



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - **0782/55710** **0782/55890**
C.F. e P. IVA 00160240917
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

AREA AMMINISTRATIVA

Ussassai, 13.04.2021

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI USSASSAI

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92 sono definite le norme per norme per l'attivazione dei tirocini regionali.*

VISTO il Regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali Aspal svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2021, recante: Atti di indirizzo per l'attivazione di n. 1 tirocinio in applicazione delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 34 del 03.07.2018." con la quale si incarica il Responsabile dell'Area Affari Generali e Giuridici all'attivazione di n.1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito del settore Affari Generali e Giuridici;

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RENDE NOTO

Che il Comune di Ussassai è disponibile ad attivare nell'anno 2021 n. 1 tirocini da destinare all'Area Amministrativa. Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione tramite colloquio, secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

PROGETTO

Il tirocinio si svolgerà presso il Comune di Ussassai, sito in Via Nazionale, 120 per la realizzazione del seguente progetto di attività e da destinare all' **AREA Amministrativa**:

- ATTIVITÀ:** svolgimento di attività di collaborazione negli Uffici dell'Area AA GG e Giuridici
- OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE:**
 - Promuovere la conoscenza del funzionamento della P.A., ed in particolare dell'attività amministrativa che si svolge quotidianamente presso l'Ufficio Amministrativo di un Ente Comunale.

OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO:

- Ausilio e supporto nella predisposizione degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale, dalla convocazione delle sedute fino alla registrazione e pubblicazione dei relativi atti;
- Acquisizione delle capacità necessarie a gestire gli atti di competenza dell'Area di inserimento;
- Collaborazione e ausilio agli uffici nella coordinazione del settore demografico e protocollo;
- Acquisizione delle competenze informatiche necessarie per operare all'interno di un Ente Locale attraverso l'utilizzo degli specifici programmi;
- Cooperazione nell'espletamento degli adempimenti relativi alle disposizioni nazionali sulla trasparenza e anticorruzione;

FINALITA': Gli obiettivi consistono nel far acquisire al tirocinante una conoscenza approfondita dei meccanismi amministrativi delle modalità di gestione dei settori amministrativi di un ente locale, con particolare attenzione al servizio demografico.

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è finalizzato all'attivazione di un tirocinio volto all'acquisizione di nuove competenze che facilitino percorsi d'inserimento e/o reinserimento al lavoro rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. I tirocini hanno una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, (La durata dei tirocini d'inserimento e reinserimento lavorativo non può essere inferiore ai 2 mesi e superiore ai 12 mesi, comprensiva di eventuale proroga e/o rinnovo);

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, ma è un'esperienza pratica in affiancamento a un tutor all'interno di un luogo di lavoro, che consente il contatto diretto con il mondo del lavoro e offre un'opportunità per i tirocinanti di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro.

In particolare tirocini formativi promossi dall'Aspal possono essere realizzati presso datori di lavoropubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale e, trattandosi di percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e sono rivolti a:

- a)soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 150/2015, compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- b)lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
- c)lavoratori a rischio di disoccupazione;
- d) soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
- e) soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale etitolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D. Lgs. n. 24/2014).

I requisiti previsti devono essere posseduti al momento della predisposizione del progetto e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

REQUISITI RICHIESTI:

I Tirocinanti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Ussassai;
- essere disoccupati o inoccupati
- essere disponibili al lavoro
- possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non avere svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: **LAUREA TRIENNALE E/O MAGISTRALE** (con preferenza per lauree in Giurisprudenza -Scienze Politiche- in Scienze Giuridiche- in Economiae Gestione Aziendale. e/o equipollenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

I tirocinanti si impegnano a partecipare al tirocinio secondo quanto disposto dalle normative vigenti che regolano tale esperienza di apprendimento. In particolare, i tirocinanti si obbligano a:

- o sottoscrivere, attraverso validazione sul SIL, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto il codice IBAN che sarà univocamente utilizzato per l'erogazione dell'indennità;
- o svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o seguire le indicazioni del Tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- o rivolgersi al Tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;
- o rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui il tirocinante venga a conoscenza;
- o svolgere il tirocinio rispettando le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- o consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate;
- o autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- o compilare, entro 30 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, la Relazione Finale sul tirocinio, presente nella propria area personale nel portale dedicato;
- o assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- o avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il tutor del Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- o comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio; l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegnalavoro.it;
- o - tenere costantemente aggiornata l'anagrafica sul portale.

PUBBLICAZIONE AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato, all'albo pretorio del Comune di Ussassai e sul sito internet istituzionale del Comune di Ussassai, a decorrere **dal 13.04.2021 - e sino al 19.04.2021**.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ussassai – Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU), improrogabilmente, entro le ore 11:00 del giorno 19.04.2021 con una delle seguenti modalità:

- **A mano** – Ufficio protocollo – Via Nazionale, 120 -08040 Ussassai dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13:00;
- **Con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ussassai.og.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione in formato pdf.** La domanda, in formato PDF dovrà essere firmata digitalmente;

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda per tirocinio di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro*”.

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la dicitura “*Domanda per tirocinio di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro*”.

