



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - ☎0782/55710

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 08.02.2024

Art. 1 Disposizioni Generali

1. Il presente regolamento disciplina l'area delle Elevate Qualificazioni ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli articoli dal 16 al 21 del CCNL sottoscritto in data 16 Novembre 2022 e stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
2. Alla presente disciplina si applica l'istituto delle relazioni sindacali di cui al comma 3, dell'art. 5 del CCNL 16 Novembre 2022 lett. d), recante "i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione"; e) i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione";
3. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dell'area delle Elevate Qualificazioni sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti e modalità previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Art. 2 Definizioni

1. Con il termine "Elevata Qualificazione" si intendono posizioni di lavoro che implicano:
 - l'assunzione diretta di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo.
2. Le suddette posizioni di lavoro sono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Art. 3 Funzioni e Competenze del personale incaricato di E.Q.

1. La Giunta Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, istituisce con proprio atto e in funzione delle proprie esigenze organizzative, posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL 16.11.2022 .
2. Il titolare di incarico di E.Q. è responsabile della gestione delle risorse a lui assegnate, della formazione, e dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Centro di Responsabilità (CdR) e ne risponde direttamente al Sindaco. Il Sindaco assegna al titolare di incarico di E.Q., le politiche da perseguire, nei servizi afferenti al CdR di propria competenza, frutto dell'istruttoria delle esigenze e degli orientamenti e dei programmi contenuti nel Piano di Attività e Organizzazione dell'ente e negli altri documenti di programmazione.
3. L'incarico di E.Q. di cui al comma 2 lett. a) e b) del precedente art. 2, nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco, comporta rispettivamente l'esercizio delle seguenti funzioni:
lett. a)

- a1. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
 - a2. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - a3. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - a4. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato e integrato;
- lett. b)
- b1. gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - b2. attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
 - b3. esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente;
 - b4. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato e integrato;
4. Competono, altresì, al titolare di incarico di E.Q. i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 s.m.i.
5. Il titolare di incarico di E.Q. adotta provvedimenti per la definizione delle micro-organizzazione e distribuzione delle attività a personale funzionalmente dipendente dal CdR di propria competenza e provvede a trasmetterne copia al Sindaco e al Segretario Comunale.

Art. 4 Conferimento degli Incarichi

1. Gli incarichi di E.Q. sono conferiti mediante Decreto Sindacale, a personale incardinato nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022
2. Il Decreto di cui al comma 1, deve contenere l'oggetto dell'incarico nonché la denominazione del CdR di attribuzione. Per l'attribuzione dell'incarico si considerano:
 - a) la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) i requisiti culturali posseduti nonché le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dal personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione.
 Questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l'individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti.
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico è attivata, qualora nell'ente vi sia un n° di dipendenti appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione in misura maggiore degli incarichi da conferire e con competenze e/o profili professionali analoghi tali da renderla necessaria, una selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 150/2009, tra i soggetti aventi i requisiti previsti dal CCNL, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - a) Requisiti culturali posseduti: Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione da ricoprire. Conoscenza sui regolamenti dell'Ente, sulla procedure contabili, sui sistemi informativi e sulle norme di settore.
 - b) Attitudini: Predisposizione per lo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Valutazione delle competenze organizzative necessarie ad agire il ruolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: problem solving, definizione delle priorità, pianificazione, delega, gestione dei rapporti, iniziativa e decisionalità).
 - c) Cooperazione: capacità di operare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune; capacità di avere una visione interfunzionale del proprio lavoro/ruolo.
 - d) Capacità professionale: capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance (nell'ultimo triennio); capacità tecnica e di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi. capacità di coinvolgere i collaboratori; capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia); capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.
 - e) Capacità nella gestione della complessità: nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;

