



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 200 del 27/11/2015

## AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
448	30/11/2015	IMPEGNO DI SPESA PER IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI COMPETENZA COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAP OGliastra 2 – PERIODO 1° GENNAIO-31 DICEMBRE 2015 AL COMUNE CAPOFILA DI LANUSEI

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25 settembre 2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, del Bilancio pluriennale 2015/2017 e della relazione revisionale e programmatica 2015/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 25/09/2015 di approvazione del P.E.G. 2015, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi ;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la delibera del C.C. n. 39 del 07.12.2006, con la quale il nostro Comune ha aderito allo Sportello Unico per le attività produttive in forma associata unitamente ai Comuni di Seui, Cardedu, Elini, Arzana, Gairo e Lanusei in qualità di Ente capofila;

VISTA la delibera del C.C. n. 19 del 30.08.2008, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il funzionamento del SUAP in forma associata;

VISTA la delibera del C.C. n. 20 del 30.08.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento SUAP in forma associata unitamente ai Comuni di Seui, Cardedu, Elini, Arzana, Gairo e Lanusei in qualità di Ente capofila;

VISTO il regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP Unico per le attività produttive gestito in forma associata;

VISTA la convenzione per la gestione associata del SUAP;

VISTO l'art. 10 della suddetta convenzione che regola le modalità di pagamento delle quote associative di ciascun Comune componente;

VISTA la nota prot. 13378 del 06.11.2015 del Comune di Lanusei Capofila, pervenuta al protocollo generale in data 13.11.2015 al n. 3322/2015, con la quale viene comunicata la ripartizione dei costi dello Sportello Unico per il periodo 1° gennaio 2014/31 dicembre 2014 che per il Nostro Comune ammonta ad € 1.106,65;

VISTO il prospetto di riparto delle spese SUAP per l'anno 2014 compilato dal Comune capofila di Lanusei allegata alla suddetta nota prot. 13378 del 6 novembre u.s., recante i costi di gestione dello sportello per ogni Comune associato;

RITENUTO, pertanto, di provvedere ad impegnare le relative somme per il pagamento della quota 2014 ammontante ad € 1.106,65 come risulta dall'allegato prospetto;

RITENUTO, altresì, di provvedere al versamento della quota consortile a favore del Comune capofila di Lanusei pari ad € 1.106,65 sul conto dedicato di Tesoreria unica n. IT49N0100003245521300187637;

VISTA la propria determinazione n. 189 del 13 novembre 2015 di impegno di spesa e di liquidazione delle competenze dello sportello SUAP per l'anno 2014, al Comune capofila di Lanusei;

VISTA la nota prot. 13389 del 06.11.2015 del Comune di Lanusei Capofila, pervenuta al protocollo generale in data 13.11.2015 al n. 3323/2015, con la quale viene comunicata la ripartizione presunta dei costi per il funzionamento dello Sportello Unico per il periodo 1° gennaio 2015/31 dicembre 2015 che per il Nostro Comune ammonta presuntivamente ad € 1.133,36;

RITENUTO di dover provvedere sollecitamente all'assunzione di apposito impegno presunto di spesa ammontante ad € 1.150,00 per il prossimo versamento della quota relativa al 2015;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI ASSUMERE un impegno presunto di spesa di € 1.15000 per la liquidazione a favore del Comune capofila del SUAP di Lanusei della quota associativa relativa al periodo 1° gennaio - 31

dicembre 2015 posta a carico del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello in forma associata dell'Oglastra;

DI IMPUTARE la conseguente spesa relativa alla quota associativa per il 2015 al titolo 1 – funzione 3 – servizio 3 intervento 5 dove trova collocazione il capitolo 1268, del bilancio di previsione 2015, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,27/11/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,27/11/2015

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Salvatore Lobina

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/11/2015

Ussassai,30/11/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo