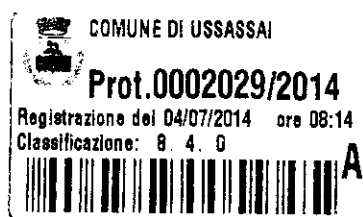


gruppo azione locale ogliastra

Elini, 03 luglio 2014
Prot. n. 405

**Alla Cortese Attenzione dei
Spett.li Enti
Provincia dell'Ogliastro**

Comuni di:
Arzana
Baunei
Cardedu
Elini
Gairo
Ilbono
Jerzu
Lanusei
Loceri
Osini
Perdasdefogu
Seui
Talana
Tertenia
Triei
Ulassai
Urzulei
Ussassai
Villagrande Strisaili



Oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori" - Riapertura termini delle iscrizioni all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro. Richiesta pubblicazione avviso e documentazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Con la presente si chiede, cortesemente, la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet del VS Ente, a partire dal **04 luglio 2014**, e per la durata di **30 giorni**, dell'avviso di **riapertura termini delle iscrizioni all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro** approvata con Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 1 del 27/06/2014.

Il seguente avviso è pubblicato sul sito della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/leader/notiziario-leader> e sul sito www.galogliastro.it alla sezione Comunicazione - News e alla sezione Bacheca - Albo Fornitori.

Per ulteriori informazioni gli utenti potranno contattare gli uffici del GAL, al seguente indirizzo e-mail info@galogliastro.it e al n. 0782 34068.

Il Regolamento e i relativi allegati si trasmettono in allegato.

Si ringrazia della collaborazione e si chiede di inviarci l'attestazione di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

Il Direttore
AnnalisaTosciri

Firmato da
Tosciri
Annalisa

Da "protocollo.galogliastra@pec.it" <protocollo.galogliastra@pec.it>
 "comune arzana@pec.it" <comune arzana@pec.it>, "protocollo@pec.comunedibaunei.it"
 <protocollo@pec.comunedibaunei.it>, "protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it"
 <protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it>, "affgen@pec.comunedielini.it"
 <affgen@pec.comunedielini.it>, "protocollo@pec.comune.gairo.og.it"
 <protocollo@pec.comune.gairo.og.it>, "protocollo@pec.comune.ilbono.og.it"
 <protocollo@pec.comune.ilbono.og.it>, "protocollo@pec.comune.jerzu.og.it"
 <protocollo@pec.comune.jerzu.og.it>, "protocollo.lanusei@pec.comunas.it"
 <protocollo.lanusei@pec.comunas.it>, "affari.generali@pec.comune.loceri.og.it"
 <affari.generali@pec.comune.loceri.og.it>, "ragioneria@pec.comune.loceri.og.it"
 <ragioneria@pec.comune.loceri.og.it>, "protocollo@pec.comune.osini.nu.it"
 <protocollo@pec.comune.osini.nu.it>, "protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com"
 <protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com>, "finanziario.seui@pec.comunas.it"
 <finanziario.seui@pec.comunas.it>, "ufficiostatocivile.seui@pec.comunas.it"
 A <ufficiostatocivile.seui@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.talana.og.it"
 <protocollo@pec.comune.talana.og.it>, "protocollo.tertenia@pec.comunas.it"
 <protocollo.tertenia@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it"
 <protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it>, "protocollo@pec.comunediulassai.it"
 <protocollo@pec.comunediulassai.it>, "protocollo.urzulei@pec.comunas.it"
 <protocollo.urzulei@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it"
 <protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>, "protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it"
 <protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it>,
 "commissario.straordinario@pec.provinciaogliastra.gov.it"
 <commissario.straordinario@pec.provinciaogliastra.gov.it>,
 "protocollo@cert.provincia.ogliastra.it" <protocollo@cert.provincia.ogliastra.it>,
 "tecnico.arzana@pec.comunas.it" <tecnico.arzana@pec.comunas.it>,
 "tecnico@pec.comune.loceri.og.it" <tecnico@pec.comune.loceri.og.it>

Cc "GAL Ogliastro" <info@galogliastra.it>
 Data giovedì 3 luglio 2014 - 17:26

Richiesta pubblicazione avviso e documentazione sul sito internet della Regione Sardegna - Riapertura termini delle iscrizioni all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro

Con la presente si chiede, cortesemente, la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet del VS Ente, a partire dal **04 luglio 2014**, e per la durata di **30 giorni**, dell'avviso di **riapertura termini delle iscrizioni all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro** approvata con Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 1 del 27/06/2014.

Il seguente avviso è pubblicato sul sito della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/leader/notiziario-leader> e sul sito www.galogliastra.it alla sezione Comunicazione - News e alla sezione Bacheca - Albo Fornitori.

Per ulteriori informazioni gli utenti potranno contattare gli uffici del GAL, al seguente indirizzo e-mail info@galogliastra.it e al n. 0782 34068.

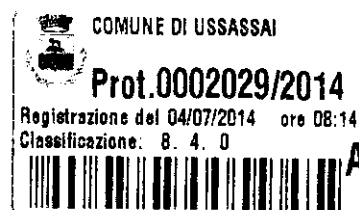
Il Regolamento e i relativi allegati si trasmettono in allegato.

Cordiali saluti

Ilaria Perino

GAL Ogliastro

Sede Legale: Località Scala 'e Murta - 08045 Lanusei
 Sede Operativa: Via Grazia Deledda, 2 - 08040 Elini
 C.F. 91004750914
 Tel. e Fax 0782 34068
 e-mail info@galogliastra.it
www.galogliastra.it



Allegato(i)

Regolamento Albo Fornitori_Riapertura Termini.pdf (208 Kb)
Reg albo fornitori_All. A_domanda.doc (70 Kb)
Reg albo fornitori_allegatoB.doc (31 Kb)
Reg albo fornitori_allegatoC.doc (55 Kb)
Reg albo fornitori_allegatoD.doc (55 Kb)
Reg albo fornitori_ CV formato europeo.doc (971 Kb)
Rich.Pubblic.AlbiPretori_RiapertTermAlboForn_03-07-14_signed.pdf (200 Kb)



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione Autonoma
della Sardegna



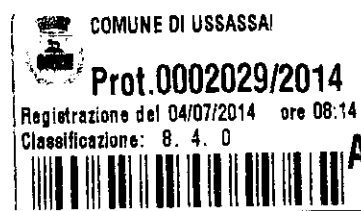
g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a



Programma Sviluppo
Rurale
PSR Sardegna
2007- 2013



GAL
OGLIASTRA



“Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori”

PREMESSE

VISTO

Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;

Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (CE) n. 885/2006 della Commissione Europea del 21 giugno 2006, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR e ss.mm.ii.;

Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

Direttiva 2004/18/CE (G.U. 2.5.2006 n. 100) relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;

Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto;

Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Legge n. 689/81, modifiche al sistema penale;

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii (legge n. 300/2000);

Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e Legge Regionale n. 40/90 concernente Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa e ss.mm.ii.;

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

Legge 12 luglio 2011 n. 106 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;

REGOLAMENTO (UE) N. 1251/2011 DELLA COMMISSIONE del 30 novembre 2011 che modifica le Direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

DGR n. 46/10 del 03 settembre 2008 - Attuazione nella Regione Sardegna del D.M. 20 marzo 2008, n. 1205 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del Regolamento (CE) 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22 dicembre 2009 n. 30125, recante disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

DGR n. 26/22 del 06 luglio 2010 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 - Riduzioni ed esclusioni. Recepimento del decreto ministeriale 22 dicembre 2009, n. 30125, recante la "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";

Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 0010/DecA/1 del 12 gennaio 2012, concernente Reg. (CE) n. 1698/2005. PSR 2007-2013. Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/22 del 06/07/2010. Modifica del sistema di riduzioni ed esclusioni da applicare alle Misure dell'Asse 3, approvato con Decreto 002919/Dec.A/102 del 25.11.2010;

Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16 gennaio 2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";

Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2007-2013;

Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del MIPAAF, Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità, Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale, COSVIR II, intesa Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010, e ss.mm.ii;

Invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 maggio 2008;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14 ottobre 2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Ogliastro – Soggetto Capofila GAL Ogliastro, con sede legale a Lanusei loc. Scala 'e Murta;

Bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23 dicembre 2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09 giugno 2009, che proroga al 15 luglio 2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3447/86 del 24 febbraio 2010 con la quale è stato approvato *sub conditionem* il Piano di Sviluppo Locale del Gal Ogliastro e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4206/114 del 04 marzo 2010 relativa alla "Fissazione dei termini di presentazione delle rimodulazioni dei PSL di cui all'art.12 del bando";

Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 7368/258 del 16 aprile 2010 - Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader" - Misura 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione "Approccio Leader" – Delega attività di competenza dell'Autorità di Gestione;

Determinazione del Direttore del Servizio di Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13927/562 del 12 luglio 2010, con la quale è stato approvato il PSL del GAL "Ogliastro";

PSR 2007-2013 ed in particolare la Misure 413 Azioni di Sistema, 431 e 421;

Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 2096/DecA/84 dell'11 agosto 2010, relativo all'approvazione del sistema di riduzioni ed esclusioni (allegato A al decreto) da applicare alla misura 431 del PSR 2007-2013;

Protocollo d'intesa del 30 dicembre 2008 tra OP AGEA e Regione Sardegna per la gestione delle domande

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 226/5 del 12 gennaio 2011 che modifica e integra il "Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 431 del PSR 2007-2013 già approvato con Determinazione n.15921/642 dell'11 agosto 2010;

Manuale delle procedure e dei controlli AGEA per i Programmi di Sviluppo Rurale 2007- 2013 – Edizione 1.1 e ss.mm.ii;

Regolamento Albo Fornitori del GAL Ogliastro approvato con delibera del Consiglio Direttivo del GAL del 24/01/2011 e modificato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 18 giugno 2012;

Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 1 del 27/06/2014 con cui si approva la riapertura termini del regolamento e le relative modifiche.

