



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 500 del</b> 21/12/2022	<b>Reg. settore</b> <b>n. 116 del</b> 21/12/2022	<b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI GAIRO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI PERIODO 07/11/2022 – 31/12/2022
---	--	--

### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che presso il Comune di Ussassai la sede di Segreteria risultava vacante dal 01.01.2021 e che pertanto tale servizio è stato garantito ricorrendo a scavalchi e supplenze;

PREMESSO che i Comuni di Gairo, Elini e Ussassai hanno espresso la volontà di istituire una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto

consigliare n. 34 del 21.09.2022, atto consigliare n.18 del 26.09.2022, e atto consigliare n.18 del 6.10.2022;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dai Sindaci in data 13.10.2022;

DATO ATTO che è stato individuato, quale capo della convenzione, il Comune di Gairo;

ATTESO che la segreteria convenzionata tra i Comuni di Gairo, Elini e Ussassai, ai fini dell'assegnazione del segretario, è classificata tra le sedi aventi popolazione residente sino a 3.000 abitanti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 113/2001 la quale prevede che: <<nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista titolarità della segreteria convenzionata>>

TENUTO CONTO che:

- il la Dott.ssa Cristina Cuboni, titolare della segreteria comunale di Gairo, è stata individuata, dal Sindaco di tale comune con decreto n.11 del 2.11.2022, quale titolare della convenzione di segreteria;
- la convenzione ha decorrenza dal 7.11.2022, per la durata di anni cinque (5 anni), rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalla medesima data;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
  - Comune di Gairo 13 ore (pari al 39%)
  - Comune di Elini 12 ore (pari al 33%)
  - Comune di Ussassai 11 ore (pari al 28%)
- nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico del Comune in convenzione, per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

RISCONTRATO che il Comune di Gairo non ha ancora proceduto a notificare la ripartizione delle spese sostenute nel periodo di segreteria convenzionata;

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare le somme necessarie per il rimborso al Comune di Gairo quale quota pari al 28% di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 7/11/2022 – 31/12/2022, stimate presuntivamente in € 3.500,00;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

**DETERMINA**

DI IMPEGNARE la somma pari a € 3.500,00 quale quota di rimborso al Comune di Gairo degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 7/11/2022 – 31/12/2022, salvo riserva di conguaglio in fase di liquidazione non appena il Comune di Gairo avrà notificato la ripartizione delle spese sostenute nel periodo di segreteria convenzionata;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 3.500,00 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1027 intitolato “Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione” del Bilancio di Previsione 2022/2024, in conto competenza esercizio 2022, il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI DARE ATTO che l’obbligazione è esigibile nell’esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all’allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 21/12/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 21/12/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI GAIRO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI PERIODO 07/11/2022 – 31/12/2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1027	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
343	1072	3.500,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 21/12/2022**

**Ussassai**, 21/12/2022

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
ORAZIETTI CINZIA