La domanda deve essere:

- Redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A) compilato in ogni sua parte;
- Firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa e/o in formato digitale (per l'inoltro mediante pec)
- Corredato da curriculum vitae debitamente firmato e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

SONO CAUSA DI ESCLUSIONE:

- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda fuori termine;
- La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità.

COMMISSIONE E GRADUATORIE CANDIDATI

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale.

Selezione delle Candidature

La selezione delle domande sarà curata dal Comune di Ussassai. L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Segreteria.

Una apposita Commissione sarà nominata dal Responsabile dell'Area interessata, che ne assume la Presidenza ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del tirocinio formativo proposto.

La selezione si svolgerà in due fasi:

- la prima fase consisterà nell'esame della documentazione presentata (in particolare del Curriculum Vitae) e nell'attribuzione del relativo punteggio;
- la seconda fase avverrà mediante un colloquio motivazionale.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati ed individuati in riferimento ai seguenti criteri:

- Valutazione titoli di studio - Punteggio massimo 5;
- valutazione curricula – Punteggio massimo 15
- risultante del colloquio conoscitivo motivazionale - Punteggio massimo 25;

Criteri di assegnazione del punteggio

1. Valutazione Titoli di studio Punteggio massimo 5

- a. punti 3 laurea triennale
- b. punti 5 laurea magistrale

2. Valutazione curricula – Punteggio massimo 15

Si intende valutare le conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto:

- a. punti 5: Attestati conoscenza lingua
- b. punti 4: Partecipazione a corsi di formazione
- c. punti 6: Conoscenze informatiche

3. Colloquio conoscitivo motivazionale - Punteggio massimo 25

Il colloquio è finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità per partecipazione al progetto formativo

- a. Punti 9 motivazione
- b. Punti 8 conoscenze
- c. Punti 8 esperienze

A parità di punteggio precede il candidato con la minore età anagrafica in caso di ulteriore parità, precede il candidato con il maggiore voto di laurea.

Il colloquio motivazionale è fissato per il giorno: 19.04.2021 alle ore 16.00

I candidati dovranno presentarsi all'ora indicata, muniti di un documento di riconoscimento valido. Il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta nel giorno stabilito, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Il presente avviso ha valore di notifica agli interessati.

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti l'esito della valutazione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale: www.comune.ussassai.og.it.

DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi, per un numero di 30 ore settimanali.

Il Tirocinio deve svolgersi nei giorni dal Lunedì al Venerdì con orario di ingresso alle ore 8,30 del mattino; Il tirocinio per essere valido dovrà essere svolto per almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Il Tirocinante non deve:

– essere stato legato allo stesso soggetto ospitante per il quale si intende svolgere il tirocinio da qualsiasi rapporto di job experience, servizio civile, lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato anche occasionale. Tale limitazione decade se al momento della presentazione del progetto sono decorsi 2 anni dal termine del rapporto e se viene motivata la necessità di adeguamento delle competenze del tirocinante. Non vengono considerati a tal fine i tirocini curriculari. Tale limitazione non si applica se il rapporto con il soggetto ospitante sopra indicato, anche di tirocinio, ha avuto una durata pari o inferiore al mese.

– aver già svolto un tirocinio o aver avuto qualsiasi rapporto di job experience, servizio civile, lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato anche occasionale per lo stesso profilo professionale, equivalente o assimilabile dal punto di vista delle mansioni. Tale limitazione decade: se sono decorsi 2 anni dal termine delle sopraccitate esperienze e se viene motivata la necessità di adeguamento delle competenze del tirocinante; se il tirocinio svolto non ha raggiunto il 60% delle ore di presenza previste. Non vengono considerati a tal fine i tirocini curriculari. Tale limitazione non si applica se l'esperienza ha avuto una durata pari o inferiore al mese.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinio, non costituendo un rapporto di lavoro, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità di partecipazione. A ogni tirocinante, per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, viene garantita una indennità mensile forfettaria di € **500,00** per l'effettiva durata del tirocinio.

L'indennità di tirocinio sarà ridotta proporzionalmente alle ore di assenza ingiustificata riportate nel libretto delle presenze. Nel calcolo delle ore di presenza sono incluse le ore di assenza giustificate. La giornata di assenza giustificata è quantificata in 6 ore.

L'indennità è erogata al tirocinante dal Comune di Ussassai mediante bonifico bancario/postale su conto corrente intestato/cointestato al tirocinante.

POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto promotore, individuato nell'Agenzia ASPAL, è tenuta a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Per l'attivazione dei tirocini promossi dall' ASPAL è utilizzata esclusivamente la procedura on line sul portale www.sardegnalavoro.it.

La presentazione di un progetto di tirocinio deve essere preceduta da:

- registrazione del Soggetto Ospitante sul portale www.sardegnalavoro.it;
- accreditamento del Soggetto Ospitante per le comunicazioni obbligatorie, presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- registrazione del Tirocinante sul portale www.sardegnalavoro.it;
- rilascio da parte del Tirocinante della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- sottoscrizione da parte del Tirocinante del Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza.

Nel caso di soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione, non è previsto il rilascio della DID e la sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali e a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D. lgs. 196/2003;.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ussassai.

L'interessato gode dei diritti del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ussassai si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, qualora lo ritenesse opportuno, con provvedimento motivato il presente Avviso.
Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni e le linee guida regionali.

Ussassai, 13.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Francesco Usai