



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **38**  
Del 25/06/2014

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOVRANUMERO E DI CONDIZIONI DI ECCEDENZA .**

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 17,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	NO
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **2**  
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dr.ssa Maria Grazia Mulas .**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTO l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

ASSUNTO che la novella impone ai dirigenti (ovvero negli enti che ne sono sprovvisti ai responsabili) di attivare queste procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

RICORDATO che la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

RICORDATO che la stessa disposizione stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

CONSIDERATO che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli dirigenti (ovvero dai singoli responsabili), ognuno per la propria articolazione organizzativa, sulla base delle indicazioni suggerite dal responsabile finanziario:

- a) non vi è stata esternalizzazione della gestione di servizi;
- b) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale e dei dirigenti in servizio presso l'ente;
- c) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che sono state utilizzate tramite la cd banca delle ore e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- d) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- e) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2012 e 2013;

CONSIDERATO che il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato N. 7 e la popolazione residente N.590 nell'ente era alla data del 31 dicembre 2013 pari al 84,28%;

DATO ATTO che, sulla base delle dichiarazioni dei responsabili non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;

DATO ATTO che l'ente ha rispettato nell'anno 2013 il tetto alla spesa del personale e che tale rispetto è programmato anche per l'anno 2014;

DATO ATTO che l'ente ha nell'anno 2013 avuto il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, calcolato sulla base delle indicazioni dettate dalla sezioni unite di controllo della Corte dei Conti, deliberazione n. 27/2011, e della spesa del personale delle società partecipate, per come indicato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti, deliberazione n. 14/2011, inferiore al 50%, e che, sulla base delle previsioni per l'anno 2014, tale rapporto sarà inferiore al 50%.

DATO ATTO che l'ente, avendo rispettato il tetto alla spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente in totale non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

CONSIDERATO che le previsioni di cui all'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012, cd spending review, che impongono la messa in disponibilità del personale degli enti locali che eccederà di oltre il 40% il rapporto tra dipendenti e popolazione individuato con specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri non sono fino ad oggi state attuate;

VISTO, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il parere di regolarità tecnico reso dal responsabile servizio finanziario;

## **DELIBERA**

- I.** l'ente ***NON PRESENTA*** condizioni di soprannumero né di personale né di dirigenti;
- II.** l'ente ***NON PRESENTA*** condizioni di eccedenza né di personale né di dirigenti;
- III.** l'ente non deve di conseguenze avviare le procedure per il collocamento in disponibilità sia di personale sia di dirigenti;
- IV.** di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

## IL PRESIDENTE DEPLANO GIAN BASILIO

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Maria Grazia Mulas

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Gian Basilio Deplano

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>02/07/2014</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 25/06/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Maria Grazia Mulas

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **25/06/2014**.

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 25/06/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### Dr.ssa Maria Grazia Mulas