



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 104 del</b> <b>13/04/2021</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 31 del</b> <b>13/04/2021</b>	<b>Oggetto:</b> ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI CIVILIA NEXT ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA
--	--	---

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**Vista** la Deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Premesso** che l'Ente dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, di applicativi informatici forniti dalla società MEM Informatica di Nuoro, che ne cura, con contratti annuali, la relativa assistenza all'utilizzo;

**Visti** i contratti, di seguito dettagliati, di assistenza tecnica operativa software dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2021 delle procedure gestionali di cui sopra:

N. CONTRATTO	PROCEDURA	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO LORDO
1.148/2021	Gestione presenze	€ 322,02	€ 70,84	€ 392,86
1.172/2021	Gestione economica personale, Relazione di inizio e fine mandato Contabilità	€ 2035,10	€ 447,72	€ 2.482,82
1.191/2021	TARI TASI IMU	€ 689,96	€ 151,79	€ 841,75

**Considerato** che per l'anno 2021, rispetto al 2020, il costo del canone di assistenza sui programmi sopra indicati ha subito l'incremento ISTAT dello 0,6%;

**Considerato** che, per preservare la continuità dell'ordinaria attività dell'Ente, è necessario mantenere i servizi software di cui l'Ente è dotato;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**Ritenuto**, pertanto, opportuno accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo dei contratti di assistenza software relativo alle procedure gestionali sopra elencate per l'anno 2021 e affidare il servizio facendo ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata verificata la disponibilità dei servizi di interesse e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

**Ritenuto** di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

**Atteso** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z5B31515FE;

**Vista** la regolarità del Documento Unico di regolarità Contributiva INAIL\_26487318 valido fino al 06.07.2021;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrast alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Visto** il D.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Dato atto** che, ai sensi delle disposizioni legislative citate al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare Pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Preso atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**Di acquistare** tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software per l'anno 2021, presso il fornitore MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessianay, 27, P.I. 00920000916, per i programmi di seguito indicati:

N. CONTRATTO	PROCEDURA	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO LORDO
1.148/2021	Gestione presenze	€ 322,02	€ 70,84	€ 392,86
1.172/2021	Gestione economica	€ 2035,10	€ 447,72	€ 2.482,82

	personale, Relazione di inizio e fine mandato Contabilità			
1.191/2021	TARI TASI IMU	€ 689,96	€ 151,79	€ 841,75

**Di approvare** l'ordine diretto di acquisto n. 6121906 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

**Di impegnare** la somma complessiva di Euro 3.717,43 IVA 22% inclusa per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2021 delle procedure sopra elencate;

**Di imputare** l'onere derivante dalla presente determinazione secondo la seguente ripartizione:

- **€ 841,75** al capitolo **1186** del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2021 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- **€ 392,86** al capitolo **1061** del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2021 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- **€ 2.482,82** al capitolo **1039** del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2021 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa

**Di provvedere** alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/04/2021

Il Responsabile del Servizio  
USAI FRANCESCO

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA

## PROSPECTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI CIVILIA NEXT ANNO 2021.  
IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	01.02	1061	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
54	426	392,86	0	0,00

**Descrizione:** ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI CIVILIA NEXT ANNO 2021.  
IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	01.03	1039	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
55	427	2.482,82	0	0,00

**Descrizione:** ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI CIVILIA NEXT ANNO 2021.  
IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	01.04	1186	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
56	428	841,75	0	0,00

CIG: Z5B31515FE

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 13/04/2021**

**Ussassai, 13/04/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 13/04/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO