrazione e Finanze", corredato dello schema di domanda, che viene allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato "A").

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico di rettifica e riapertura dei termini del bando in argomento, all'Albo Pretorio e sulla pagina principale del sito web dell'Ente.

Di dare atto che la spesa relativa all'assegnazione in comando trova copertura finanziaria sul capitolo 620 del Bilancio di Previsione 2015/2017 annualità 2016, esercizio provvisorio, codice voce impegno U.1.09.01.01.001.

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanze affinché effettui le verifiche contabili necessarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di trasmettere copia della presente determinazione, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria, al Servizio Amministrazione per l'avvio degli atti di competenza.

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Porcu

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Finanze****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Direttore Generale

(Ing. Paolo Porcu)

Responsabile del procedimento contabile

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Amministrazione****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Amministrazione****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)