VISTE LE PREMESSE

Il Consorzio Gal Ogliastro, in persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Lanusei Loc. Scala 'e Murta in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori: è un elenco d'impresa/imprenditori, di liberi professionisti singoli od associati, di consorzi, di società di professionisti ritenute/i idonee/i, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, per specializzazione, capacità e serietà per la fornitura di beni, servizi e/o lavori occorrenti al funzionamento del consorzio, nonché per l'esecuzione di lavori occorrenti per il funzionamento del consorzio medesimo.

Fornitore/i: persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché liberi professionisti;

Codice dei Contratti: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii..

Art. 1: Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori" (di seguito, per brevità, anche solo "**Regolamento**"). L'Albo Fornitori verrà utilizzato dal Gal Ogliastro per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle seguenti procedure per la scelta del contraente:

a) di cottimo fiduciario, dirette all'acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Gal Ogliastro, di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa e inferiore ad € 207.000,00 IVA esclusa, mediante richiesta di almeno 5 preventivi ad altrettanti operatori iscritti nell'Albo;

b) di affidamento diretto, dirette all'acquisto di beni e/o servizi tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Consorzio, nonché alla acquisizione di lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Consorzio, di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, mediante richiesta di almeno 3 preventivi ad altrettanti operatori iscritti nell'Albo.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché i liberi professionisti.

Le acquisizioni di beni, servizi e/o lavori sono aggiudicate con il criterio del prezzo più basso e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di parametri preventivamente definiti.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2: Preventiva pubblicazione

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3 verranno pubblicati sul sito internet del Gal Ogliastro e/o della Regione Autonoma della Sardegna. Il Gal si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Art. 3: Documentazione disponibile

E' possibile scaricare dal sito www.galogliastro.it:

1. fac-simile domanda d'iscrizione;
2. regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
3. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento);
4. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (All. B al Regolamento);
5. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione all'Albo Professionale (All. C al Regolamento);
6. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla gestione separata INPS (All. D al Regolamento);
7. curriculum vitae in formato europeo.

Art. 4: Adempimenti per l'iscrizione

Ogni Fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione il Fornitore dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, dovranno pervenire in busta chiusa, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 presso la sede operativa del Gal Ogliastro in Elini via Grazia Deledda n. 2; il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori – Domanda di iscrizione". La documentazione suddetta potrà pervenire anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.galogliastro@pec.it; in questo caso la documentazione dovrà essere firmata con firma digitale.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione", dovrà essere apposta anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la Domanda di iscrizione e l'ulteriore documentazione prevista. L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gal Ogliastro ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione.

Art. 5: Criterio di scelta del Fornitore

La scelta dei Fornitori da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti per la fornitura di beni, servizi e/o lavori, seguirà i criteri di rotazione e di valutazione delle caratteristiche/specializzazioni del fornitore, in base alle necessità che si manifestano di volta in volta in capo al Gal.

Il Gal Ogliastro si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a.

Il Fornitore verrà invitato, a presentare l'offerta, all'indirizzo di posta elettronica o in mancanza al numero di fax indicati dal Fornitore nella domanda di iscrizione all'Albo e/o eventuale comunicazione di modifica dati. Il termine per la presentazione delle offerte, stabilito di volta in volta dal Gal, in relazione all'oggetto dell'appalto, non potrà essere comunque inferiore alle 24 ore dalla data di presentazione della richiesta di offerta.

Art. 6: Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti.

Per i professionisti iscritti nell'apposito Albo professionale, essere iscritti all'Albo professionale per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione; per i professionisti senza Albo Professionale, essere iscritti alla gestione separata c/o INPS, o equipollente iscrizione; per i professionisti che effettuano prestazioni occasionali essere in possesso delle specifiche competenze professionali per le quali si chiede l'iscrizione.

2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m) compresa del Codice dei contratti;

3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare il fatturato realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

Art. 7: Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, **pena il rigetto della domanda di ammissione**, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1. la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, redatta sulla base del fac-simile (*allegato A*), con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi o lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato di cui al precedente art. 3, *con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda*;
2. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; *in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (allegato B)*;
3. per i professionisti:
 - a. con Albo professionale di riferimento: il certificato di iscrizione all'Albo professionale; *in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato C)*;
 - b. senza Albo Professionale: certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS; *in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato D)*;

La dichiarazione dovrà essere resa anche dai professionisti che effettuano prestazioni occasionali.

