



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 259 del 08/07/2024	Reg. settore n. 76 del 08/07/2024	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PUNTO COM DI ALESSANDRO CRASTA PER INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2024 CIG ZCB3293721 E LICENZA SOFTWARE DI MONITORAGGIO ANNO 2023/2024 – CIG Z62329383E CIG: ZCB3293721
---	---	--

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.76 del 30/07/2021 (N.R.G. 272 del 30/07/2021) si è provveduto, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'affidamento triennale dell'incarico di Amministratore di sistema, alla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta, P.IVA 019591709013, con sede legale in Piazza del Popolo, 20 - 07010 Nule,

assumendo contestualmente impegno di spesa per l'importo complessivo di € 10.980,00 (€ 9.000,00 + € 1.980,00 IVA) con imputazione al cap.1065 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2024;
CONSIDERATO che nella stessa determinazione si provvedeva all'acquisto del kit di due licenze con validità triennale del software di monitoraggio al costo complessivo di € 360,00 + IVA 22% con imputazione al cap.1063/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2024;

VISTE le seguenti fatture elettroniche inviate dalla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta:

- n. 96/2024 del 30/06/2024 di € 3.000,00 + 660,00 IVA 22% per un totale di € 3.660,00 per incarico di Amministratore di Sistema periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024;
- n. 97/2024 del 30/06/2024 di € 120,00 + 26,40 IVA 22% per un totale di € 146,40 per licenza software di monitoraggio e gestione per amministratore di sistema periodo di riferimento 2023/2024;

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile delle fatture in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle fatture citate;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

DATO ATTO che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2024 e sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore:

- ZCB3293721 Incarico triennale amministratore di sistema
- Z62329383E Acquisto software di monitoraggio/gestione per Amministratore di Sistema 2 Licenze

DATO ATTO:

- è stato accertato il rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- che non si è provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008 numero 40 trattandosi di pagamenti inferiori ai 5 mila euro;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, Numero Protocollo INPS 40876728 del 08/05/2024, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 05/09/2024;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO lo Statuto Comunale;
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2024 e sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE le seguenti fatture elettroniche inviate dalla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta:

- n. 96/2024 del 30/06/2024 di € 3.000,00 + 660,00 IVA 22% per un totale di € 3.660,00 per incarico di Amministratore di Sistema periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024;
- n. 97/2024 del 30/06/2024 di € 120,00 + 26,40 IVA 22% per un totale di € 146,40 per licenza software di monitoraggio e gestione per amministratore di sistema periodo di riferimento 2023/2024;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione nel modo seguente:

- € 1.525,00 al capitolo 1065 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 in conto RR.PP. 2023 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 2.135,00 al capitolo 1065 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 146,40 al capitolo 1063/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 in conto RR.PP. 2023 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta la somma complessiva di € 3.120,00 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 686,40 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 686,40 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.005	1.2	1065	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	7	1.525,00	0	0,00

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.005	1.2	1065	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	16	2.135,00	0	0,00

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.006	1.11	1063.1	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	8	146,40	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.005	1.2	1065	2024	7
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.525,00	0	0,00	590	1.525,00

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.005	1.2	1065	2024	16
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.135,00	0	0,00	592	2.135,00

Descrizione: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ACQUISTO LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.07.006	1.11	1063.1	2024	8
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
146,40	0	0,00	591	146,40

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi **a decorrere dal 08/07/2024**

Ussassai, 08/07/2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Dott.ssa Cinzia Oraziotti