- f) Esperienza acquisita: esperienze lavorative desumibili dal CV coerenti con la posizione da ricoprire.
4. Il Segretario dell'Ente provvede all'esame delle candidature e alla formazione di un elenco di idonei a ricoprire l'incarico per la posizione di lavoro per la quale la selezione è stata avviata.
5. Qualora venga avviata la selezione di cui al precedente comma 3 del presente articolo a cui non faccia seguito la presentazione di alcuna candidatura da parte del personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione, o comunque in misura inferiore alle necessità organizzative dell'ente, il soggetto di cui al precedente comma 4 del presente art., vi provvede autonomamente anche in quota parte.
6. Il Sindaco, previo, se ritenuto opportuno, colloquio con gli idonei di cui al precedente comma 5 e 6 anche assistito, se del caso, dal Segretario dell'ente, provvede, con Decreto di cui al comma 1 e con le caratteristiche di cui al comma 2 del presente art., alla nomina.

Art. 5 Disciplina del conferimento a personale dell'area degli Istruttori

1. Qualora nell'ente, pur essendo previsti nella dotazione organica posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non vi siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. L'ente può avvalersi della particolare facoltà di cui al precedente comma 1, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.
3. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 1, il Sindaco provvede, coadiuvato dal Segretario dell'ente, a valutare, secondo i parametri di cui al precedente comma 3 dell'art. 5, la competenza tecnica e specialistica posseduta da personale appartenente all'area degli Istruttori attraverso un colloquio e con Decreto di cui al precedente art. 5, conferisce, ricorrendone i presupposti, l'incarico di E.Q. al personale di cui trattasi.

Art. 6 Durata, sostituzione e revoca dell'incarico

1. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni rinnovabili, con le stesse modalità e formalità, e comunque non oltre i 60 gg successivi alla scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico.
2. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore ad un anno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.
3. In caso di assenza prolungata, superiore a 30gg, escluse le ferie, ovvero di impedimento del titolare di incarico nell'area delle Elevate Qualificazioni, la competenza della gestione della specifica struttura viene attribuita dal Sindaco ad altro titolare nella forma dell'interim, nel qual caso si applica la disposizione di cui al comma 5 dell'art. 17 del CCNL 16 Novembre 2022.
4. Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato per:
- a. • Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
 - b. • Valutazione negativa dell'attività svolta;

- c. • Inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento.
5. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.
6. La valutazione è negativa come definita all'interno del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
7. L'inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento deve essere accertata da parte del segretario comunale e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale
8. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nell'area professionale di appartenenza.

Art. 7 Graduatoria delle posizioni organizzative

1. La graduatoria dell'area delle E.Q. è determinata, con il supporto tecnico del Nucleo di Valutazione, applicando apposita metodologia adottata dall'ente in conformità ai criteri di cui al presente regolamento.
2. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui all'art. 17 del CCNL 16.11.2022, i criteri per la graduatoria delle posizioni organizzative sono individuati nel Sistema per la graduatoria della Posizione adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 08.4.2019 che qui si richiama ed al quale si rinvia per la metodologia da applicare.

Art. 8 Utilizzo di personale a tempo parziale tra più Enti

1. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ, al personale dell'ente utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo presso una Unione di comuni, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: il comune continua a corrispondere, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato.
2. La retribuzione di posizione, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa, viene ridotta secondo gli esiti di cui al presente algoritmo di calcolo:

- A) Retribuzione di Posizione in godimento
 B) n° ore di lavoro settimanale corrispondente ad A;
 C) n° di ore di lavoro settimanale a seguito di riduzione prestazione lavorativa
 D) Retribuzione di Posizione a seguito di riparametrazione proporzionale
 E) riparametrazione di D ponderata al valore 20% di D

$$E = ((A/B) * C) + (20\% * D + A)$$

Art. 9 Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. e C.D.I. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di cui questo regolamento costituisce parte integrante.
2. Il presente regolamento sostituisce e disapplica gli artt. 12, 12 bis, 12 ter e 13 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ussassai così come da ultimo modificato con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 06/05/2019.