4. (eventuale) certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il Fornitore ne sia in possesso;
5. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dal DPR 445/2000;
6. nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, copia della Procura speciale;
7. in caso di società/cooperativa/consorzio atto costitutivo dei medesimi;
8. in caso di imprese Curriculum Vitae della ditta;

9. in caso di professionisti singoli o associati Curriculum Vitae in formato europeo del professionista/i.
10. il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il Gal Ogliastro si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) da ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) dal titolare, se si tratta di ditta individuale;
- d) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- e) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 8: Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del Gal Ogliastro che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 1.

I Fornitori, la cui documentazione risulti conforme a quanto stabilito nel presente Regolamento, verranno inseriti automaticamente nell'Albo Fornitori.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti e i termini resteranno sospesi.

Il Gal Ogliastro procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6, e nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito a un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda d'iscrizione in forma individuale e in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Il Gal Ogliastro si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9: Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda dal momento della pubblicazione del presente avviso/regolamento sui siti internet citati al precedente punto 2) e **fino al 31 dicembre 2015**. L'Albo verrà aggiornato ogni sei mesi a cura del Gal Ogliastro.

Successivi periodi di riapertura dei termini di iscrizione all'Albo Fornitori del Gal saranno comunicati sui siti internet più volte citati.

L'iscrizione ha validità fino al 31 dicembre 2015 ed è soggetta ad eventuale rinnovo.

Art. 10: Variazioni e verifiche

I fornitori iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al Gal Ogliastro in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Il Gal si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 11: Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabili dal presente regolamento;
3. per mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;
4. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
5. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà effettuata d'ufficio, senza alcun onere di comunicazione da parte del Gal.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 2 anni dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12: Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Beni;
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi;
- C) Sezione III): Fornitori di Lavori;

Art. 13: Tutela della Privacy

Il Gal Ogliastro ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In Allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14: Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario Dott.ssa Luisella Lobina.

Allegati al Regolamento:

1. fac-simile domanda d'iscrizione;
2. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento);
3. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (All. B al Regolamento);
4. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione all'Albo Professionale (All. C al Regolamento);
5. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla gestione separata INPS (All. D al Regolamento);
6. modello europeo di Curriculum Vitae.

Informativa ex art. 13, D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati forniti vengono acquisiti dal Gal Ogliastro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori e per la scelta dei Fornitori da invitare nelle procedure negoziate per gli acquisti di beni e/o servizi e/o lavori nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. Tutti i dati acquisiti dal Gal potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Gal potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Fornitore alla selezione dei soggetti da invitare nell'ambito delle procedure negoziate.

Di norma i dati forniti dai Fornitori nell'ambito delle selezioni in esame non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Gal Ogliastro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati: al personale del Gal Ogliastro che cura il procedimento di iscrizione all'Albo dei Fornitori ovvero che cura gli inviti a presentare offerte. I dati potranno, altresì, essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Gal in ordine a procedimenti di gara o per studi di settore o a fini statistici; ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite; ad altri Fornitori, portatori di interessi qualificati, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

I dati conferiti dai Fornitori limitatamente a denominazione/ragione sociale potranno essere diffusi tramite il sito internet del Gal.

Titolare del trattamento è il Gal Ogliastro con sede legale in Lanusei, Loc. Scala 'e Murta.

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori del Gal Ogliastro

La Società (inserire la voce d'interesse l'imprenditore individuale/i consorzi/i liberi professionisti singoli o associati/ società di professionisti ecc.)

_____ con sede in _____, alla Via
_____ codice fiscale _____ e P.IVA _____ tel.
_____ fax _____, email _____ pec

qui rappresentata dal/la Sig./ra

_____ nato/a a _____ il
____/____/____ nella qualità di _____ (legale rappresentante *pro-tempore*), domiciliato/a per
la carica presso la sede della stessa,

chiede

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori del Gal Ogliastro per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/le casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

- ☐ Mobili, complementi d'arredo
- ☐ Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione, apparecchiature per telecomunicazioni
- ☐ Hardware, software e altro materiale informatico
- ☐ Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- ☐ Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- ☐ Materiale di cancelleria e altri materiali di consumo
- ☐ Libri, riviste

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

- ☐ Manutenzione impianti meccanici, elettrici, sistemi elettronici, apparati informatici (PC, stampanti), sistemi per telecomunicazioni;
- ☐ Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento;
- ☐ Gestione contabile (stipendi);
- ☐ Trasferte (agenzia di viaggio);
- ☐ Consulenza legale;
- ☐ Consulenza contabile e fiscale;
- ☐ Consulenza tecnica;
- ☐ Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie;
- ☐ Consulenza in materia di qualità

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ Consulenza sulla privacy
- ☐ Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (626/94)
- ☐ Consulenza marketing e internazionalizzazione
- ☐ Studi e progettazioni nel settore della programmazione economica e sociale, della valorizzazione delle risorse territoriali, ambientali sociali ed economiche locali;
- ☐ Sorveglianza e vigilanza
- ☐ Servizi informatici
- ☐ Servizi bancari
- ☐ Servizi assicurativi
- ☐ Servizi tipografici
- ☐ Attività editoriali (codice ateco 58)
- ☐ Affrancatura, spedizione
- ☐ Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
- ☐ Corsi di formazione e aggiornamento del personale
- ☐ Organizzazione di convegni e fiere: organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze e meeting, inclusa o meno la gestione e la fornitura di personale operativo nell'ambito delle strutture in cui hanno luogo gli eventi (Codice Ateco 82.30.00)
- ☐ Fornitura temporanea di locali da utilizzare per l'organizzazione di convegni e fiere
- ☐ Allestimenti
- ☐ Servizio di hostess e assistenza eventi
- ☐ Accompagnatori e Guide Turistiche (Abilitati) codice ateco 79.90.20.
- ☐ Consulenti di social media marketing

Servizi di alloggio e di ristorazione:

- ☐ Fornitura di alloggio di breve durata presso: alberghi, resort, motel, aparthotel (hotel&residence), pensioni, hotel attrezzati per ospitare conferenze, inclusi quelli con attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di pasti e bevande (codice Ateco 55.10)
- ☐ Attività dei servizi di ristorazione che forniscono pasti completi o bevande per il consumo immediato, sia in ristoranti tradizionali, self-service o da asporto, che in chioschi permanenti o temporanei con o senza posti a sedere, compreso catering (codice ateco 56)

Spedizioni traslochi e trasporti

- ☐ Movimentazione merci: carico, scarico e lo stivaggio delle merci o bagagli, indipendentemente dal modo di trasporto impiegato, compresa attività di facchinaggio (Codice Ateco 52)
- ☐ Trasporti: attività di trasporto terrestre di passeggeri quali taxi, noleggio autovetture con conducente, noleggi speciali, escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman ecc. (codice Ateco 49.3)
- ☐ Trasporto terrestre di merci (Codice ateco 49.4)
- ☐ Attività di noleggio e leasing operativo (Codice ateco 77)
- ☐ Spedizioni

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

Noleggio service audio/luci:

- ☐ Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli (ad esempio impianti luce e strumenti di amplificazione sonora (codice ateco 90.02.01)
- ☐ Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi (codice ateco 77.39.94)
- ☐ Installazione di impianti luci ed audio per manifestazioni (codice ateco 43.29.09)

Noleggio standistica

- ☐ Montaggio di palchi, stand e altre strutture simili per manifestazioni e installazione di impianti pubblicitari (codice ateco 43.29.09)
- ☐ Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio, impianti luce, strumenti di amplificazione sonora (codice ateco 77.39.94)

Materiale multimediale

- ☐ Produzioni audio/video: produzione di spettacoli cinematografici su pellicola, videocassetta o disco, attività ausiliarie quali l'editing, il montaggio, il doppiaggio ecc., distribuzione, proiezione di spettacoli cinematografici e di altre produzioni, produzione di registrazioni sonore originali, lancio, promozione e distribuzione del materiale registrato, l'edizione di musica e le attività di registrazione sonora effettuata negli studi o altrove (codice ateco 59)
- ☐ Attività di programmazione e trasmissione: attività di creazione di contenuti e di acquisizione dei diritti di distribuzione degli stessi, inclusa la trasmissione di testi, tramite l'impiego di diverse tecnologie, produzione di programmi destinati per loro natura ad un pubblico ristretto per successiva trasmissione al pubblico (codice ateco 60)
- ☐ Riproduzione di supporti registrati Codice ateco 18.20.00
- ☐ Produzioni fotografiche
- ☐ Attività delle agenzie di stampa e delle agenzie di informazione (codice ateco 63.91.00)
- ☐ Attività fotografiche (codice ateco 74.20)

Attività creative, artistiche e di intrattenimento

- ☐ Rappresentazioni artistiche (codice ateco 90.01)
- ☐ Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche (codice ateco 90.02)
- ☐ Creazioni artistiche e letterarie (codice ateco 90.03)

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

- ☐ Impianti antincendio
- ☐ Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- ☐ Impianti di sicurezza e sorveglianza
- ☐ Impianti telefonici
- ☐ Impianti idraulici, termo-idraulici

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

- ☐ che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ C.C.N.L. applicato _____ numero dipendenti dell'impresa _____ forma giuridica _____ Codice Ateco _____ e che esercita regolarmente attività di _____;
- ☐ Per i professionisti con Albo Professionale: di essere iscritti all'Albo professionale per _____ di _____ al numero _____ dal _____ per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quali si richiede l'iscrizione;
- ☐ Per i professionisti senza Albo Professionale: _____;
- ☐ Per i professionisti che effettuano prestazioni occasionali: essere in possesso delle specifiche competenze professionali per le quali si chiede l'iscrizione (es. laurea, diploma, ecc) _____.

2) che il soggetto non si trova in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e, in particolare (*si rammenta che occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*):

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo – fatto salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 - e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);
- ☐ che nei confronti (**barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale**)
 - ☐ di coloro che esercitano la libera professione;
 - ☐ del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - ☐ del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - ☐ dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - ☐ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 (art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);

- ☐ che nei confronti (**barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale**)
 - ☐ di coloro che esercitano la libera professione;
 - ☐ del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - ☐ del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - ☐ dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.), e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- ☐ che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ;
- ☐ che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 o che, in caso di violazione, è decorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione medesima e che in ogni caso la suddetta violazione è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);
- ☐ che l'Impresa/professionista gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici (art. 38, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante (art. 38, comma 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza (art. 38, comma 1, lett. g), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non è destinatario, ai sensi del comma 1 – ter dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, di iscrizioni nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza (art. 38, comma 1, lett. i), D.Lgs. 163/2006);

In relazione agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (**barrare la casella sottostante del caso ricorrente**):

- ☐ non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- ☐ è in regola con le norme della Legge 68/99 che disciplinano il lavoro dei disabili, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) (art. 38, comma 1, lett. l, D.Lgs. 163/2006);

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ non è stato destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che non è stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata).

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Tale circostanza non emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando

3) di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente

normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e s.m.i.;

4) nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti di possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;

5) che il fatturato realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari ad Euro.....(201_); ad Euro.....(201_) e ad Euro(201_);

inoltre

- ☐ il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori del Gal, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- ☐ il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- ☐ ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Gal verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 7), si allegano (barrare le caselle relative ai documenti allegati)

- ☐ copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la Domanda di iscrizione;

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; *in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (allegato B);*

per i professionisti:

- ☐ con Albo professionale di riferimento: il certificato di iscrizione all'Albo professionale; in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato C);
 - ☐ senza Albo Professionale: certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS; in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato D);
 - ☐ che effettuano prestazioni occasionali, idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato D);
- ☐ Certificazione di qualità e/o di gestione ambientale, qualora l'Impresa/professionista ne sia in possesso;
- ☐ Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
- ☐ nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, copia della Procura speciale;
- ☐ In caso di società/cooperativa/consorzio atto costitutivo dei medesimi;
- ☐ in caso di imprese Curriculum Vitae della ditta;
- ☐ In caso di professionisti singoli o associati Curriculum Vitae in formato europeo del professionista/i;
- ☐ copia del Regolamento siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- ☐ Altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa.

Data, ____/____/____

Timbro e firma

L'Impresa/professionista chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____ presso la sede _____ PEC _____ e-mail _____
tel _____ fax _____

Timbro e firma

N.B. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori del Gal Ogliastro

La Società (inserire la voce d'interesse l'imprenditore individuale/i consorzi/i liberi professionisti singoli o associati/ società di professionisti ecc.)

_____ con sede in _____, alla Via
_____ codice fiscale _____ e P.IVA _____ tel.
_____ fax _____, email _____ pec

qui rappresentata dal/la Sig./ra

_____ nato/a a _____ il
____/____/____ nella qualità di _____ (legale rappresentante *pro-tempore*), domiciliato/a per
la carica presso la sede della stessa,

chiede

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori del Gal Ogliastro per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/le casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

- ☐ Mobili, complementi d'arredo
- ☐ Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione, apparecchiature per telecomunicazioni
- ☐ Hardware, software e altro materiale informatico
- ☐ Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- ☐ Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- ☐ Materiale di cancelleria e altri materiali di consumo
- ☐ Libri, riviste

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

- ☐ Manutenzione impianti meccanici, elettrici, sistemi elettronici, apparati informatici (PC, stampanti), sistemi per telecomunicazioni;
- ☐ Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento;
- ☐ Gestione contabile (stipendi);
- ☐ Trasferte (agenzia di viaggio);
- ☐ Consulenza legale;
- ☐ Consulenza contabile e fiscale;
- ☐ Consulenza tecnica;
- ☐ Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie;
- ☐ Consulenza in materia di qualità

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ Consulenza sulla privacy
- ☐ Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (626/94)
- ☐ Consulenza marketing e internazionalizzazione
- ☐ Studi e progettazioni nel settore della programmazione economica e sociale, della valorizzazione delle risorse territoriali, ambientali sociali ed economiche locali;
- ☐ Sorveglianza e vigilanza
- ☐ Servizi informatici
- ☐ Servizi bancari
- ☐ Servizi assicurativi
- ☐ Servizi tipografici
- ☐ Attività editoriali (codice ateco 58)
- ☐ Affrancatura, spedizione
- ☐ Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
- ☐ Corsi di formazione e aggiornamento del personale
- ☐ Organizzazione di convegni e fiere: organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze e meeting, inclusa o meno la gestione e la fornitura di personale operativo nell'ambito delle strutture in cui hanno luogo gli eventi (Codice Ateco 82.30.00)
- ☐ Fornitura temporanea di locali da utilizzare per l'organizzazione di convegni e fiere
- ☐ Allestimenti
- ☐ Servizio di hostess e assistenza eventi
- ☐ Accompagnatori e Guide Turistiche (Abilitati) codice ateco 79.90.20.
- ☐ Consulenti di social media marketing

Servizi di alloggio e di ristorazione:

- ☐ Fornitura di alloggio di breve durata presso: alberghi, resort, motel, aparthotel (hotel&residence), pensioni, hotel attrezzati per ospitare conferenze, inclusi quelli con attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di pasti e bevande (codice Ateco 55.10)
- ☐ Attività dei servizi di ristorazione che forniscono pasti completi o bevande per il consumo immediato, sia in ristoranti tradizionali, self-service o da asporto, che in chioschi permanenti o temporanei con o senza posti a sedere, compreso catering (codice ateco 56)

Spedizioni traslochi e trasporti

- ☐ Movimentazione merci: carico, scarico e lo stivaggio delle merci o bagagli, indipendentemente dal modo di trasporto impiegato, compresa attività di facchinaggio (Codice Ateco 52)
- ☐ Trasporti: attività di trasporto terrestre di passeggeri quali taxi, noleggio autovetture con conducente, noleggi speciali, escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman ecc. (codice Ateco 49.3)
- ☐ Trasporto terrestre di merci (Codice ateco 49.4)
- ☐ Attività di noleggio e leasing operativo (Codice ateco 77)
- ☐ Spedizioni

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

Noleggio service audio/luci:

- ☐ Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli (ad esempio impianti luce e strumenti di amplificazione sonora (codice ateco 90.02.01)
- ☐ Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi (codice ateco 77.39.94)
- ☐ Installazione di impianti luci ed audio per manifestazioni (codice ateco 43.29.09)

Noleggio standistica

- ☐ Montaggio di palchi, stand e altre strutture simili per manifestazioni e installazione di impianti pubblicitari (codice ateco 43.29.09)
- ☐ Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio, impianti luce, strumenti di amplificazione sonora (codice ateco 77.39.94)

Materiale multimediale

- ☐ Produzioni audio/video: produzione di spettacoli cinematografici su pellicola, videocassetta o disco, attività ausiliarie quali l'editing, il montaggio, il doppiaggio ecc., distribuzione, proiezione di spettacoli cinematografici e di altre produzioni, produzione di registrazioni sonore originali, lancio, promozione e distribuzione del materiale registrato, l'edizione di musica e le attività di registrazione sonora effettuata negli studi o altrove (codice ateco 59)
- ☐ Attività di programmazione e trasmissione: attività di creazione di contenuti e di acquisizione dei diritti di distribuzione degli stessi, inclusa la trasmissione di testi, tramite l'impiego di diverse tecnologie, produzione di programmi destinati per loro natura ad un pubblico ristretto per successiva trasmissione al pubblico (codice ateco 60)
- ☐ Riproduzione di supporti registrati Codice ateco 18.20.00
- ☐ Produzioni fotografiche
- ☐ Attività delle agenzie di stampa e delle agenzie di informazione (codice ateco 63.91.00)
- ☐ Attività fotografiche (codice ateco 74.20)

Attività creative, artistiche e di intrattenimento

- ☐ Rappresentazioni artistiche (codice ateco 90.01)
- ☐ Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche (codice ateco 90.02)
- ☐ Creazioni artistiche e letterarie (codice ateco 90.03)

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

- ☐ Impianti antincendio
- ☐ Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- ☐ Impianti di sicurezza e sorveglianza
- ☐ Impianti telefonici
- ☐ Impianti idraulici, termo-idraulici

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

- ☐ che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ C.C.N.L. applicato _____ numero dipendenti dell'impresa _____ forma giuridica _____ Codice Ateco _____ e che esercita regolarmente attività di _____;
- ☐ Per i professionisti con Albo Professionale: di essere iscritti all'Albo professionale per _____ di _____ al numero _____ dal _____ per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quali si richiede l'iscrizione;
- ☐ Per i professionisti senza Albo Professionale: _____;
- ☐ Per i professionisti che effettuano prestazioni occasionali: essere in possesso delle specifiche competenze professionali per le quali si chiede l'iscrizione (es. laurea, diploma, ecc) _____.

2) che il soggetto non si trova in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e, in particolare **(si rammenta che occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione)**:

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo – fatto salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 - e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);
- ☐ che nei confronti **(barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale)**
 - ☐ di coloro che esercitano la libera professione;
 - ☐ del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - ☐ del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - ☐ dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - ☐ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 (art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);

- ☐ che nei confronti **(barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale)**
 - ☐ di coloro che esercitano la libera professione;
 - ☐ del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - ☐ del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - ☐ dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.), e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- ☐ che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ;
- ☐ che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 o che, in caso di violazione, è decorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione medesima e che in ogni caso la suddetta violazione è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.);
- ☐ che l'Impresa/professionista gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici (art. 38, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante (art. 38, comma 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza (art. 38, comma 1, lett. g), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non è destinatario, ai sensi del comma 1 – ter dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, di iscrizioni nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che l'Impresa/professionista non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza (art. 38, comma 1, lett. i), D.Lgs. 163/2006);

In relazione agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (**barrare la casella sottostante del caso ricorrente**):

- ☐ non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- ☐ è in regola con le norme della Legge 68/99 che disciplinano il lavoro dei disabili, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) (art. 38, comma 1, lett. l, D.Lgs. 163/2006);

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ non è stato destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), D.Lgs. 163/2006);
- ☐ che non è stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata).

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

ovvero:

- ☐ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Tale circostanza non emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando

3) di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente

normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e s.m.i.;

4) nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti di possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;

5) che il fatturato realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari ad Euro.....(201_); ad Euro.....(201_) e ad Euro(201_);

inoltre

- ☐ il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori del Gal, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- ☐ il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- ☐ ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Gal verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 7), si allegano (barrare le caselle relative ai documenti allegati)

- ☐ copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la Domanda di iscrizione;

Allegato A - Fac-simile domanda di iscrizione

- ☐ il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; *in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (allegato B);*

per i professionisti:

- ☐ con Albo professionale di riferimento: il certificato di iscrizione all'Albo professionale; in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante/professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato C);
- ☐ senza Albo Professionale: certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS; in alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato D);
- ☐ che effettuano prestazioni occasionali, idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del professionista che sottoscrive la predetta dichiarazione (Allegato D);
- ☐ Certificazione di qualità e/o di gestione ambientale, qualora l'Impresa/professionista ne sia in possesso;
- ☐ Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
- ☐ nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, copia della Procura speciale;
- ☐ In caso di società/cooperativa/consorzio atto costitutivo dei medesimi;
- ☐ in caso di imprese Curriculum Vitae della ditta;
- ☐ In caso di professionisti singoli o associati Curriculum Vitae in formato europeo del professionista/i;
- ☐ copia del Regolamento siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- ☐ Altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa.

Data, ____/____/____

Timbro e firma

L'Impresa/professionista chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____ presso la sede _____ PEC _____ e-mail _____ tel _____ fax _____

Timbro e firma

N.B. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

All. B: Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

Oggetto: iscrizione presso il Registro Imprese della Camera di Commercio. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) alla via/piazza _____ in
qualità di _____ (Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore Speciale) e
legale rappresentante della _____ con sede in _____
P.Iva/Cod. Fiscale _____ di seguito anche solo "Impresa" (oppure: "in qualità di Procuratore
Speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio
in _____ Dott. _____ Rep. N. _____, e legale rappresentante della _____ con sede in
_____, P.Iva/Cod. Fiscale _____ di seguito anche solo "Impresa";

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e
delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti
falsi e/o uso degli stessi,

- consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione dal Gal Ogliastro, la
non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la
stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

• ☐ che questa Impresa è iscritta dal _____ al numero _____ del Registro delle Imprese di
_____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via/piazza _____, n.
_____, c.a.p. _____ costituita con atto del _____ capitale sociale deliberato
Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____,
termine di durata della società _____;
☐ che ha ad oggetto sociale le seguenti attività:

☐ che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico: nome _____ cognome _____, nato a _____ il
_____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____;
- Consiglio di Amministrazione; il cui Presidente: nome _____ cognome _____, nato
a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il
_____ fino al _____;

☐ Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità, dichiara altresì:

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs., n. 196/2003 che i dati personali raccolti
saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori
del Gal Ogliastro, e per gli eventuali inviti ad offrire, come descritto nel "Regolamento per l'istituzione e la
gestione dell'Albo Fornitori";

☐ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata e si procederà nei propri
confronti per il ristoro dei danni

Luogo _____, Data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B.: (dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore)

All. C: Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione all'Albo Professionale

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

Oggetto: iscrizione all'Albo Professionale. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) alla via/piazza _____
in _____ Via/Piazza _____ con studio

☐ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

☐ consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione da parte del Gal Ogliastro, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

☐ di essere iscritto all'Albo _____ al numero _____ di _____, dal _____;
☐ Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 (disposizioni antimafia) e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità, dichiara altresì:

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs., n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Ogliastro, e per gli eventuali inviti ad offrire, come descritto nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori";

☐ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata e si procederà nei propri confronti per il ristoro dei danni

Luogo _____, Data _____

Firma _____

N.B.: (dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore)

AII. D: Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla gestione separata INPS

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

Oggetto: iscrizione alla gestione separata INPS. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) alla via/piazza _____ con studio in
_____ Via/Piazza _____

☐ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

☐ consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione da parte del Gal Ogliastro, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere iscritto alla gestione separata _____ di _____, dal _____;
☐ Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 (disposizioni antimafia) e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità, dichiara altresì:

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs., n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Ogliastro, e per gli eventuali inviti ad offrire, come descritto nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori";

☐ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata e si procederà nei propri confronti per il ristoro dei danni

Luogo _____, Data _____

Firma _____

N.B.: (dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]