



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 123 del</b> 03/04/2019	<b>Reg. settore</b> <b>n. 55 del</b> 03/04/2019	<b>Oggetto:</b> FORNITURA CANCELLERIA VARIA - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL CON SEDE IN CASTELLETTO CERVO (BI) . CIG: Z8727DFD9D
---	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n°6 del 21.01.2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n°6 del 28.01.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO necessario provvedere alla scorta di materiale di cancelleria varia per uso negli uffici comunali come specificato negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

Visto l'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ( Legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n°296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 a 5.000 euro, quindi si consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori ad €. 5.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

Dato atto che ai sensi del succitato D.Lgs. per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare;

VISTI i prodotti e i prezzi offerti da parte di diversi operatori e tra i vari quelli più convenienti in rapporto alla qualità prezzo sono stati scelti quelli della Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI);

VISTO che per la fornitura sopra specificata e meglio dettagliata nell'allegato alla presente è prevista la spesa complessiva di € 266,15 + € 58,55 (IVA 22 %) per un totale di € 324,70;

RITENUTO di dover provvedere con sollecitudine all'assunzione del relativo impegno di spesa;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z8727DFD9D;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 324,70 per la fornitura di materiale di cancelleria vario come specificato negli allegati alla presente determinazione che ne fanno parte integrante;

DI AFFIDARE la fornitura alla Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI);

DI IMPUTARE la spesa di € 324,70 al capitolo 1043/6 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 esercizio 2019, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SERRAU MAURO

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 03/04/2019**

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 03/04/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA**

**Impegni Assunti**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	AnnoImpegno	NumeroImpegno
1.03.01.02.001	01.02	1043.6	FORNITURA CANCELLERIA VARIA - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL CON SEDE IN CASTELLETTO CERVO (BI) . CIG: Z8727DFD9D	324,70	2019	318

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 03/04/2019**

**Ussassai**, 03/04/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 03/04/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO