



Curriculum Vitae Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

La sottoscritta Cannas Paola, nata a Nuoro il 12/12/1979 e residente in Ulassai in Via Bosa N.37, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445
Dichiara

Informazioni personali

Cognome / Nome **Cannas Paola**

Indirizzo **Via Bosa n° 37**

Telefono

Mobile **3207976085**

Cittadinanza **Italiana**

Luogo e data di nascita **Nuoro 12/12/1979**

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Assistente Sociale**

Esperienza professionale

Date **Dal 05/03/2001 al 15/09/2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**

Tipo di attività o settore **Servizi Sociali**

Tipo di impiego **Tirocinio**

Date **Dal 10/03/2002 al 03/11/2002**

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda A.S.L n° 4 Centro Salute Mentale di Tortoli**

Tipo di attività o settore **Centro Salute Mentale**

Tipo di impiego **Tirocinio**

Date	Dal 02/12/2004 al 01/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Ulassai Via Garibaldi 41
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Tipo di Impiego	Tirocinio Università di Cagliari
Date	Dal 02/05/2005 al 01/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ulassai Via Garibaldi 41
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Tirocinio Agenzia Regionale del Lavoro
Date	Dal 02/11/2005 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ulassai Via Garibaldi 41
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Date	Dal 01/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Ulassai in qualità di Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale cat. D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ulassai Via Garibaldi 41
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Istruzione e formazione	
Date	15/04/2004 Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari sede di Nuoro
Date	19/07/2004 iscrizione albo assistenti sociali Regione Sardegna al N° 1098
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali

Date 24/09/2005 partecipazione convegno "a scuola di integrazione,. La formazione continua degli operatori dei servizi socio- sanitari.

Date 28/12/2015 seminario Accesso agli atti, Segreto professionale e Privacy (Cagliari Seminario arcivescovile)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Capacità e competenze sociali Rapporto diretto con l'utenza singola e/o associata attraverso l'accoglienza dell'utenza, l'informazione dell'utenza.
Prevenzione del disagio nelle situazioni a rischio (minori, famiglie, anziani).
Supervisione e organizzazione dei vari servizi di assistenza domiciliare, educativa, scolastica specialistica,
Sostegno alle famiglie multiproblematiche; integrazione operativa con i servizi del territorio (altri enti locali, a.s.l provincia ras e ministero di giustizia).
Utilizzazione di strumenti specifici all'interno della logica unificante del progetto di aiuto quali colloqui, visite domiciliari, lavoro di rete, lavoro a livello comunitario e con la comunità lavoro di gruppo.

Lavoro di rete finalizzato a facilitare i sincronismi e le sinergie tra le molteplici realtà/risorse in funzione dell'aiuto alla persona.

Capacità e competenze organizzative Gestione dei servizi sociali attraverso il lavoro diretto con l'utenza e il lavoro con la comunità tutto centrato sulla persona in difficoltà e i suoi bisogni. Abilità nella ricerca delle risorse interne, esterne all'individuo e alla comunità, attraverso un intenso lavoro di rete, finalizzato a facilitare i sincronismi e le sinergie tra le molteplici realtà/risorse.
Destrezza all'interno dell'ufficio per l'espletamento dei vari atti amministrativi buone abilità nell'uso dei processi metodologici e nelle tecniche di servizio sociale;

Buone conoscenze organizzative acquisite in ambito teorico pratico durante le esperienze del tirocinio e in seguito in quello lavorativo

Patente B

Ulteriori Informazioni Buona conoscenza delle procedure tecniche- amministrative degli ee.ll con particolare riferimento ai servizi sociali .

Autorizzazione al trattamento dei dati

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, come modificata dal dlgs. n. 196 del 30 giugno 2003 – G.U. 29/07/2003.

Data 04/12/2015

Firma



